

N° DP 22/1091

DECISION DU PRESIDENT

POLITIQUE SPORTIVE - SOUTIEN AUX EVENEMENTS NAUTIQUES - ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION DE 8 000 EUROS A L'ASSOCIATION HYERES KITESURF ASSOCIATION

Le Président de la Métropole

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU le décret n°2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

VU la délibération n°21/12/406 du 16 décembre 2021 portant délégations au Président et au Bureau,

VU l'avis de la Commission Jeunesse et Sports en date du 11 octobre 2022,

VU le projet de convention, ci- annexé, à la présente décision,

CONSIDERANT la demande de subvention émanant de l'association HYERES KITESURF ASSOCIATION, ayant son siège social 12 avenue du Docteur Robin, Port Saint-Pierre, 83400 HYERES, ayant pour objet l'organisation du Championnat de France de kite foil, du 25 au 27 novembre 2022,

CONSIDERANT que les actions menées par cette association entrent dans le cadre de la politique sportive de la Métropole,

CONSIDERANT que ce projet génère un intérêt économique et une fréquentation touristique sur le territoire de la Métropole de Toulon Provence Méditerranée hors saison estivale,

CONSIDERANT la demande de soutien de l'association,

D E C I D E

ARTICLE 1

DE SOUTENIR l'association HYERES KITESURF ASSOCIATION à hauteur d'un montant de 8 000 € TTC (huit mille euros TTC).

ARTICLE 2

DE SIGNER la convention de subventionnement, ci-annexée, à la présente décision.

ARTICLE 3

DE DIRE que les crédits nécessaires sont inscrits au budget principal de l'exercice 2022 - compte 65748-326 - opération 16108.

La présente Décision sera

- transmise à Monsieur le Préfet
- reproduite sur le Registre ouvert à cet effet
- affiché sur les panneaux destinés à cet effet
- communiquée sous forme de donner acte du Conseil Métropolitain lors de sa prochaine séance

Fait à Toulon, le **12 DEC. 2022**

Hubert FALCO

Président de la Métropole
Toulon Provence Méditerranée
Ancien Ministre





CONVENTION DE PARTICIPATION FINANCIERE – ANNEE 2022

AVEC L'ASSOCIATION HYERES KITESURF ASSOCIATION

Prise en application de l'article 10 de la loi 2000-321 du 12 avril 2000 et du décret n°2001-495 du 6 juin 2001 relatifs à la transparence des aides octroyées par les personnes publiques.

ENTRE :

La Métropole Toulon Provence Méditerranée, sise 107, Boulevard Henri FABRE, CS 30536, 83041 Toulon Cedex 9, représentée par son Président en exercice, Monsieur Hubert FALCO dûment habilité à signer cette convention par décision n°22.437 du 19 mai 2022,

Ci-après dénommée « **TPM** », d'une part,

ET :

L'association Hyères Kitesurf Association, ayant son siège social 12 avenue du Docteur Robin, Port Saint-Pierre, 83400 HYERES, représentée par son Président Monsieur Robert LHEZ, dûment autorisé à signer la convention.

Ci-après dénommée « **L'Association** » d'autre part,

Il est convenu ce qui suit :

ARTICLE 1 – ENGAGEMENTS DE L'ASSOCIATION

L'association s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la réalisation du Championnat de France de kite foil, du 25 au 27 novembre 2022.

Le plan de financement prévisionnel est annexé à la présente convention.

ARTICLE 2 - ENGAGEMENTS DE TOULON PROVENCE MEDITERRANEE

TPM s'engage à soutenir financièrement L'association à hauteur de 8 000 €.

ARTICLE 3 – MODALITES DE VERSEMENT

La subvention de 8 000 € sera versée à l'association selon les modalités suivantes :

- 70%, soit 5 600 €, à la signature de la présente convention ;
- Le solde, soit 2 400 €, sur présentation des documents suivants :
 - o **Etat récapitulatif des dépenses détaillées et des recettes détaillées du programme annuel ou de l'action précédemment citée réalisées par le bénéficiaire,**
 - o **Bilan de communication**

Dans le cas où, après vérification des comptes de l'association, le montant réel des dépenses serait inférieur au montant prévu dans le budget prévisionnel, le solde à verser sera calculé au prorata des dépenses réellement engagées et payées par l'association.

ARTICLE 4 – OBLIGATIONS DE L'ASSOCIATION

L'association s'engage à adopter un cadre budgétaire et comptable conforme au plan comptable général révisé et à tenir l'enregistrement de ses engagements.

