

**BUREAU METROPOLITAIN DU
LUNDI 19 FÉVRIER 2024**

NOMBRE D'ELUS METROPOLITAINS EN EXERCICE : 16 QUORUM : 9		
PRESENTS	REPRESENTES	ABSENTS
15	0	1
OBJET DE LA DECISION N° 24/107 ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION D'UN MONTANT DE 150 000 € A LA SASP HYERES FOOTBALL CLUB - CONVENTION D'OBJECTIFS 2024 - AUTORISATION DE SIGNATURE		

Le Bureau Métropolitain de la Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE régulièrement convoqué, a été assemblé sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre GIRAN.

PRESENTS :

M. Thierry ALBERTINI, Mme Hélène ARNAUD-BILL, M. Robert BENEVENTI, Mme Nathalie BICAIS, M. Robert CAVANNA, M. Jean-Pierre GIRAN, M. Arnaud LATIL, Mme Geneviève LEVY, M. Cheikh MANSOUR, Mme Josée MASSI, M. Jean-Louis MASSON, M. Ange MUSSO, M. Francis ROUX, M. Hervé STASSINOS, M. Gilles VINCENT.

ABSENT :

M. Jean-Sébastien VIALATTE.

DÉCISION MÉTROPOLITAINE

N° 24/107

BUREAU DU 19 FÉVRIER 2024

**O B J E T : ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION D'UN MONTANT
DE 150 000 € A LA SASP HYERES FOOTBALL CLUB -
CONVENTION D'OBJECTIFS 2024 - AUTORISATION DE
SIGNATURE**

LE BUREAU MÉTROPOLITAIN,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU le décret n°2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la
Métropole Toulon Provence Méditerranée,

VU la délibération n°23/05/078 du 4 mai 2023 portant délégations au Président et au
Bureau,

VU la convention annexée à la présente décision,

CONSIDERANT l'image positive, en termes d'effort et d'esprit d'équipe, véhiculée par ce club auprès de la population de la Métropole et notamment auprès des jeunes,

CONSIDERANT que la Métropole Toulon Provence Méditerranée soutient les actions liées à la politique de la ville et à la cohésion sociale,

CONSIDERANT que la Métropole Toulon Provence Méditerranée entend soutenir, au travers de sa compétence Sport, encourager les ambitions de ces clubs sportifs tout comme les manifestations d'envergure organisées sur son territoire,

Et après en avoir délibéré,

D E C I D E

ARTICLE 1

D'ATTRIBUER une subvention de 150 000 euros (cent cinquante mille euros) à la SASP « Hyères Football Club ».

ARTICLE 2

D'AUTORISER Monsieur le Président à signer la convention ci-annexée avec la SASP « Hyères Football Club ».

ARTICLE 3

DE DIRE que les crédits nécessaires sont inscrits sur l'opération n°52235, article 65748 du Budget Principal 2024.

Ainsi fait et délibéré les jours, ou mois et ans que dessus.
Pour extrait certifié conforme au registre.

Fait à Toulon, le 19 février 2024

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole
Toulon Provence Méditerranée

POUR	15
CONTRE	0
ABSTENTION	0



CONVENTION D'OBJECTIFS

Prise en application de l'article 10 de la loi 2000-321 du 12 avril 2000 modifiée par la loi n° 2022-217 du 21/02/2022 et du décret n° 2001-495 du 6 juin 2001 relatifs à la transparence des aides octroyées par les personnes publiques.

ENTRE

La Métropole « **Toulon Provence Méditerranée** », ayant son siège Hôtel de la Métropole 107 Boulevard Henri Fabre CS 30536 - 83041 TOULON Cedex 9, représentée par son Président, Monsieur Jean-Pierre GIRAN, agissant en vertu de la décision n° du bureau métropolitain du .

D'une part,

Ci-après désignée « La Métropole TPM ».

ET

La SASP « **Hyères Football Club** » ayant son siège au 21 Avenue 1^{ère} Division Brosset - Stade Perruc - 83400 HYERES, représenté par son Président, Monsieur Nicolas GARRIGUES.

Ci-après dénommée « la SASP »

D'autre part,

Ci-après désignée « la SASP ».

PREALABLEMENT LES PARTIES EXPOSENT :

La Métropole, au titre des compétences dont elle s'est dotée, se doit de soutenir les actions liées à la politique de la Ville et à la cohésion sociale, indispensables sur l'ensemble de son territoire.

