

N° DP 25/368

## DECISION DU PRESIDENT

### DISPOSITIF PARCOURS BAFA TPM - CONVENTIONS D'AIDE AU FINANCEMENT DE LA FORMATION DU 1ER MODULE

#### Le Président de la Métropole

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L5217-1, L5211-1 et L2121-22-1,

**VU** le décret n°2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

**VU** les avis des commissions Jeunesse et Sport en date du 16 janvier 2024 et du 9 juillet 2024,

**VU** la délibération n°24/02/018 du Conseil Métropolitain en date du 22 février 2024, portant création du dispositif Parcours BAFA,

**VU** la délibération n°24/09/205 du Conseil Métropolitain en date du 12 septembre 2024, modifiant notamment la durée de la convention,

**VU** la délibération n°23/05/078 du 4 mai 2023 portant délégations au Président et au Bureau,

**VU** les projets de conventions, ci-annexées,

**CONSIDERANT** que dans le cadre de ses actions en matière de Jeunesse, la Métropole Toulon Provence Méditerranée met en place une aide au financement du BAFA pour les jeunes de 17 à 25 ans. L'objectif étant de développer l'engagement et l'employabilité en leur permettant d'accéder à une formation favorisant l'acquisition d'une expérience professionnalisante,

**CONSIDERANT** que la spécificité de ce dispositif réside dans le fait qu'il permet au jeune de réaliser la totalité de sa formation (modules 1, 2 et 3) en partenariat :

- Avec les communes du territoire métropolitain qui s'engagent à accueillir le jeune pour le stage du 2<sup>ème</sup> module selon leur capacité d'accueil et/ou recruter le jeune après l'obtention du BAFA pendant l'été, les vacances scolaires et/ou durant les périodes périscolaires en fonction de leurs besoins et de leur capacité d'accueil.
- Avec la CAF du Var qui, selon conditions de ressources, octroie une prime à l'obtention du BAFA,

**CONSIDERANT** que ce dispositif s'inscrit en complément des dispositifs existants sur le territoire de TPM,

**CONSIDERANT** qu'il convient de régler par la voie conventionnelle les modalités pratiques de l'octroi de l'aide financière de TPM,

## **D E C I D E**

### **ARTICLE 1**

**D'APPROUVER** les termes des conventions, ci-annexées.

### **ARTICLE 2**

**DE SIGNER** les conventions d'aide au financement du dispositif Parcours BAFA pour les candidats, ci-dessous, résidant sur le périmètre métropolitain :

- Marie-Jeanne DIAZ
- Amal BOUAZZAOUI
- Anaïs ADOUN
- Déva SAINT-MARC
- Laura-Lou TEIXEIRA
- Victoria MARZIANO-SERRE
- Malvina PIEDVACHE.

### **ARTICLE 3**

**DE DIRE** que les crédits nécessaires sont inscrits au Budget Principal 2025, opération 5223.

La présente Décision sera

- transmise à Monsieur le Préfet
- reproduite sur le Registre ouvert à cet effet
- affiché sur les panneaux destinés à cet effet
- communiquée sous forme de donner acte du Conseil Métropolitain lors de sa prochaine séance

Fait à Toulon, le **02 AVR. 2025**

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole  
Toulon Provence Méditerranée





03-18-1957

**CONVENTION D'AIDE AU BAFA**

**N : 2025-20**

**Convention**

**Entre :**

La Métropole Toulon Provence Méditerranée, ayant son siège Hôtel de la Métropole, Immeuble Le Vecteur, 107 Boulevard Henri Fabre, CS 30536, 83041 TOULON Cedex 9, représentée par son Président, Monsieur Jean-Pierre GIRAN agissant en vertu de la délibération n°24/02/018 du Conseil Métropolitain du 22 février 2024 et de la délibération n°24/09/205 du Conseil Métropolitain du 12 septembre 2024,

ci-après désignée *la Métropole*,

**Et :**

Nom de la commune : LA SEYNE-SUR-MER

Représentée par : Nathalie BICAIS, Maire de La Seyne-sur-Mer, dûment habilitée à signer la présente convention conformément aux délibérations n° DEL\_24\_179 du Conseil Municipal du 28 novembre 2024 et n° DEL\_25\_024 du Conseil Municipal du 06 mars 2025.

