

**BUREAU METROPOLITAIN DU
LUNDI 10 JUILLET 2023**

NOMBRE D'ELUS METROPOLITAINS EN EXERCICE : 17		
QUORUM : 9		
PRESENTS	REPRESENTES	ABSENTS
11	1	5
OBJET DE LA DECISION		
N° 23/326		
POLITIQUE SPORTIVE : SOUTIEN AUX EVENEMENTS NAUTIQUES - ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION DE 40 000 EUROS A L'ASSOCIATION YACHT CLUB DE TOULON - AUTORISATION DE SIGNATURE		

Le Bureau Métropolitain de la Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE régulièrement convoqué, a été assemblé sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre GIRAN.

PRESENTS :

M. Thierry ALBERTINI, Mme Nathalie BICAIS, M. Robert CAVANNA, M. Jean-Pierre GIRAN, M. Arnaud LATIL, Mme Geneviève LEVY, M. Jean-Louis MASSON, M. Francis ROUX, M. Christian SIMON, M. Hervé STASSINOS, M. Gilles VINCENT.

REPRESENTE :

Mme Hélène ARNAUD-BILL ayant donné pouvoir à M. Jean-Louis MASSON.

ABSENTS :

M. Robert BENEVENTI, M. Cheikh MANSOUR, Mme Josée MASSI, M. Ange MUSSO, M. Jean-Sébastien VIALATTE.

DÉCISION MÉTROPOLITAINE

N° 23/326

BUREAU DU 10 JUILLET 2023

**O B J E T : POLITIQUE SPORTIVE : SOUTIEN AUX EVENEMENTS
NAUTIQUES - ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION DE
40 000 EUROS A L'ASSOCIATION YACHT CLUB DE
TOULON - AUTORISATION DE SIGNATURE**

LE BUREAU MÉTROPOLITAIN,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU le décret n°2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

VU la délibération n°23/05/078 du 4 mai 2023 portant délégations au Président et au Bureau,

VU l'avis de la Commission Jeunesse et Sports en date du 9 mai 2023,

VU le projet de convention annexé à la présente décision,

CONSIDERANT la demande de subvention émanant de l'association « YACHT CLUB DE TOULON », Plages du Mourillon, Anse Tabarly, Toulon (83 000), ayant pour objet l'organisation du Championnat du monde de catamaran Classe A du 7 au 15 septembre 2023,

CONSIDERANT que les actions menées par cette association entrent dans le cadre de la politique sportive de la Métropole,

CONSIDERANT que ce projet génère un intérêt économique et une fréquentation touristique sur le territoire de la Métropole de Toulon Provence Méditerranée hors saison estivale,

CONSIDERANT la demande de soutien de l'association,

Et après en avoir délibéré,

D E C I D E

ARTICLE 1

D'AUTORISER Monsieur le Président à signer la convention d'objectifs ci-annexée.

ARTICLE 2

D'ATTRIBUER à l'association « YACHT CLUB DE TOULON » une subvention d'un montant maximum de 40 000 € TTC (quarante mille euros TTC).

ARTICLE 3

DE DIRE que le montant sera revu en fonction des dépenses effectivement réalisées selon les modalités de calcul prévues à l'article 4 de la convention sans dépasser le montant maximum ci-dessus attribué.

ARTICLE 4

DE DIRE que les crédits nécessaires sont inscrits au Budget Principal de l'exercice 2023 - compte 65748-326 - opération 16108.

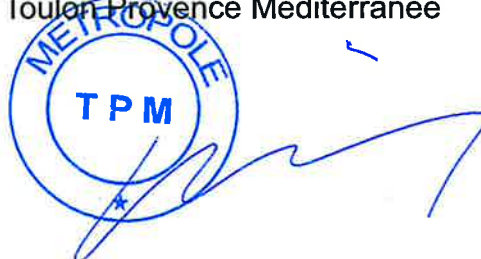
Ainsi fait et délibéré les jours, ou mois et ans que dessus.
Pour extrait certifié conforme au registre.

