

## BUREAU METROPOLITAIN DU mardi 11 janvier 2022

NOMBRE D'ELUS METROPOLITAINS EN EXERCICE : 16		
QUORUM : 9		
PRESENTS	REPRESENTES	ABSENTS
14	0	2
OBJET DE LA DECISION		
<p style="text-align: center;"><b>N° 2 2 / 1 6</b></p> <p style="text-align: center;"><b>CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE SERVICES INFORMATIQUES ENTRE LA METROPOLE TPM ET L'OFFICE INTERCOMMUNAL DE TOURISME PROVENCE MEDITERRANEE - AUTORISATION DE SIGNATURE</b></p>		

Le Bureau Métropolitain de la Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE régulièrement convoqué, a été assemblé sous la présidence de Monsieur Hubert FALCO.

### PRESENTS :

M. Thierry ALBERTINI,  
M. Robert BENEVENTI,  
Mme Nathalie BICAIS,  
M. Robert CAVANNA, M.  
Yannick CHENEVARD, M.  
Jean-Pierre COLIN, M.  
Hubert FALCO, M. Jean-  
Pierre GIRAN, M. Arnaud  
LATIL, M. Jean-Louis  
MASSON, M. Ange MUSSO,  
M. Francis ROUX, M. Jean-  
Sébastien VIALATTE, M.  
Gilles VINCENT

### ABSENTS :

M. Christian SIMON, M.  
Hervé STASSINOS

## **DECISION METROPOLITAINE**

**N° 2 2 / 1 6**

**BUREAU DU 11 janvier 2022**

**OBJET : CONVENTION DE MISE A DISPOSITION  
DE SERVICES INFORMATIQUES ENTRE LA  
METROPOLE TPM ET L'OFFICE INTERCOMMUNAL  
DE TOURISME PROVENCE MEDITERRANEE -  
AUTORISATION DE SIGNATURE**

**LE BUREAU METROPOLITAIN,**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** le décret n°2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création  
de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

**VU** la délibération n°21/12/406 du 16 décembre 2021 portant délégations  
au Président et au Bureau,

**VU** la délibération n°13/12/241 du 12 décembre 2013 portant mise en commun des services informatiques et systèmes informatiques géographiques et création d'une direction commune des systèmes d'information entre la Communauté d'Agglomération Toulon Provence Méditerranée et la ville de Toulon,

**VU** l'avenant n°1 (délibération n°14/12/261 du 12 décembre 2014) précisant que l'ensemble des dépenses de la DCSI (commun, spécifique Ville, spécifique TPM) sont portés par la Communauté d'Agglomération Toulon Provence Méditerranée et la ville de Toulon,

**CONSIDERANT** que cette mise à disposition s'inscrit dans le cadre de l'article L 5211-4-1 II° du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT),

**CONSIDERANT** que les agents de la DRNM, mis à disposition de l'Office Intercommunal de Tourisme Provence Méditerranée, demeurent statutairement employés par la Métropole TPM,

**CONSIDERANT** que cette mise à disposition concerne, pour l'Office Intercommunal de Tourisme Provence Méditerranée :

- La mise à disposition de services liés aux infrastructures de la Métropole TPM,
- Le maintien en condition opérationnelle bureautique du parc de l'Office Intercommunal de Tourisme Provence Méditerranée sis site Phoenix de la Métropole TPM,
- L'accès au guichet du Centre de services,

**CONSIDERANT** que la convention ainsi que l'annexe 1 précisent les modalités de mise à disposition,

**CONSIDERANT** que ces missions sont valorisées à hauteur de 5 980,00 euros pour l'année 2022,

**CONSIDERANT** que ces recettes liées à des prestations effectuées par des agents du service commun seront donc reversées sur le budget DRNM service commun, fonction 020.1,

**CONSIDERANT** qu'il pourra être procédé à chaque fin d'exercice à une révision des montants fixés par voie conventionnelle afin de tenir compte de la réalité des coûts engendrés,