Adresse/Tél : Hôtel de ville 20 quai Saturnin Fabre 83507 La Seyne-sur-Mer / Tél : 04 94 06 95 00

ci-après désignée *la Commune*,

**Et :**

Nom de l'organisme de formation : OFFICE DEPARTEMENTAL D'EDUCATION ET DE LOISIRS (ODEL) du Var

Représenté par : Alberte CHEVALLIER

Adresse/Tél : 9, rue d'Antrechaus, 83000 Toulon / Tél : 04 94 92 59 85

ci-après désigné *l'Organisme de formation*,

**Et :**

La CAF du Var : CAF Toulon – La Rode

Représentée par : Julien ORLANDINI

Adresse/Tél : 38 rue Emile Ollivier, 83000 Toulon.





## **Article 2 : La Métropole Toulon Provence Méditerranée s'engage à :**

En vertu de la délibération n° 24/02/018 du Conseil Métropolitain en date du 22 février 2024 et la délibération n° 24/09/205 du Conseil Métropolitain en date du 12 septembre 2024, la Métropole TPM s'engage à :

- Verser une aide financière correspondant au financement du 1<sup>er</sup> module plafonnée à 400 € TTC.

## **Article 3 : L'organisme de formation s'engage à :**

- Assurer au bénéficiaire la formation du premier module correspondant au financement maximum de 400 € TTC.
- A transmettre à TPM l'attestation de réalisation de la formation du 1er module ainsi que sa facture et son RIB.
- A communiquer à la Métropole TPM le justificatif de l'obtention du BAFA et à remplir le formulaire de la CAF du Var permettant le versement au bénéficiaire d'une prime financière à l'obtention du diplôme.

## **Article 4 : Le Bénéficiaire s'engage à :**

- Réaliser le 1<sup>er</sup> module correspondant au financement maximum de 400 € TTC.
- Remplir le formulaire de la CAF pour la prime de réussite au BAFA et le transmettre à la Métropole.
- Informer la Métropole de l'obtention du BAFA.

## **Article 5 : La Commune ou l'Association délégataire (mandatée par la Commune) s'engage à :**

- A accueillir le jeune pour le stage du 2ème module selon sa capacité d'accueil.
- Et/ou recruter le jeune après l'obtention du BAFA pendant l'été, les vacances scolaires et/ou durant les périodes périscolaires en fonction de ses capacités d'accueil.

## **Article 6 : La Caf du Var s'engage à :**

- Verser la prime de réussite au BAFA au bénéficiaire sur présentation du formulaire dûment complété, signé et transmis par TPM.

## **Article 7 : Modalités de versement de l'aide :**

**Le montant maximum de l'aide accordée par la Métropole s'élève à 400 € TTC.** Il est imputé sur le budget métropolitain de l'exercice 2025. Le comptable assignataire est le trésorier de Toulon. L'aide sera mandatée et payée dans le respect des règles applicables à la comptabilité publique des collectivités territoriales, et selon les modalités suivantes :

- **Une aide versée à l'organisme de formation d'un montant maximum de 400 € TTC, sur présentation par le prestataire de l'attestation de réalisation du 1er module, de sa facture et de son RIB.**

Le montant de l'aide est crédité, selon les modalités ci-dessus, sur le compte ouvert au nom de l'organisme de formation par virement bancaire, après communication d'un RIB et des pièces justificatives.

Il est précisé qu'en cas d'abandon en cours de formation au 1<sup>er</sup> module, l'aide octroyée sera proratisée au temps de formation effectivement réalisé et, sera versée à l'organisme de formation selon les mêmes modalités mentionnées ci-dessus.

