

**BUREAU METROPOLITAIN DU
LUNDI 10 JUILLET 2023**

**NOMBRE D'ELUS
METROPOLITAINS
EN EXERCICE : 17**

QUORUM : 9

PRESENTS	REPRESENTES	ABSENTS
11	1	5

OBJET DE LA DECISION

N° 23/320

**CONVENTION DE MISE A
DISPOSITION DE
PERSONNELS DE LA
METROPOLE TPM AUPRES
DE L'OFFICE
INTERCOMMUNAL DE
TOURISME PROVENCE
MEDITERRANEE -
AUTORISATION DE
SIGNATURE**

Le Bureau Métropolitain de la Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE régulièrement convoqué, a été assemblé sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre GIRAN.

PRESENTS :

M. Thierry ALBERTINI, Mme Nathalie BICAIS, M. Robert CAVANNA, M. Jean-Pierre GIRAN, M. Arnaud LATIL, Mme Geneviève LEVY, M. Jean-Louis MASSON, M. Francis ROUX, M. Christian SIMON, M. Hervé STASSINOS, M. Gilles VINCENT.

REPRESENTE :

Mme Hélène ARNAUD-BILL ayant donné pouvoir à M. Jean-Louis MASSON.

ABSENTS :

M. Robert BENEVENTI, M. Cheikh MANSOUR, Mme Josée MASSI, M. Ange MUSSO, M. Jean-Sébastien VIALATTE.

DÉCISION MÉTROPOLITAINE

N° 23/320

BUREAU DU 10 JUILLET 2023

**O B J E T : CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE
PERSONNELS DE LA METROPOLE TPM AUPRES DE
L'OFFICE INTERCOMMUNAL DE TOURISME
PROVENCE MEDITERRANEE - AUTORISATION DE
SIGNATURE**

LE BUREAU MÉTROPOLITAIN,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU le Code Général de la Fonction Publique,

VU le décret n°2008-580 du 18 juin 2008 relatif au régime de la mise à disposition applicable aux collectivités territoriales et aux établissements publics administratifs locaux,

VU le décret n°2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

VU la délibération n°16/11/147 du Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération Toulon Provence Méditerranée du 10 novembre 2016, portant création et approbation des statuts de l'Office Intercommunal de Tourisme Provence Méditerranée sous forme d'Etablissement Public Industriel et Commercial,

VU la délibération n°23/05/078 du 4 mai 2023 portant délégations au Président et au Bureau,

VU la délibération n°23/01/165 du comité de direction du 24 janvier 2023 de nomination du Directeur de l'Office Intercommunal de Tourisme Provence Méditerranée,

VU la demande des intéressées,

CONSIDERANT que le transfert de compétence de la « Promotion Touristique » auprès de la Métropole s'impose à la Métropole,

CONSIDERANT que les agents affectés entièrement à la compétence sont transférés de plein droit,

CONSIDERANT que les agents affectés partiellement à cette compétence sont mis à disposition directement de la commune d'origine vers l'Office Intercommunal de Tourisme Provence Méditerranée,

Et après en avoir délibéré,

D E C I D E

ARTICLE 1

D'ADOPTER l'exposé qui précède.

ARTICLE 2

D'AUTORISER Monsieur le Président à signer la convention de mise à disposition d'agents métropolitains auprès de l'Office Intercommunal de Tourisme Provence Méditerranée, à compter du 1^{er} janvier 2023 pour une période de 3 ans.

ARTICLE 3

D'INSCRIRE les dépenses inhérentes à la présente délibération sur le Budget Principal 2023 (et suivants), 012 charges de personnel.

ARTICLE 4

D'INSCRIRE les recettes afférentes à la refacturation de ces dépenses à l'Office Intercommunal du Tourisme sur le Budget Principal 2023(et suivants), article 70848, opération 16118.

Ainsi fait et délibéré les jours, ou mois et ans que dessus.
Pour extrait certifié conforme au registre.