**CONSIDERANT** que cette convention peut faire l'objet d'avenants, notamment en cas d'évolution des compétences des parties ou si la commune se dote de ses propres moyens,

**CONSIDERANT** que chaque partie peut résilier la convention sans indemnité à tout moment, pour quelque motif que ce soit,

Et après en avoir délibéré,

## **D E C I D E**

### **ARTICLE 1**

**D'ADOPTER** l'exposé qui précède.

### **ARTICLE 2**

**D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer la convention de mise à disposition des services de la DRNM ci-annexée ainsi que tout document afférent à ce dossier.

### **ARTICLE 3**

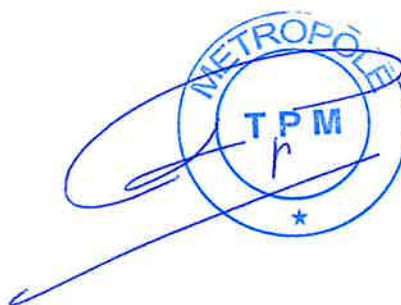
**DE DIRE** que ces recettes, liées à des prestations effectuées par des agents du Service commun, seront reversées sur le Budget Principal de la Métropole TPM, DRNM Service Commun, fonction 020.1.

Ainsi fait et délibéré les jours, ou mois et ans que dessus.  
Pour extrait certifié conforme au registre.