La SASP Hyères Football Club assure notamment la gestion et l'animation d'activités sportives, la participation à des compétitions, la formation et le recrutement de joueurs ainsi que de leurs encadrants.

Partant du constat que le football est une discipline attractive, tant au niveau national que local, et que la SASP Hyères Football Club est un fer de lance de la discipline sur le territoire de la Métropole, il est proposé de soutenir son activité.

CECI EXPOSE. LES PARTIES CONVIENNENT CE QUI SUIT :

ARTICLE 1 : Objet de la convention :

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Métropole TPM décide d'attribuer à la SASP Hyères Football Club une subvention au titre de l'année 2024.

ARTICLE 2 : Engagements de la SASP :

La SASP s'engage à :

- Se conformer à son programme d'actions, tel que défini par son Conseil d'Administration.
- Adopter un cadre budgétaire et comptable conforme au plan comptable général révisé par le règlement n° 2018-06 du 5 décembre 2018 de l'Autorité des Normes Comptables.
- Faire approuver et certifier conforme ses comptes par un expert-comptable.
- Valoriser et préciser les mises à dispositions de personnes, de biens meubles ou immeubles dans leurs comptes annuels.
- Communiquer à la Métropole TPM au plus tard 6 mois après la date d'arrêt des comptes, l'ensemble des documents visés à l'article 7 de la présente convention.
- Mentionner le soutien apporté par la Métropole TPM notamment en apposant son logo sur tous supports de communication destinés au public ainsi qu'à l'occasion de toute manifestation publique ou opération médiatique qui pourrait être organisée par ses soins.
- Soumettre pour validation au service communication, tous les supports qui seront mis en place lors des événements (carte d'invitation, affiches, programmes, ...).
- Informer la Métropole TPM en cas d'inexécution, de modification substantielle ou de retard dans la mise en œuvre de la présente convention.
- Respecter le Contrat d'Engagement Républicain (CER), conformément au décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-21 du 12 avril 2000 en vertu duquel les SASP et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'agrément de l'état *« s'engagent à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (...), « à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République » et « à s'abstenir de toutes actions portant atteinte à l'ordre public ».*
Le Contrat d'Engagement républicain se trouve en annexe de la convention.
- Porter à la connaissance de la Métropole TPM tout changement de statut de la SASP. La SASP informe sans délai l'administration de toute modification, de toute nouvelle déclaration et fournit la copie de toute nouvelle domiciliation bancaire.
- Informer sans tarder la Métropole TPM par en cas d'inexécution, de modification substantielle ou de retard dans la mise en œuvre de la présente convention.

Dans le cadre des actions sociétales des entreprises, la SASP s'engage également à :

- *Mettre en place l'action « Motivation entrepreneurs » : destinée à un public de jeunes étudiants, de jeunes en recherche d'emploi, cette action permettra de mieux appréhender le fonctionnement d'une entreprise.*
- *Intervention de l'équipe première lors des stages de l'association Hyères Football Club.*
- *Invitations offertes aux licenciés de tous les clubs de football hyérois à chaque match sur demande.*

ARTICLE 3 : Engagements de la Métropole TPM :

En vertu de la décision n° 23/ du bureau métropolitain en date du , la Métropole TPM s'engage à soutenir financièrement les actions d'intérêt général menées durant l'année 2024 par la SASP par le versement d'une subvention d'un montant de **150 000 euros (cent cinquante mille euros)**.

ARTICLE 4 : Obligations financières et comptables de la SASP :

La SASP s'engage à :

- communiquer à la Métropole TPM, au plus tard le 30 juin de l'année suivant la date d'arrêt des comptes, le compte d'emploi de la subvention attribuée accompagné du rapport d'activités de l'année écoulée et du rapport financier,
- formuler sa demande annuelle de subvention entre le 1^{er} septembre et le 30 novembre de l'année n-1, accompagnée d'un budget prévisionnel détaillé et du programme des activités prévues pour l'année en cours,
- tenir à la disposition de la Métropole TPM tous les éléments financiers permettant de mesurer la bonne exploitation des activités financées,

Le respect des présentes prescriptions est impératif. A défaut, la Métropole TPM pourra suspendre le versement de la subvention, voire demander le remboursement des acomptes déjà versés.