L'association s'engage à communiquer à TPM, au plus tard le 30 juin de l'année suivant la date d'arrêt des comptes, le compte d'emploi de la subvention attribuée accompagné du rapport d'activités dans ce domaine, pour l'année écoulée et du rapport financier correspondant.

L'association s'engage à fournir à TPM les bilans et compte de résultats et leurs annexes, certifiés conformes par le Commissaire aux Comptes de l'association.

Engagements spécifiques en matière de communication :

- L'association s'engage à informer le public de l'évènement par voie de campagne de publicité : flyers, affichage urbain, programmes, insertions presse... sur lesquels figureront obligatoirement le logo de la Métropole TPM. Ces éléments devront faire l'objet d'une validation préalable (avant impression) par le service communication de TPM.
- Devront aussi faire l'objet de validation tout support de communication où le logo de la Métropole TPM apparaîtra (carton d'invitation, signalétique, badges, textile ou objet promotionnel, encarts publicitaires...)
- L'association s'engage à transmettre à TPM – service communication le programme de la manifestation 15 jours avant.
- Durant toute la durée de la manifestation le pavoisement des lieux devra faire apparaître visiblement Métropole TPM sous la forme de drapeaux, banderoles, kakémonos, autocollants TPM que le service communication met gracieusement à disposition.
- L'utilisation du logo est soumise au respect de la charte graphique présente et téléchargeable sur le site Internet de TPM : www.metropoletpm.fr
- Toute utilisation du nom et/ou du titre de Monsieur Le Président devra au préalable avoir été validé par le service de communication de TPM.

- A l'issue de la manifestation, l'association devra transmettre un **bilan communication** (recueil des retombées médias, affluence du public, présence de personnalités...) avant la fin de l'année en cours.

L'association s'engage :

- à souscrire toutes les polices d'assurances nécessaires pour garantir sa responsabilité et pour que la responsabilité de la Métropole ne puisse être recherchée, elle devra être en mesure de justifier de la souscription de ces polices et du paiement effectif des primes correspondantes,
- à ventiler les différentes catégories de ressources et apporter toutes précisions nécessaires pour faciliter le suivi de l'emploi des subventions métropolitaines,
- à valoriser et préciser les mises à disposition de personnes, de biens meubles et immeubles en annexe des comptes annuels, et ce d'où qu'elles proviennent,
- à faciliter le contrôle par les services de la Métropole, de la réalisation des objectifs précités et l'accès aux documents administratifs et comptable.

ARTICLE 5 - ORGANISATION LOGISTIQUE ET DIVERS

L'association prendra en charge :

- le montage des dossiers d'information et de la publicité (réalisation et diffusion des programmes, tracts, articles de presse, invitations...) relative à la programmation, et de manière générale toute mission de relations publiques.
- l'accueil des participants
- le montage et démontage des installations techniques éventuelles (éclairage, sonorisation, décor...),
- l'entretien et de la gestion du matériel,
- la recherche de partenariats divers et autres mécénats publics ou privés.

ARTICLE 6 – DUREE ET RESILIATION DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue pour une durée d'un an sur l'exercice comptable 2022.

La présente convention pourra être modifiée par avenant.

En cas de non-respect de l'une ou l'autre des parties des obligations réciproques convenues, la présente convention pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, après envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée infructueuse pendant un délai d'un mois.

ARTICLE 7 – REVERSEMENT DE LA SUBVENTION EN CAS DE NON-RESPECT DES OBLIGATIONS DE L'ASSOCIATION

En cas de non-respect par l'association de ses engagements, celle-ci reversera à TPM les sommes non utilisées ainsi que les sommes utilisées pour des dépenses n'entrant pas dans la présente convention.

En cas de non réalisation des actions du fait de l'association, celle-ci reversera la totalité des sommes versées par TPM.

ARTICLE 8 : POLITIQUE DE GESTION DES DONNEES PERSONNELLES

Les données personnelles, collectées dans le cadre de l'instruction et de l'exécution des dossiers de subvention, font l'objet d'un traitement et nous nous engageons à ce que la collecte et le traitement de ces données soient conformes à la réglementation applicable en matière de données à caractère personnel (Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, et Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés).

Collecte et utilisation des données

Des informations sur votre identité et sur votre rôle au sein de l'association sont collectées. Elles sont obligatoires pour le traitement de votre demande afin d'étudier précisément vos droits. En cas de refus, la demande ne pourra pas être traitée.