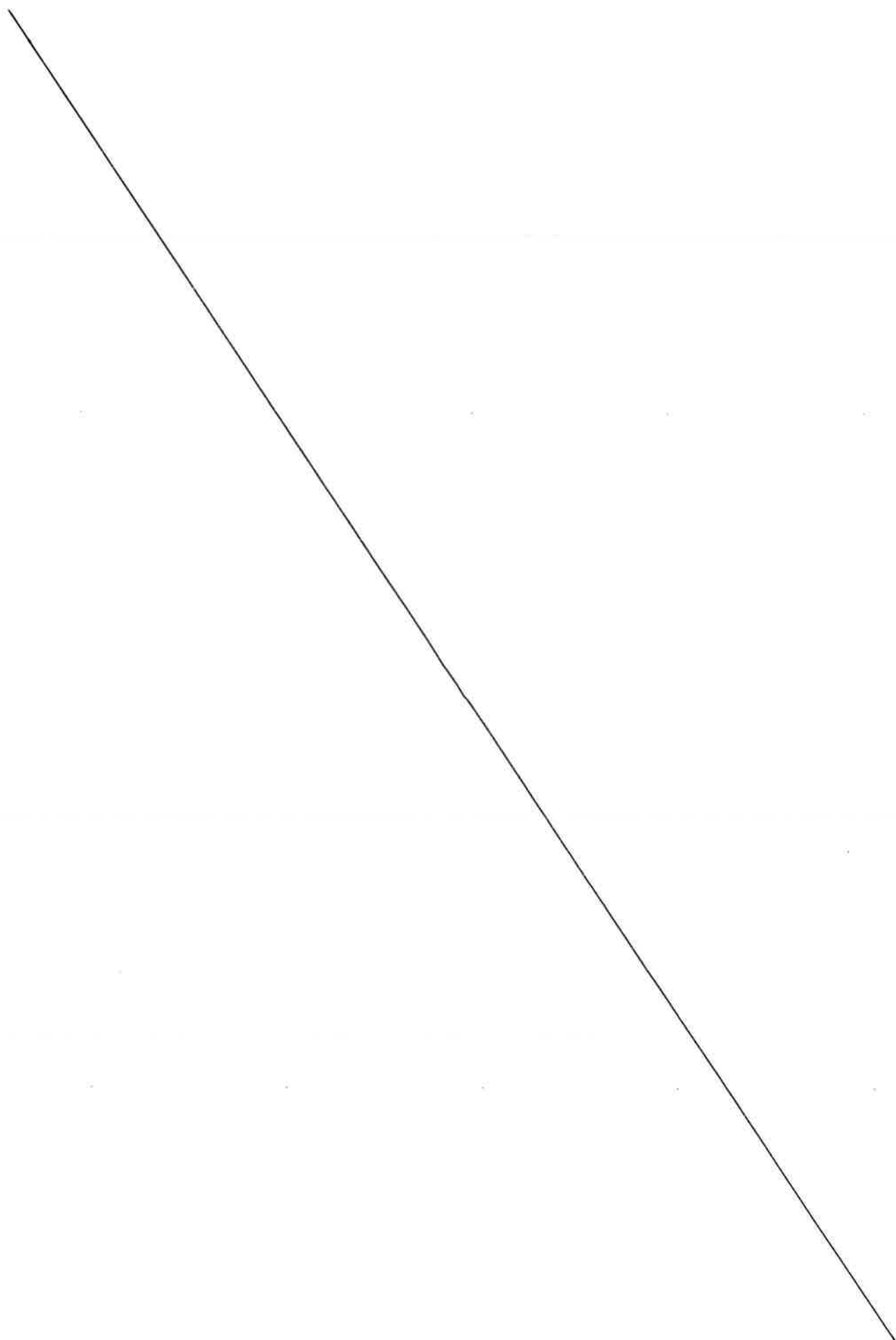
Fait à TOULON, le 11 janvier 2022

Hubert FALCO

Président de la Métropole  
Toulon Provence Méditerranée  
Ancien Ministre



POUR : 14  
CONTRE : 0  
ABSTENTION : 0



**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE SERVICES INFORMATIQUES  
ENTRE  
LA METROPOLE TOULON PROVENCE MEDITERRANEE  
ET  
L'OFFICE INTERCOMMUNAL DE TOURISME PROVENCE MEDITERRANEE**

**ENTRE :**

**La METROPOLE TOULON PROVENCE MEDITERRANEE,**

dont le siège est situé 107 Boulevard Henri Fabre – CS 30536 – 83041 Toulon Cedex 9, représentée par son Président en exercice, agissant en vertu d'une décision du Bureau Métropolitain N°XXXXXX du XXXXXXXX,

Ci-après désignée «TPM »

D'une part,

**ET :**

**L'OFFICE INTERCOMMUNAL DE TOURISME PROVENCE MEDITERRANEE,**

à statut d'Etablissement Public Industriel et Commercial représentée par sa Directrice, Madame Sandrine CAPDEVIELLE, dûment habilitée par délibération du Comité de Direction n°17/03/10 en date du 17/03/2017

Ci-après désigné « l'OIT PM »

D'autre part,

Il est convenu de ce qui suit :

**Préalablement, il est exposé ce qui suit :**

La loi n°2015-991 du 07/08/2015 portant Nouvelle Organisation Territoriale de la République (Loi NOTRe) a transféré à la Métropole Toulon Provence Méditerranée la compétence « promotion du Tourisme et création d'Offices de Tourisme » à compter du 01/01/2017.

Dans ce cadre, la Métropole TPM a mis en place un Office de Tourisme unique à statut d'Etablissement Public Industriel et Commercial (EPIC), dénommé « Office Intercommunal de Tourisme Provence Méditerranée » (OIT PM) afin de développer l'économie touristique de son territoire de compétence.

Ce nouvel Office de Tourisme se substitue aux Offices de Tourisme qui ont été dissous au 31/12/2016.

Cet EPIC a été immatriculé au registre du commerce et des sociétés le 02/12/2016 sous le n°824 104 129 RCS Toulon.

L'EPIC OIT PM souhaite s'appuyer sur les moyens internes de la Métropole TPM compte tenu de la proximité institutionnelle des deux structures.