ARTICLE 5 : Evaluation de l'action :

Les parties s'engagent mutuellement à procéder à la fin de la saison sportive à une évaluation de l'action et de la programmation sportive sur des critères à la fois quantitatifs (fréquentation, etc.) et qualitatifs (retombées économiques ou médiatiques des actions ...) et la remise d'un rapport RSE en juin 2024.

La Métropole TPM se réserve le droit de procéder à des points d'étapes réguliers avec la SASP afin de pouvoir mesurer l'état d'avancement des actions subventionnées. Dans cet esprit, la SASP s'engage à mettre à disposition de la Métropole TPM tous les éléments nécessaires à ce travail d'évaluation.

ARTICLE 6 : Date d'effet et durée de la convention :

La présente convention entre en vigueur à compter de sa date de notification.
Elle est conclue au titre de l'année 2024.

ARTICLE 7 : Modalités de versement de la subvention :

La participation financière de 150 000 euros (cent cinquante mille euros) sera versée à la SASP selon les modalités suivantes :

- Un acompte de 80 % soit 120 000 euros, à la notification de la convention,
 - Le solde, soit 30 000 euros après la remise des pièces justificatives suivantes :
 - ✓ Un compte-rendu financier conforme à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations (formulaire Cerfa n° 15059*02). Ce compte-rendu financier devra comprendre un bilan qualitatif du projet ainsi qu'un état détaillé des dépenses attestant de la conformité des dépenses à l'objet de la subvention, ainsi qu'une explication des données chiffrées,
 - ✓ Un rapport annuel d'activités,
 - ✓ Les comptes annuels de l'exercice certifiés par le Président de la SASP ou par un expert-comptable : bilan, compte de résultats et annexes.
- Les pièces nécessaires pour le versement du solde doivent être communiquées au plus tard dans les 6 mois suivant la clôture de l'exercice.

Les documents attestant de la réalisation du projet doivent être adressés à la Métropole TPM par voie

dématérialisée. La SASP s'engage sur la conformité des versions envoyées.

La participation financière est créditée au compte du bénéficiaire dont les références figurent sur le relevé d'identité bancaire fourni par la SASP lors de sa demande de subvention.

Le versement de la participation financière s'effectue selon les règles de la comptabilité publique. L'ordonnateur de la dépense est le Président de la Métropole TPM.

Le comptable assignataire est le comptable public de la Métropole TPM.

La Métropole TPM contrôle à l'issue de la convention que sa participation financière n'excède pas le coût de la mise en œuvre du projet. Dans le cas où, après vérification des pièces transmises, le montant réel des dépenses serait inférieur au montant inscrit dans le budget prévisionnel, le solde à verser sera ajusté au prorata des dépenses réellement engagées et payées par la SASP. Il sera également possible d'exiger le remboursement de la quote-part de subvention supérieure aux coûts éligibles du projet.

ARTICLE 8 : Contrôles par les services de la Métropole TPM :

Dans le cadre du contrôle du bon usage des deniers publics, la Métropole TPM peut contrôler et évaluer l'utilisation de la subvention au regard de l'objet de la présente convention. En vertu des dispositions de l'article L. 1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales, la Métropole TPM pourra ainsi procéder ou faire procéder par ses services ou un tiers dûment mandaté à cet effet aux contrôles sur pièces ou sur place qu'elle jugerait utiles pour s'assurer de la bonne utilisation de la subvention et de la bonne exécution de la présente convention.

Dans ce cadre, la SASP s'engage à faciliter les contrôles des services de la Métropole TPM tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, et leur communiquer sur simple demande tout document de nature juridique, fiscale, sociale, comptable et de gestion.

ARTICLE 9 : Les modifications à la convention :

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant.

ARTICLE 10 : Divers :

La SASP fera par ailleurs son affaire :

- du respect, pour toutes ses activités, des règles de sécurité,
- de la mise en place des actions sportives,
- de la recherche de partenariats divers et autres mécénats publics ou privés.
- de la mise en place de son projet d'actions d'éducation et d'intégration défini par son Conseil d'administration.

ARTICLE 11 : Sanctions en cas de non-respect des obligations contractuelles :

En cas de non-exécution par la SASP de l'un ou l'autre de ses engagements contractuels et en cas de retard significatif dans la production des documents, la Métropole TPM pourra, selon le cas, suspendre le versement de la subvention, en diminuer le montant ou exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées.