#### **Article 8 : Durée de la convention**

La présente convention est établie pour une durée de dix-huit mois à compter de sa notification.

#### **Article 9 : Les modifications de la convention**

La présente convention pourra être modifiée par avenant.

#### **Article 10 : Résiliation**

En cas de non respect par l'une des parties des obligations réciproques convenues à la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée infructueuse pendant un délai d'un mois.

Toute utilisation différente de leur destination des biens mis à disposition sans accord préalable et exprès de la Métropole entraînera la résiliation de plein droit de la présente convention sans préavis ni indemnité sur simple lettre de la Métropole.

La présente convention pourra en outre être dénoncée à la demande d'une des parties signataires, par lettre recommandée, moyennant un préavis de six mois à compter de la notification.

#### **Article 11 : Politique de gestion des données personnelles de la Métropole Toulon Provence Méditerranée**

Dans le cadre du dispositif d'aide au financement du 1<sup>er</sup> module BAFA, vos données personnelles, selon votre qualité d'organisme de formation ou de bénéficiaire, vont faire l'objet d'un traitement et nous nous engageons à ce que la collecte et le traitement de ces données soient conformes à la réglementation applicable en matière de données à caractère personnel (Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, et Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés).

##### Collecte et utilisation des données

Selon votre qualité, des informations sur votre identité, vos adresses postales et mail, votre numéro de téléphone, votre cursus ou encore certaines données bancaires pourront être collectées (liste non exhaustive).

Elles sont obligatoires pour le traitement de votre demande. En cas de refus, la demande ne pourra pas être traitée.

##### Finalité du traitement des données personnelles

Dans le cadre du fonctionnement du dispositif mis en place, la Métropole collecte vos données pour les usages suivants : aide au financement du 1<sup>er</sup> module BAFA pour un public cible de 17 à 25 ans.

##### Destinataires des données personnelles

Les données collectées et enregistrées sont destinées à l'usage du service jeunesse et proximité, et de la direction des finances.

##### Conservation des données personnelles

Les données et justificatifs collectés seront conservés pendant 3 ans avant archivage légal.



### Sécurité des données personnelles

Pour garantir un respect optimal de votre vie privée, la Métropole Toulon Provence Méditerranée prend toutes mesures appropriées, pour assurer la sécurité et la confidentialité de vos données à caractère personnel en vue de les protéger contre toute perte, destruction accidentelle, altération et accès non autorisés.

### Droit d'accès, de modification, de rectification

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données vous concernant.

Ce droit peut être exercé à tout moment directement :

- Par courriel : [donnees\\_personnelles@metropoletpm.fr](mailto:donnees_personnelles@metropoletpm.fr)
- Par courrier postal à : M. le Délégué à la Protection des Données – Métropole Toulon Provence Méditerranée, 107 boulevard Henri Fabre, CS 30 536, 83041 Toulon Cedex 9.

Toutefois, les demandes d'effacement sont assujetties aux politiques internes en matière de communication et de conservation de l'information, et aux obligations applicables prévues par la loi.

En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL :

- Sur le site Internet de la CNIL : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>
- Par courrier postal à : CNIL – 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris Cedex 07

### **Article 12 : Election de domicile**

Pour l'exécution de la présente convention les parties font élection de domicile au siège de la Métropole Toulon Provence Méditerranée : Hôtel de la Métropole, 107 Boulevard Henri Fabre, CS 30536, 83041 TOULON Cedex 9.

### **Article 13 : Litiges**

En cas de désaccord entre les parties, le Tribunal Administratif de Toulon sera seul compétent pour trancher les litiges relatifs à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention.

### **Article 14 : La légalité de la convention et sa notification**

La présente convention ne sera exécutoire qu'après avoir reçu le visa de légalité de la Préfecture du Var et après notification à la structure.