La convention est ici conclue entre l'OIT PM et la Métropole TPM établissement de coopération intercommunal et concerne la mise à disposition de services informatiques au travers de la Direction Ressources Numériques Mutualisées.

Cette convention prévoit notamment les conditions de remboursement, par l'OIT PM, de la mise à disposition des frais de fonctionnement du service.

**Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :**

**Titre I - OBJET ET DUREE**

**Article 1 - Objet**

La présente convention a pour objet de déterminer les conditions et les modalités par lesquelles la Métropole TPM en soutien des activités exercées met à la disposition la direction informatique dénommée ci-après « Direction Ressources Numériques Mutualisées » (DRNM).

**Article 2 - Durée**

La présente convention prend effet à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022 pour une durée d'un (1) an renouvelable trois (3) fois par tacite reconduction.

**Titre II - SERVICES DE TPM MIS A DISPOSITION**

**Article 3 - Direction Ressources Numériques Mutualisées (DRNM)**

La DRNM est un service commun au sens des dispositions de l'article L 521 1-4-2 CGCT. Elle constitue la direction informatique commune à TPM et à la ville de Toulon.

La DRNM a pour mission de veiller au bon fonctionnement et de développer les ressources informatiques des deux collectivités dont elle est l'émanation.

La convention de service commun entrée en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2014 prévoit un mode de gouvernance paritaire entre la ville de Toulon et TPM avec deux instances décisionnaires : le comité de suivi et le comité stratégique.

**Missions réalisées par la DRNM pour l'OIT**

La DRNM peut assurer, pour le compte de l'OIT, des missions relevant d'une direction des Systèmes d'Information.

Certaines missions sont fournies de façon récurrente et forfaitaire. D'autres seront étudiées au cas par cas. Dans le cas où la DRNM ne serait pas en capacité d'intervenir, l'OIT se chargera d'établir un marché en vue de choisir son prestataire.

Le détail des prestations prises en charge par la DRNM, pour le compte TPM sont définies dans l'annexe 1 ci-jointe, à savoir :

- Mise à disposition de services liés aux infrastructures de MTPM
- Maintien en condition opérationnelle bureautique du parc TPM
- Accès au guichet du Centre de services



La DRNM n'a pas la capacité en termes de ressources humaines d'assurer les chefferies de projets auprès de l'OIT. Ainsi, pour ses besoins d'études ou projets d'infrastructures informatiques, réseaux et télécoms, l'OIT devra s'attacher les services d'un prestataire soit par l'intermédiaire d'un marché réalisé par ses soins soit au travers d'une centrale d'achats comme l'UGAP ou le RESAH.

La participation d'un agent de la DRNM pourra être envisagée uniquement pour cadrer les exigences techniques et fonctionnels du projet mené par le sous-traitant. Avant toute intervention d'un agent de la DRNM sur un projet et/ou une opération, un devis devra être établi, proposé et validé par l'OIT. La planification de cette contribution fera l'objet d'un accord préalable de la Métropole TPM après vérification de la capacité de la DRNM à réaliser ces missions, compte tenu de ses moyens et de sa charge de travail.

La DRNM détermine la ressource compétente à affecter pour chaque besoin exprimé par l'OIT.

Pour les missions nécessitant la vérification d'un service fait par un prestataire l'OIT, l'agent de la DRNM responsable de la mission appose un visa correspondant à la validation technique de la prestation ou livraison, la certification du « service fait » officiel revenant au Directeur TPM.

### **Titre III - REGIME JURIDIQUE DE LA MISE A DISPOSITION**

#### **Article 4 - Situation des agents mis à disposition**

Les agents de la DRNM mis à disposition de l'OIT demeurent statutairement employés par TPM, dans les conditions de statut et d'emploi qui sont les leurs.

Ils effectuent leur service, pour le compte de l'OIT, bénéficiaire de la mise à disposition de services, selon les modalités prévues par la présente convention.