La Métropole TPM en informera la SASP par lettre recommandée avec accusé de réception après avoir préalablement invité la SASP à présenter ses observations.

En cas de non-respect par la SASP de ses engagements contractuels, ainsi qu'en cas de faute grave de sa part, la Métropole TPM pourra résilier de plein droit la présente convention, à l'expiration d'un délai de 15 jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception, après avoir préalablement invité les représentants de la SASP à présenter leurs observations.

La résiliation de la convention implique l'interruption de la subvention et la restitution des subventions indûment perçues.

En outre, la Métropole TPM pourra résilier de plein droit la présente convention sans indemnité, ni

préavis, en cas de survenance de tout événement ayant pour effet de rendre sans objet la présente convention ou pour tout motif d'intérêt général, ainsi qu'en cas de dissolution, de liquidation judiciaire ou d'insolvabilité notoire de la SASP. La résiliation de la convention dans ces conditions entraîne l'interruption immédiate de la subvention.

ARTICLE 12 : Assurance et Responsabilités :

La SASP s'engage à souscrire toutes les polices d'assurances nécessaires pour garantir sa responsabilité et pour que la responsabilité de la Métropole TPM ne puisse être recherchée.

La SASP devra être en mesure de justifier à tout moment de la souscription de ces polices d'assurance et du paiement effectif des primes correspondantes.

En cas de renouvellement de contrat pendant la durée de la convention, la SASP adressera l'attestation d'assurance renouvelée à la Métropole TPM dans le mois suivant sa réception.

ARTICLE 13 : Politique de Gestion des Données Personnelles :

Les données personnelles, collectées dans le cadre de l'instruction et de l'exécution des dossiers de subvention, font l'objet d'un traitement et la Métropole TPM s'engage à ce que la collecte et le traitement de ces données soient conformes à la réglementation applicable en matière des données à caractère personnel (Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, et Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés).

Collecte et utilisation des données

Des informations sur votre identité et sur votre rôle au sein de la SASP, des informations financières ou personnelles, en fonction de la nature de votre demande sont collectées.

Elles sont obligatoires pour le traitement de votre demande afin d'étudier précisément vos droits. En cas de refus la demande ne pourra pas être traitée.

Finalité du traitement des données personnelles

Dans le cadre du traitement de demande de subvention, la Métropole TPM collecte les données pour les usages suivants : instruction et suivi d'exécution des demandes de subvention dans le cadre d'action relevant de la compétence « SPORT ».

Destinataire des données personnelles

Les données collectées et enregistrées sont destinées aux services qui traitent les demandes et, si nécessaire, aux services compétents en matière de mandatement financier.

Conservation des données personnelles

Les données et justificatifs collectés sont conservés pendant 4 années pour la partie instruction et suivi de l'exécution. Les durées de conservation en matière de mandatement correspondent aux obligations légales en vigueur pour les questions de comptabilité publique.

Sécurité des données personnelles

Pour garantir un respect optimal de la vie privée, la Métropole TPM prend toutes mesures appropriées pour la sécurité et la confidentialité des données à caractère personnel en vue de les protéger contre toute perte, destruction accidentelle, altération et accès non autorisés.

Droit d'accès, de modification, de rectification

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données vous concernant.

Ce droit peut être exercé à tout moment directement :

- courrier : donnees_personnelles@metropoleToulonProvenceMediterranee.fr
- Par courrier postal à Monsieur le Délégué à la protection des données – Métropole Toulon Provence Méditerranée, 107, Boulevard Henri Fabre, CS 30536, 83041 Toulon Cedex 9.

Toutefois, les demandes d'effacement sont assujetties aux politiques internes en matière de communication et de conservation de l'information, et aux obligations applicables prévues par la loi.

ARTICLE 14 : Le tribunal compétent en cas de litige :

En cas de désaccord entre les parties, le Tribunal Administratif de Toulon sera seul compétent pour trancher les litiges relatifs à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention.

ARTICLE 15 : Caractère exécutoire :

La présente convention ne sera exécutoire qu'après avoir reçu le visa de légalité de la Préfecture du Var et après notification à la SASP.

Le Président de la Métropole
Toulon Provence Méditerranée

Jean-Pierre GIRAN

Le Président de la SASP
Hyères Football Club

Nicolas GARRIGUES