Finalité du traitement des données personnelles

Dans le cadre du traitement de demande de subvention, la Métropole Toulon Provence Méditerranée collecte vos données pour les usages suivants : instruction et suivi d'exécution des demandes de mise à disposition des équipements sportifs dans le cadre d'actions relevant de la compétence sport.

Destinataires des données personnelles

Les données collectées et enregistrées sont destinées aux services qui traitent votre demande.

Conservation des données personnelles

Les données et justificatifs collectés seront conservés pendant 4 années pour la partie instruction et suivi de l'exécution.

Sécurité des données personnelles

Pour garantir un respect optimal de votre vie privée, la Métropole Toulon Provence Méditerranée prend toutes mesures appropriées, pour assurer la sécurité et la confidentialité de vos données à caractère personnel en vue de les protéger contre toute perte, destruction accidentelle, altération et accès non autorisés.

Droit d'accès, de modification, de rectification

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données vous concernant.

Ce droit peut être exercé à tout moment directement :

- Par courriel : donnees_personnelles@metropoletpm.fr

- Par courrier postal à : M. le Délégué à la Protection des Données – Métropole TPM, 107 bd, Henri Fabre, CS 30536, 83041 Toulon Cedex 9

Toutefois, les demandes d'effacement sont assujetties aux politiques internes en matière de communication et de conservation de l'information, et aux obligations applicables prévues par la loi.

En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL :

- Sur le site Internet de la CNIL : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>
- Par courrier postal à : CNIL – 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris Cedex 07

ARTICLE 9 – REGLEMENT DES LITIGES

En cas de désaccord entre les parties, le Tribunal Administratif de Toulon sera seul compétent pour trancher les litiges relatifs à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention.

ARTICLE 10 : ANNEXE

La présente convention comporte une annexe :

Annexe n°1 : Plan de financement prévisionnel

L'annexe 1 fait partie intégrante de la présente convention.

Fait à Toulon, le

Pour l'association
Hyères Kitesurf Association

Pour la Métropole
Toulon Provence Méditerranée

Le Président
Monsieur Robert LHEZ

Le Président
Monsieur Hubert FALCO

BUDGET 2022

Fonctionnement et compétition

HKA

Événement du 25 au 27 novembre 2022 - Championnat de France kitefoil seniors 2022

LIBELLE	Recette prévisionnelle	Dépense prévisionnelle
VENTES ET PRESTATIONS	14 300,00	
Vente de produits fini, de marchandises et prestations de service	14 300,00	450,00
SUBVENTION D EXPLOITATION	32 590,00	
mairie	8 500,00	
PACA		
CONSEIL GENERAL		
TPM	10 000,00	
CNDS		
LIGUE paca		
FFVL		
FFV	3 000,00	
Sponsors	11 090,00	
ENGIE		
AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	0,00	
Cotisations		
Dons manuels		
PRODUITS FINANCIERS	0,00	
Produits financiers		
PRODUITS EXCEPTIONNELS	0,00	
Poduits exceptionnels		
REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	0,00	
Reprise sur amortissements et provisions		
TRANSFERT DE CHARGES	0,00	
Transfert de charges		
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	0,00	
Bénévolat		
Prestations en nature		
Dons en nature		
ACHATS		13 690,00
Achats matières et fournitures		10 700,00
Autres fournitures		2 990,00
SERVICES EXTERIEURS		16 300,00
Locations		15 100,00
Entretien et réparation		0,00
Assurance		1 200,00
Documentation		0,00
AUTRES SERVICES EXTERIEURS		15 900,00
Rémunération interm et honoraires		12 900,00
Publicité, publication		3 000,00
Déplacements et missions		0,00
Services bancaires et autres		0,00
IMPOTS ET TAXES		1 000,00
Impôts et taxes sur rémunération		0,00
Autres impôts et taxes		1 000,00
CHARGES DE PERSONNEL		0,00
Rémunération des personnels		0,00
Charges sociales		0,00
Autres charges du personnel		0,00
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		0,00
Autres charges de gestion courante		0,00
CHARGES FINANCIERES		0,00
Charges financières		0,00
CHARGES EXCEPTIONNELLES		0,00
Charges exceptionnelles		0,00

DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS A REALISER SUR RESSOURCES AFFECTEES		0,00
Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		0,00
IMPOTS SUR LES BENEFICES ET PARTICIPATION DES SALARIES		0,00
Impôts sur les bénéfices et participation des salariés		0,00
EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		0,00
secours en nature		0,00
Mise à disposition gratuite de biens et de services		0,00
Prestations		0,00
Personnel bénévole		0,00
TOTAL GENERAL	46 890,00	46 890,00