Ils tiennent à jour un état récapitulatif précisant, pour chaque service concerné, le temps de travail consacré et la nature des activités effectuées pour le compte de l'OIT.

#### **Article 5 - Responsabilité**

Les initiatives et décisions à prendre par chacune des collectivités relèveront des autorités et organes qui lui sont propres.

Ainsi l'OIT assumera seul la responsabilité des actes et décisions, contrats et engagements de toute nature nonobstant l'intervention des services de TPM mis à sa disposition.

De même l'OIT conservera la complète responsabilité du processus de décision et des décisions relatives aux domaines de compétences relevant de ses propres services.

Il n'est pas prévu de délégation de signature au profit des responsables de service mis à disposition de l'OIT, dans le cadre des missions confiées.

La Directrice de l'OIT contrôle l'exécution des tâches et missions ainsi confiées aux agents mis à disposition.

### **Titre IV - REGIME FINANCIER DE LA MISE A DISPOSITION DE SERVICES**

#### **Article 6 - Modalités d'évaluation de la contribution financière**

Les prestations réalisées donneront lieu à un remboursement par l'OIT dans les conditions définies ci-après.

La contribution aux charges de fonctionnement est définie conformément au catalogue des prix détaillés à l'article 7 de l'annexe 1. Les tarifs unitaires du catalogue de service seront valables tout au long de la durée de la convention hormis les coûts Jour/agent qui seront réactualisés chaque année.

Les forfaits seront ré-évalués chaque année au regard de l'évolution des quantités.

### **Article 7 - Valorisation financière des charges de fonctionnement des services**

Les services forfaitisés pour l'année N seront facturés en début d'année N.

Les services valorisés au temps passé, effectués durant l'année N seront facturés durant l'année N+1.

La liste des services à fournir pourra, en tant que de besoin, être modifiée d'un commun accord entre les parties, et ce, en fonction de l'évolution des besoins du CCAS.

#### ✓ **Valorisation des services relatifs aux infrastructures informatiques et de télécommunications**

Ces services, décrits à l'article 2.1 de l'annexe 1, sont forfaitisés.

#### ✓ **Valorisation des missions relevant du maintien en condition opérationnelle bureautique du parc**

Ces missions sont décrites à l'article 3 de l'annexe 1. Leur tarification est détaillée à l'article 7 de l'annexe 1.

#### ✓ **Récapitulatif de la valorisation financière des missions au titre de l'année 2022**

Référence	Description	Prix Unitaire	Quantité	Montant
ART005	Microsoft 365 (Mail/OneDrive/Teams/SharePoint...) sans Pack Office Desktop (licence E1)	80,00	12	960,00
ART002	Accès sécurisé Internet par utilisateur	90,00	12	1 080,00
ART009	Stockage 1 Go	2,50	136	340,00
ART008	MCO Téléphonie fixe IP + garantie + renouvellement	50,00	12	600,00
PREST004	Forfait annuel MCO bureautique / PC à distance et sur site + Renouvellement	250,00	12	3 000,00
			TOTAL	<b>€ 5 980,00</b>

Nombre de poste :12

**Pour 2022, les charges de fonctionnement des services pour les missions réalisées par la DRNM au bénéfice de l'OIT PM s'établissent à 5 980 €.**

**Ce forfait sera revalorisé chaque année au regard de l'évolution des quantités.**

### **Article 8 - Remboursement des charges de fonctionnement des services**

La contribution aux charges de fonctionnement est définie conformément au catalogue des prix détaillé à l'article 7 de l'annexe 1.

Les services forfaitisés pour l'année N seront facturés en début d'année N.

Les services supplémentaires effectués durant l'année N seront facturés durant l'année N+1.

Sauf désaccord de sa part, l'OIT s'engage à effectuer le remboursement dans un délai de trente jours à compter de la réception du décompte.