Fait à Toulon, le 10 juillet 2023

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole
Toulon Provence Méditerranée

POUR	12
CONTRE	0
ABSTENTION	0



CONVENTION DE PARTICIPATION FINANCIERE – ANNEE 2023

**AVEC L'ASSOCIATION « YACHT CLUB DE PORQUEROLLES »
POUR L'ORGANISATION DE LA PORQUEROLLE'S RACE**

Prise en application de l'article 10 de la loi 2000-321 du 12 avril 2000 et du décret n°2001-495 du 6 juin 2001 relatifs à la transparence des aides octroyées par les personnes publiques.

ENTRE :

La Métropole Toulon Provence Méditerranée, sise 107, Boulevard Henri FABRE, CS 30536, 83041 Toulon Cedex 9, représentée par son Président en exercice, Monsieur Jean-Pierre GIRAN dûment habilité à signer cette convention par décision n°23/..... du 2023,
Ci-après dénommée « **TPM** »,

d'une part,

ET :

L'association YACHT CLUB DE TOULON, ayant son siège social Plages du Mourillon, Anse Tabarly, 83000 TOULON, représentée par son Président Monsieur Guy RICHARD, dûment autorisé à signer la convention.
Ci-après dénommée « **L'Association** »

d'autre part,

Il est convenu ce qui suit :

ARTICLE 1 – ENGAGEMENTS DE L'ASSOCIATION

L'association s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la réalisation du championnat du monde de catamaran Classe A du 7 au 15 septembre 2023,

Le plan de financement prévisionnel est annexé à la présente convention.

ARTICLE 2 - ENGAGEMENTS DE TOULON PROVENCE MEDITERRANEE

TPM s'engage à soutenir financièrement L'association à hauteur de 40 000 €.

ARTICLE 3 – MODALITES DE VERSEMENT

La subvention de 40 000 € sera versée à l'association selon les modalités suivantes :

- 70%, soit 28 000 €, à la signature de la présente convention ;
- Le solde, soit 12 000 €, sur présentation des documents suivants :
 - o **Etat récapitulatif des dépenses détaillées et des recettes détaillées du programme annuel ou de l'action précédemment citée réalisées par le bénéficiaire, signé par le Président et le Trésorier**
 - o **Bilan de communication, accompagné des pièces suivantes : affiches, flyer, revue de presse, programme ...**
 - o **Procès-verbal de l'approbation des comptes de l'exercice (dépenses et recettes) de l'association, visés par le Président et certifiés par le Commissaire aux comptes.**

Dans le cas où, après vérification des comptes de l'association, le montant réel des dépenses serait inférieur au montant prévu dans le budget prévisionnel, le solde à verser sera calculé au prorata des dépenses réellement engagées et payées par l'association.

ARTICLE 4 – OBLIGATIONS DE L'ASSOCIATION

L'association s'engage à adopter un cadre budgétaire et comptable conforme au plan comptable général révisé et à tenir l'enregistrement de ses engagements.

L'association s'engage à communiquer à TPM, au plus tard le 30 juin de l'année suivant la date d'arrêt des comptes, le compte d'emploi de la subvention attribuée accompagné du rapport d'activités dans ce domaine, pour l'année écoulée et du rapport financier correspondant.

L'association s'engage à fournir à TPM les bilans et compte de résultats et leurs annexes, certifiés conformes par le Commissaire aux Comptes de l'association.

Engagements spécifiques en matière de communication :

- L'association s'engage à informer le public de l'évènement par voie de campagne de publicité : flyers, affichage urbain, programmes, insertions presse... sur lesquels figureront obligatoirement le logo de la Métropole TPM. Ces éléments devront faire l'objet d'une validation préalable (avant impression) par le service communication de TPM.
- Devront aussi faire l'objet de validation tout support de communication où le logo de la Métropole TPM apparaîtra (carton d'invitation, signalétique, badges, textile ou objet promotionnel, encarts publicitaires...)
- L'association s'engage à transmettre à TPM – service communication le programme de la manifestation 15 jours avant.
- Durant toute la durée de la manifestation le pavoisement des lieux devra faire apparaître visiblement Métropole TPM sous la forme de drapeaux, banderoles,

kakémonos, autocollants TPM que le service communication met gracieusement à disposition.