Toulon, le

La Commune de La Seyne-sur-Mer

La Bénéficiaire,

Le Maire  
Nathalie BICAIS

Marie-Jeanne DIAZ

La CAF du Var

Le Directeur  
Julien ORLANDINI

L'organisme de Formation  
La Présidente

Alberte CHEVALLIER  
Par délégation  
Le Directeur Général Adjoint  
Magali ORGEAS

La Métropole  
Toulon Provence Méditerranée

Le Président  
Jean-Pierre GIRAN

**CONVENTION D'AIDE AU BAFA**

**N : 2025-21**

**Convention**

**Entre :**

La Métropole Toulon Provence Méditerranée, ayant son siège Hôtel de la Métropole, Immeuble Le Vecteur, 107 Boulevard Henri Fabre, CS 30536, 83041 TOULON Cedex 9, représentée par son Président, Monsieur Jean-Pierre GIRAN agissant en vertu de la délibération n°24/02/018 du Conseil Métropolitain du 22 février 2024 et de la délibération n°24/09/205 du Conseil Métropolitain du 12 septembre 2024,

ci-après désignée *la Métropole*,

**Et :**

Nom de la commune : LA SEYNE-SUR-MER

Représentée par : Nathalie BICAIS, Maire de La Seyne-sur-Mer, dûment habilitée à signer la présente convention conformément aux délibérations n° DEL\_24\_179 du Conseil Municipal du 28 novembre 2024 et n° DEL\_25\_024 du Conseil Municipal du 06 mars 2025.

Adresse/Tél : Hôtel de ville 20 quai Saturnin Fabre 83507 La Seyne-sur-Mer / Tél : 04 94 06 95 00

ci-après désignée *la Commune*,

**Et :**

Nom de l'organisme de formation : OFFICE DEPARTEMENTAL D'EDUCATION ET DE LOISIRS (ODEL) du Var

Représenté par : Alberte CHEVALLIER

Adresse/Tél : 9, rue d'Antrechaus, 83000 Toulon / Tél : 04 94 92 59 85

ci-après désigné *l'Organisme de formation*,

**Et :**

La CAF du Var : CAF Toulon – La Rode

Représentée par : Julien ORLANDINI

Adresse/Tél : 38 rue Emile Ollivier, 83000 Toulon.



## **Article 2 : La Métropole Toulon Provence Méditerranée s'engage à :**

En vertu de la délibération n° 24/02/018 du Conseil Métropolitain en date du 22 février 2024 et la délibération n° 24/09/205 du Conseil Métropolitain en date du 12 septembre 2024, la Métropole TPM s'engage à :

- Verser une aide financière correspondant au financement du 1<sup>er</sup> module plafonnée à 400 € TTC.

## **Article 3 : L'organisme de formation s'engage à :**

- Assurer au bénéficiaire la formation du premier module correspondant au financement maximum de 400 € TTC.
- A transmettre à TPM l'attestation de réalisation de la formation du 1er module ainsi que sa facture et son RIB.
- A communiquer à la Métropole TPM le justificatif de l'obtention du BAFA et à remplir le formulaire de la CAF du Var permettant le versement au bénéficiaire d'une prime financière à l'obtention du diplôme.

## **Article 4 : Le Bénéficiaire s'engage à :**

- Réaliser le 1<sup>er</sup> module correspondant au financement maximum de 400 € TTC.
- Remplir le formulaire de la CAF pour la prime de réussite au BAFA et le transmettre à la Métropole.
- Informer la Métropole de l'obtention du BAFA.

## **Article 5 : La Commune ou l'Association délégataire (mandatée par la Commune) s'engage à :**

- A accueillir le jeune pour le stage du 2ème module selon sa capacité d'accueil.
- Et/ou recruter le jeune après l'obtention du BAFA pendant l'été, les vacances scolaires et/ou durant les périodes périscolaires en fonction de ses capacités d'accueil.