## **Titre V - DISPOSITIONS DIVERSES**

### **Article 9 - Modifications éventuelles de la présente convention**

Il appartiendra aux deux collectivités de définir les conditions de mise à disposition réciproques à leurs moyens et services, par voie d'avenant à la présente convention, entre autres :

- Si l'OIT PM de Toulon voit son champ de compétence évoluer.
- Si l'OIT PM de Toulon se dote de ses propres moyens.
- Si l'organisation des prestations effectuées par la DRNM évolue
- Il en sera de même pour les dispositions financières.

### **Article 10 - Résiliation**

Une résiliation anticipée de la convention sans indemnité pourra être demandée par chacune des parties, à tout moment et pour quelque motif que ce soit.

Dans l'éventualité où l'une ou l'autre des parties souhaiterait demander cette résiliation, elle aurait à le faire, par lettre recommandée avec accusé de réception, au moins 6 mois avant que ne prenne effectivement effet cette résiliation.

Aucune autre formalité n'est requise pour la rendre effective.

### **Article 11 - Contentieux**

Toute contestation relative à l'exécution ou à l'interprétation de la présente convention sera du ressort du Tribunal Administratif de Toulon.

Fait à Toulon, le .....

Pour la Métropole TPM  
Le Président,  
Hubert FALCO

Pour l'EPIC OIT PM  
La Directrice,  
Sandrine CAPDEVIELLE

**Convention de mise à disposition de prestations de services informatiques  
entre  
la Métropole Toulon Provence Méditerranée et l'OIT PM**

## **Annexe 1**

### **Missions réalisées par la Métropole TPM dans le cadre de la présente convention**

#### **1. Périmètre des missions**

La DRNM assure, pour le compte de l'OIT, les missions définies dans l'annexe 1 ci-jointe, à savoir :

- Mise à disposition de services liés aux infrastructures de MTPM
- Maintien en condition opérationnelle bureautique du parc de l'OIT
- Accès au guichet du Centre de services

Localisation du site :

La présente convention concerne les bureaux de l'OIT PM installés dans l'immeuble Le Phoenix 39 avenue de la Résistance à Toulon.

#### **2. Les services relatifs aux infrastructures informatiques et de télécommunications réalisées par la Métropole TPM**

##### **2.1. Mise à disposition de services liés aux infrastructures de la Métropole TPM**

La Métropole TPM met à la disposition de l'OIT PM certains de ses propres équipements d'infrastructures « socle commun » :

- La messagerie électronique et la licence d'utilisation du poste de travail (Active Directory)
- La connexion internet sécurisée de TPM doté des dispositifs de sécurité du Système d'information (Anti spam, filtrage web, pare-feu, ...)
- Des espaces de stockage sécurisés avec sauvegarde et archivage des données
- Autocommutateur central de TPM, téléphonie fixe, abonnement T2

Hors de ce périmètre, les autres infrastructures ne sont pas prises en compte dans la présente convention. L'OIT PM gère lui-même les aspects liés à la téléphonie mobile.

La DRNM n'a pas la capacité en termes de ressources humaines d'assurer les chefferies de projets auprès de l'OIT. Ainsi, pour ses besoins d'études ou projets d'infrastructures informatiques, réseaux et télécoms, l'OIT devra s'attacher les services d'un prestataire soit par l'intermédiaire d'un marché réalisé par ses soins soit au travers d'une centrale d'achats comme l'UGAP ou le RESAH.

La participation d'un agent de la DRNM pourra être envisagée uniquement pour cadrer les exigences techniques et fonctionnels du projet mené par le sous-traitant. Avant toute intervention d'un agent de la DRNM sur un projet et/ou une opération, un devis devra être établi, proposé et validé par l'OIT. La planification de cette contribution fera l'objet d'un accord préalable de la Métropole TPM après vérification de la capacité de la DRNM à réaliser ces missions, compte tenu de ses moyens et de sa charge de travail.