Fait à Toulon, le 10 juillet 2023

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole
Toulon Provence Méditerranée



POUR	12
CONTRE	0
ABSTENTION	0

CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE PERSONNELS DE TPM AUPRES DE L'OFFICE INTERCOMMUNAL DE TOURISME PROVENCE MEDITERRANEE

Entre les soussignés :

La **Métropole Toulon Provence Méditerranée** représentée par son **Président Monsieur Jean-Pierre GIRAN**,
autorisé par la délibération n° du Bureau Métropolitain en date du,
sise 107 Boulevard Henri Fabre, CS 30536, 83041 TOULON CEDEX 9,
d'une part,

Et :

L'**Office Intercommunal de Tourisme Provence Méditerranée** représenté par son **Directeur Monsieur Stéphane DEVRIEUX**, autorisé par délibération n° n° 23/01/165 du comité de direction du 24 janvier 2023,
sise 24 rue Baudin, place Vincent Raspail, 83076 Toulon cedex,
d'autre part,

VU le Code général des Collectivités Territoriales,

VU la Code Général de la Fonction Publique,

VU le code du Tourisme,

VU la délibération n°16/11/147 du Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération TOULON PROVENCE MEDITERRANEE du 10 novembre 2016, portant création et approbation des statuts de l'Office Intercommunal de Tourisme Provence Méditerranée sous forme d'Etablissement Public Industriel et Commercial,

VU La délibération n° 23/01/165 du comité de direction du 24 janvier 2023 de nomination du Directeur de l'Office Intercommunal de Tourisme Provence Méditerranée,

VU le décret n°2008-580 du 18 juin 2008 relatif au régime de la mise à disposition applicable aux collectivités territoriales et aux établissements publics administratifs locaux,

VU la demande des intéressés,

PRÉAMBULE

A l'occasion du transfert de compétence obligatoire des communes vers l'EPCI, il a été choisi de gérer cette compétence au moyen d'un Office Intercommunal de Tourisme (Etablissement Public Industriel et Commercial). De fait, il a été convenu que les personnels transférés à la Métropole continueraient à exercer les missions pour lesquelles ils sont transférés. Dans le respect du schéma d'organisation retenu, les personnels sont mis à disposition selon les modalités de droit commun de la mise à disposition (décret n°2008-580).

IL A ÉTÉ CONVENU ET ARRÊTÉ CE QU'IL SUI :

ARTICLE 1^{er} : OBJET

La Métropole Toulon Provence Méditerranée met à disposition, de l'Office Intercommunal de Tourisme Provence Méditerranée, 2 agents territoriaux transférés à la Métropole Toulon Provence Méditerranée dans le cadre du transfert de compétence « Promotion Touristique » afin d'exercer auprès de cette structure, les missions pour lesquelles les agents ont été transférés (Missions d'accueil sur les Offices de Tourisme actuels). La liste nominative des agents mis à disposition est annexée à la présente.

Les présentes mises à disposition s'exercent dans les conditions fixées par la présente convention.

ARTICLE 2 : DATE D'EFFET - DURÉE DE LA MISE À DISPOSITION

La présente convention est renouvelée pour une durée de 3 ans, à compter du 1^{er} janvier 2023 jusqu'au 31 décembre 2025 inclus. Elle pourra être renouvelée par reconduction expresse.

ARTICLE 3 : SITUATION DES AGENTS

Les agents publics territoriaux concernés sont mis à la disposition de l'Office Intercommunal de Tourisme Provence Méditerranée pour la durée de la convention.

Ils sont placés, pour l'exercice de leurs fonctions sous l'autorité fonctionnelle du Directeur de l'Office Intercommunal de Tourisme Provence Méditerranée.

Ce dernier adresse directement aux agents mis à disposition les instructions nécessaires à l'exécution des tâches. Il contrôle l'exécution des tâches.

La Métropole continue de gérer la situation administrative des personnels mis à disposition (position statutaire, déroulement de carrière).

ARTICLE 4 : REMUNERATION

Versement : La Métropole Toulon Provence Méditerranée versera aux agents mis à disposition la rémunération correspondant à leur grade d'origine (traitement de base, indemnité de résidence, supplément familial, indemnités et primes liées à l'emploi, prestations sociales,...).

Remboursement : L'Office Intercommunal de Tourisme Provence Méditerranée remboursera à la Métropole le montant de la rémunération et des charges afférentes aux agents mis à sa disposition.

ARTICLE 5 : CONTROLE ET EVALUATION DE L'ACTIVITE

Un compte rendu d'entretien professionnel sera établi annuellement, après entretien individuel, par l'Office Intercommunal de Tourisme Provence Méditerranée, puis sera transmis au Président de la Métropole Toulon Provence Méditerranée.

En cas de faute disciplinaire, la Métropole Toulon Provence Méditerranée est saisie par rapport motivé par le Directeur de l'Office Intercommunal de Tourisme Provence Méditerranée.

ARTICLE 6 : CONDITIONS D'EMPLOI DES PERSONNELS MIS À DISPOSITION

L'organisation du travail dépend de l'Office Intercommunal de Tourisme Provence Méditerranée. Cependant, compte tenu du schéma d'organisation retenu d'un Office Intercommunal de Tourisme Provence Méditerranée unique avec la mise en place de 3 pôles territoriaux et le maintien des points d'accueil d'information existant sur le territoire des communes, les agents continueront à exercer leurs missions au 1^{er} janvier 2023 selon l'organisation du temps de travail en vigueur au sein de leur commune d'origine.