- L'utilisation du logo est soumise au respect de la charte graphique présente et téléchargeable sur le site Internet de TPM : www.metropletpm.fr
- Toute utilisation du nom et/ou du titre de Monsieur Le Président devra au préalable avoir été validé par le service de communication de TPM.
- A l'issue de la manifestation, l'association devra transmettre un **bilan communication** (recueil des retombées médias, affluence du public, présence de personnalités...) avant la fin de l'année en cours.

L'association s'engage :

- à souscrire toutes les polices d'assurances nécessaires pour garantir sa responsabilité et pour que la responsabilité de la Métropole ne puisse être recherchée, elle devra être en mesure de justifier de la souscription de ces polices et du paiement effectif des primes correspondantes,
- à ventiler les différentes catégories de ressources et apporter toutes précisions nécessaires pour faciliter le suivi de l'emploi des subventions métropolitaines,
- à valoriser et préciser les mises à disposition de personnes, de biens meubles et immeubles en annexe des comptes annuels, et ce d'où qu'elles proviennent,
- à faciliter le contrôle par les services de la Métropole, de la réalisation des objectifs précités et l'accès aux documents administratifs et comptable.

ARTICLE 5 - ORGANISATION LOGISTIQUE ET DIVERS

L'association prendra en charge :

- le montage des dossiers d'information et de la publicité (réalisation et diffusion des programmes, tracts, articles de presse, invitations...) relative à la programmation, et de manière générale toute mission de relations publiques.
- l'accueil des participants
- le montage et démontage des installations techniques éventuelles (éclairage, sonorisation, décor...),
- l'entretien et de la gestion du matériel,
- la recherche de partenariats divers et autres mécénats publics ou privés.

ARTICLE 6 – DUREE ET RESILIATION DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue pour une durée d'un an sur l'exercice comptable 2023.

La présente convention pourra être modifiée par avenant.

En cas de non-respect de l'une ou l'autre des parties des obligations réciproques convenues, la présente convention pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, après envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée infructueuse pendant un délai d'un mois.

ARTICLE 7 – REVERSEMENT DE LA SUBVENTION EN CAS DE NON-RESPECT DES OBLIGATIONS DE L'ASSOCIATION

En cas de non-respect par l'association de ses engagements, celle-ci reversera à TPM les sommes non utilisées ainsi que les sommes utilisées pour des dépenses n'entrant pas dans la présente convention.

En cas de non réalisation des actions du fait de l'association, celle-ci reversera la totalité des sommes versées par TPM.

ARTICLE 8 : POLITIQUE DE GESTION DES DONNEES PERSONNELLES

Les données personnelles, collectées dans le cadre de l'instruction et de l'exécution des dossiers de subvention, font l'objet d'un traitement et nous nous engageons à ce que la collecte et le traitement de ces données soient conformes à la réglementation applicable en matière de données à caractère personnel (Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, et Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés).

Collecte et utilisation des données

Des informations sur votre identité et sur votre rôle au sein de l'association sont collectées. Elles sont obligatoires pour le traitement de votre demande afin d'étudier précisément vos droits. En cas de refus, la demande ne pourra pas être traitée.

Finalité du traitement des données personnelles

Dans le cadre du traitement de demande de subvention, la Métropole Toulon Provence Méditerranée collecte vos données pour les usages suivants : instruction et suivi d'exécution des demandes de mise à disposition des équipements sportifs dans le cadre d'actions relevant de la compétence sport.

Destinataires des données personnelles

Les données collectées et enregistrées sont destinées aux services qui traitent votre demande.

Conservation des données personnelles

Les données et justificatifs collectés seront conservés pendant 4 années pour la partie instruction et suivi de l'exécution.

Sécurité des données personnelles

Pour garantir un respect optimal de votre vie privée, la Métropole Toulon Provence Méditerranée prend toutes mesures appropriées, pour assurer la sécurité et la confidentialité de vos données à caractère personnel en vue de les protéger contre toute perte, destruction accidentelle, altération et accès non autorisés.

Droit d'accès, de modification, de rectification

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données vous concernant.

Ce droit peut être exercé à tout moment directement :

- Par courriel : donnees_personnelles@metropoletpm.fr

- Par courrier postal à : M. le Délégué à la Protection des Données – Métropole TPM,
107 bd, Henri Fabre, CS 30536, 83041 Toulon Cedex 9

Toutefois, les demandes d'effacement sont assujetties aux politiques internes en matière de communication et de conservation de l'information, et aux obligations applicables prévues par la loi.