La DRNM détermine la ressource compétente à affecter pour chaque besoin exprimé par l'OIT. Pour les missions nécessitant la vérification d'un service fait par un prestataire l'OIT, l'agent de la DRNM responsable de la mission appose un visa correspondant à la validation technique de la prestation ou livraison, la certification du « service fait » officiel revenant au Directeur TPM.

## **2.2. Maintien en condition opérationnelle des infrastructures appartenant à l'OIT PM.**

Ce service n'est pas pris en compte dans la présente convention.

Le service de maintien en condition opérationnelle des infrastructures propres à l'OIT PM est assuré par des prestataires missionnés par à l'OIT PM.

En dehors des équipements centraux mis à disposition par la Métropole TPM sur le site Phoenix, l'OIT PM fournit les matériels et logiciels nécessaires au bon fonctionnement de ses infrastructures propres et se charge de contracter les marchés nécessaires avec des prestataires :

- Serveurs propres
- Licences de virtualisation de serveurs et de systèmes d'exploitation serveur
- Equipements réseaux autres que ceux nécessaires à l'interconnexion avec la Métropole TPM (ex : bornes wifi, switches...)
- Onduleurs
- Lignes d'interconnexion (par ex. SDSL) et les abonnements liés
- Autocommutateurs locaux, fax, terminaux fixes et les abonnements liés
- Terminaux mobiles, cartes 4G et leurs abonnements

L'OIT PM s'assure de disposer de contrats de maintenance sur les matériels et les logiciels structurants de son architecture technique propres.

## **2.3. Assistance pour les projets d'infrastructures informatiques, réseaux et télécoms**

Ce service n'est pas pris en compte dans la présente convention.

## **3. Les services relatifs au maintien en condition opérationnelle bureautique du parc**

Le maintien en condition opérationnelle bureautique s'applique, à l'OIT PM :

- Aux postes de travail informatiques situés au Phoenix à la condition que ceux-ci aient été achetés conformément aux préconisations techniques de la DRNM (PC, imprimantes et périphériques), et intégrés au SI de la Métropole TPM (avec ses contraintes de sécurité)
- Aux logiciels standards type Office, Outlook, antivirus, anti spam.

La DRNM peut intervenir sur requête pour le dépannage d'un poste de travail avec prise en main à distance ou sur site. Ce type de prestation (PRESTA04) est valorisé de façon forfaitaire. Cf catalogue.

Les actions de préparation (installation, paramétrages etc. ...) des PC achetés par l'OIT PM pour une parfaite intégration dans l'infrastructure SI de la DRNM sont obligatoires :

- Postes de travail sous la dernière version de Windows.
- Installation des outils de prise en main à distance (client BCM).
- Mise à niveau des postes de travail sur le plan de la sécurité (Antivirus, Malwares, GPO ...)
- Intégration des postes de travail à l'Active Directory de la DRNM
- Installation des outils de bureautique

Cette prestation (PRESTA05) est valorisée de façon forfaitaire par poste. Cf Catalogue.

#### Provenance des équipements matériels et logiciels :

L'OIT PM achète les matériels et logiciels nécessaires au bon fonctionnement de son parc bureautique, sous validation technique de la DRNM, et se charge de contracter les marchés nécessaires avec des prestataires :

- Pc, imprimantes et périphériques
- Consommables
- Licences Microsoft Office (Office 365) pour chaque poste de travail
- Licences Antivirus pour PC
- ...

Pour toute nouvelle acquisition, l'OIT PM devra se conformer aux préconisations techniques de la DRNM. Les pré-requis demandés par la DRNM seront communiqués à l'OIT PM.

L'OIT PM s'assure de disposer de contrats de maintenance sur les matériels et les logiciels structurants son parc bureautique.

L'OIT PM gère son parc de photocopieurs. Ceux-ci sont exclus du MCO sauf paramétrage ou dépannage d'une configuration réseau pour les photocopieurs connectés.