Les droits à congés et l'action sociale des agents mis à disposition seront ceux de la Métropole.

L'ensemble des congés de maladie (CMO- CLM-CLD) sont gérés par les services de la Métropole sur transmission des informations.

Le personnel mis à disposition est indemnisé directement par l'Office Intercommunal de Tourisme Provence Méditerranée pour les frais et sujétions auxquels il s'expose dans l'exercice des missions.

ARTICLE 7 : PRISE EN CHARGE FINANCIÈRE / REMBOURSEMENT

Conformément au décret n°2008-580 encadrant la mise à disposition des agents des collectivités territoriales, l'Office Intercommunal de Tourisme Provence Méditerranée rembourse à la Métropole TPM la rémunération des agents mis à disposition, les cotisations et contributions y afférentes, ainsi que les charges mentionnées au deuxième alinéa du III de l'article 6, dans les conditions qui y sont prévues (Congé de maladie ordinaire / congé de formation / Droit Individuel à la Formation).

L'Office Intercommunal de Tourisme Provence Méditerranée supporte les dépenses occasionnées par les actions de formation dont elle fait bénéficier l'agent dans la cadre des missions touristiques.

L'Office Intercommunal de Tourisme Provence Méditerranée remboursera semestriellement à la Métropole, sur la production d'un état détaillé par agent, le montant de la rémunération et des charges afférentes aux mises à disposition d'agents.

ARTICLE 8 : ASSURANCES ET RESPONSABILITES

Durant la mise à disposition, les agents concernés agiront sous la responsabilité du Directeur de l'Office Intercommunal de Tourisme Provence Méditerranée et seront à ce titre couverts par le contrat responsabilité civile générale de l'Office Intercommunal de Tourisme Provence Méditerranée.

La Métropole continue d'assurer statutairement les agents mis à disposition.

En cas d'accident de service, l'agent sera pris en charge par la Métropole.

ARTICLE 9 : FIN DE LA MISE A DISPOSITION

La mise à disposition de l'agent peut prendre fin :

- au terme prévu à l'article 2 de la présente convention,
- dans le respect d'un délai de préavis de 3 mois avant le terme fixé à l'article 2 de la présente convention, soit à la demande de l'intéressé(e), soit de la collectivité d'origine ou soit de l'organisme d'accueil,
- sans préavis, en cas de faute disciplinaire, par accord entre la collectivité d'origine et l'organisme d'accueil.

En cas de résiliation anticipée ou d'expiration de la présente convention, aucune indemnisation n'est à verser par une partie à l'autre, si ce n'est au titre des remboursements des frais afférents aux mises à disposition dans les conditions fixées par la présente convention.

ARTICLE 10 : CONTENTIEUX

Tous les litiges pouvant résulter de l'application de la présente convention relèvent de la compétence du Tribunal Administratif de Toulon.

ARTICLE 11 : ELECTION DE DOMICILE

Pour l'exécution de la présente convention, les parties font élection de domicile :

- Pour la Métropole Toulon Provence Méditerranée, à son siège social : 107 boulevard Henri Fabre, CS 30536, 83041 TOULON CEDEX 9,
- Pour l'Office Intercommunal de Tourisme Provence Méditerranée : 24 rue Baudin, place Vincent Raspail, 83076 TOULON CEDEX,

La présente convention sera :

- Adressée aux parties signataires,
- Transmise au Représentant de l'Etat,
- Notifiée aux agents mis à disposition.

Fait à le

En trois exemplaires

Pour la Métropole
Toulon Provence Méditerranée

Monsieur Jean-Pierre GIRAN
Président de la Métropole TPM

Pour l'Office Intercommunal de Tourisme
Provence Méditerranée

Monsieur Stéphane DEVRIEUX
Directeur

L'agent mis à disposition

AGENTS MIS A DISPOSITION							
NOMBRE	NOM	PRENOM	FONCTION	STATUT	GRADE	QUOTITE HEBDOMADAIRE DU POSTE BUDGETAIRE (en heures)	QUOTITE EXERCEE DANS LE SERVICE
1	CAPEL	VERONIQUE	Responsable d'accueil	Titulaire	Adjoint administratif principal de 1 ^{ère} classe	Temps partiel	80%
2	NOGUERA	EVELYNE	Agent d'accueil	Titulaire	Adjoint administratif principal de 2 ^{ème} classe	Complet	100%