En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL :

- Sur le site Internet de la CNIL : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>

- Par courrier postal à : CNIL – 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris Cedex 07

ARTICLE 9 – REGLEMENT DES LITIGES

En cas de désaccord entre les parties, le Tribunal Administratif de Toulon sera seul compétent pour trancher les litiges relatifs à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention.

ARTICLE 10 : ANNEXE

La présente convention comporte une annexe :

Annexe n°1 : Plan de financement prévisionnel

L'annexe 1 fait partie intégrante de la présente convention.

Fait à Toulon, le

Pour l'association
Yacht Club de Toulon

Pour la Métropole
Toulon Provence Méditerranée

Le Président
Guy RICHARD

Le Président
Monsieur Jean-Pierre GIRAN



MONDIAL CLASS A 2023
PRÉVISIONNEL 10 JUIN 2022

CHARGES			RECETTES		
ORGANISATION MER			INSCRIPTION		
embarcation VIP partenaires	800€ / 2 jours	1 600,00 €	Frais d'inscription 270€ /bateaux	120 bateaux	32 400,00 €
bateau sécurité	80€ x 20 sécus x 7 jours (2ronds)	11 200,00 €			
achat mouillage	200€/ pièces	2 000,00 €			
boîtes logées	400€/ pièces	4 000,00 €			
poste essence	35€ x 20 sécus x 7 jours	4 900,00 €			
service extérieur	frais de port / location bateau	2 000,00 €			
repas bénévoles	10€ x 70 bénévoles orga X 8 jour	5 600,00 €			
pavillonnerie	jeux de pavillon regate	500,00 €			
COMMUNICATION			PARTENARIAT		
photographie	Financement classe internationale	1 000,00 €	Partenaire privé		6 000,00 €
vidéo	forfait	5 000,00 €	partenaire privé	sous forme d'échange de marchandise	6 000,00 €
chargé de communication	300/jours	2 400,00 €	Asso de Classe Française		1 000,00 €
Location pavillons défilé nations			Asso de Classe Internationale		2 000,00 €
imprimerie		3 300,00 €	photographie	Financement classe Internationale	1 000,00 €
site internet		2 500,00 €			
community manager		1 000,00 €			
réseaux sociaux communication		- €			
textiles bénévoles	10€ x 80 pièces	800,00 €			
textiles sportifs	10€ x 150 pièces	1 500,00 €			
coupes remise des prix		600,00 €			
BRANDING					
beach flag		3 500,00 €			
signalétique		3 500,00 €			
toile tendu		3 500,00 €			
banderoles		3 500,00 €			
FRAIS DIVERS			PARTICIPATION Y.C TOULON		
assurance		500,00 €			
bureautique		800,00 €			
divers charges Inet / extert		22 500,00 €			
Location Chapiteau		18 000,00 €			
MASSÉ SALARIALE					
du 7 au 15/09	2C0€/jour x 8 jours x 20 personnes	32 000,00 €			
en amont et en aval	2C0€/jours x 10 jours x 4 personnes	8 000,00 €			
FRAIS DE RÉCEPTION			SUBVENTIONS		
cocktail ouverture	220 pers	2 640,00 €	Ville de Toulon		10 000,00 €
cocktail fermeture	2C0 pers	1 600,00 €	Métropole		45 000,00 €
soirée épreuve	220 pers	4 400,00 €	Département		18 000,00 €
sacem		1 500,00 €	Région		18 000,00 €
			CCIV		5 000,00 €
SÉCURITÉ / GARDIENNAGE					
jours	5C0/jour x 1 x 8 jours	4 000,00 €			
nuits	5C0/jour x 2 x 6 jours	8 000,00 €			
OFFICIEL (Juges, arbitres, comité de courses)					
logement	7 x 8 jours x 100€	5 600,00 €			
frais de déplacement	7 pers	3 000,00 €			
frais de bouche	30€ x 7 pers x 8 jours	1 680,00 €			
TOTAL CHARGES			TOTAL PRODUITS		
31 800,00 €			178 120,00 €		
			178 120,00 €		