L'OIT PM gère ses besoins de formations bureautiques.

## **4. Les services relatifs au Système d'Informations Géographiques (SIG)**

Ce service n'est pas pris en compte dans la présente convention.

## **5. Les services relatifs aux applications métier**

### **5.1. Maintien en condition opérationnelle des applications métier**

Ce service n'est pas pris en compte dans la présente convention.

L'OIT PM utilise des applications métier pour ses propres besoins. Le maintien en condition opérationnelle et l'assistance technique d'une application métier est assuré par l'éditeur du logiciel (maintenance corrective et évolutive).

L'établissement de contrats de maintenance des progiciels avec les éditeurs est de la responsabilité de l'OIT PM, qui en supporte les coûts associés. Si des prestations et/ou des licences supplémentaires doivent être mises en œuvre pour assurer la gestion de l'établissement public, les bons de commande seront émis directement par l'OIT PM.

## 5.2. Assistance pour les projets « Applications métier »

Ce service n'est pas pris en compte dans la présente convention.

## 6. Accès au Centre de Services

Le Centre de Services de la DRNM (CDS) est en charge de la gestion des tickets Dépannage (Incident) et des tickets Besoin (Demande). Afin de leur transmettre votre requête, nous vous conseillons fortement de passer par le canal du portail SosInfo accessible depuis l'URL suivante :

<https://sosinfo.metropoletpm.fr>

Pour gagner du temps et répondre à votre requête dans un délai acceptable, il est important :

- Que tout soit tracé. Ainsi toute communication avec le CDS passe par un ticket
- Que chaque ticket ne comporte qu'un seul sujet.

En cas d'impossibilité pour vous connecter au portail SosInfo, il est préconisé de demander à un collègue de faire le ticket pour vous, en spécifiant au niveau du formulaire que vous êtes le bénéficiaire.

Si vous êtes dans l'incapacité de saisir ou de faire saisir un ticket dans le portail SosInfo, vous avez en secours deux autres dispositifs :

- Envoyer un message à la boîte mél dédiée SOSINFO : [sosinfo@metropoletpm.fr](mailto:sosinfo@metropoletpm.fr) en décrivant le dysfonctionnement, sans oublier de donner ses coordonnées précises. Un ticket sera alors automatiquement créé dans le logiciel SosInfo pour une prise en charge par l'équipe opérationnelle compétente conformément aux engagements de la présente convention.
- Appeler la boîte vocale au 04 94 36 32 00 qui vous invite à laisser un message vocal. Il conviendra de décrire le dysfonctionnement ou le besoin, sans oublier de préciser le nom du demandeur, son prénom et son numéro de téléphone. Ce dispositif récupère votre message vocal et crée automatiquement un ticket dans le logiciel SosInfo.

Le CDS est disponible pendant les jours et heures ouvrés uniquement.

## 7. Le catalogue de services et les tarifs

<b>Référence Unité d'œuvre</b>	<b>Désignation Unité d'œuvre</b>	<b>Prix</b>
PREST001	UO Jour/Homme type Cat A	325,22
PREST002	UO Jour/Homme type Cat B	217,42
PREST003	UO Jour/Homme type Cat C	178,57
PREST004	Forfait annuel MCO bureautique / PC à distance et sur site + prestation renouvellement	250,00
ART002	Accès sécurisé Internet par utilisateur	90,00
ART005	Microsoft 365 (Mail/OneDrive/Teams/SharePoint...) sans Pack Office desktop t(licence E1)	80,00
ART009	Stockage 1Go	2,50
ART008	MCO Téléphonie fixe IP + garantie + renouvellement	50,00

Les tarifs unitaires du catalogue de service seront valables tout au long de la durée de la convention hormis les coûts Jour/agent qui seront réactualisés chaque année.

Les forfaits seront ré-évalués chaque année au regard de l'évolution des quantités.