## **Article 6 : La Caf du Var s'engage à :**

- Verser la prime de réussite au BAFA au bénéficiaire sur présentation du formulaire dûment complété, signé et transmis par TPM.

## **Article 7 : Modalités de versement de l'aide :**

**Le montant maximum de l'aide accordée par la Métropole s'élève à 400 € TTC.** Il est imputé sur le budget métropolitain de l'exercice 2025. Le comptable assignataire est le trésorier de Toulon. L'aide sera mandatée et payée dans le respect des règles applicables à la comptabilité publique des collectivités territoriales, et selon les modalités suivantes :

- **Une aide versée à l'organisme de formation d'un montant maximum de 400 € TTC, sur présentation par le prestataire de l'attestation de réalisation du 1er module, de sa facture et de son RIB.**

Le montant de l'aide est crédité, selon les modalités ci-dessus, sur le compte ouvert au nom de l'organisme de formation par virement bancaire, après communication d'un RIB et des pièces justificatives.



Il est précisé qu'en cas d'abandon en cours de formation au 1<sup>er</sup> module, l'aide octroyée sera proratisée au temps de formation effectivement réalisé et, sera versée à l'organisme de formation selon les mêmes modalités mentionnées ci-dessus.

#### **Article 8 : Durée de la convention**

La présente convention est établie pour une durée de dix-huit mois à compter de sa notification.

#### **Article 9 : Les modifications de la convention**

La présente convention pourra être modifiée par avenant.

#### **Article 10 : Résiliation**

En cas de non respect par l'une des parties des obligations réciproques convenues à la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée infructueuse pendant un délai d'un mois.

Toute utilisation différente de leur destination des biens mis à disposition sans accord préalable et exprès de la Métropole entraînera la résiliation de plein droit de la présente convention sans préavis ni indemnité sur simple lettre de la Métropole.

La présente convention pourra en outre être dénoncée à la demande d'une des parties signataires, par lettre recommandée, moyennant un préavis de six mois à compter de la notification.

#### **Article 11 : Politique de gestion des données personnelles de la Métropole Toulon Provence Méditerranée**

Dans le cadre du dispositif d'aide au financement du 1<sup>er</sup> module BAFA, vos données personnelles, selon votre qualité d'organisme de formation ou de bénéficiaire, vont faire l'objet d'un traitement et nous nous engageons à ce que la collecte et le traitement de ces données soient conformes à la réglementation applicable en matière de données à caractère personnel (Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, et Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés).

##### Collecte et utilisation des données

Selon votre qualité, des informations sur votre identité, vos adresses postales et mail, votre numéro de téléphone, votre cursus ou encore certaines données bancaires pourront être collectées (liste non exhaustive).

Elles sont obligatoires pour le traitement de votre demande. En cas de refus, la demande ne pourra pas être traitée.

##### Finalité du traitement des données personnelles

Dans le cadre du fonctionnement du dispositif mis en place, la Métropole collecte vos données pour les usages suivants : aide au financement du 1<sup>er</sup> module BAFA pour un public cible de 17 à 25 ans.

##### Destinataires des données personnelles

Les données collectées et enregistrées sont destinées à l'usage du service jeunesse et proximité, et de la direction des finances.

##### Conservation des données personnelles

Les données et justificatifs collectés seront conservés pendant 3 ans avant archivage légal.



### Sécurité des données personnelles

Pour garantir un respect optimal de votre vie privée, la Métropole Toulon Provence Méditerranée prend toutes mesures appropriées, pour assurer la sécurité et la confidentialité de vos données à caractère personnel en vue de les protéger contre toute perte, destruction accidentelle, altération et accès non autorisés.

### Droit d'accès, de modification, de rectification

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données vous concernant.

Ce droit peut être exercé à tout moment directement :

- Par courriel : [donnees\\_personnelles@metropoletpm.fr](mailto:donnees_personnelles@metropoletpm.fr)
- Par courrier postal à : M. le Délégué à la Protection des Données – Métropole Toulon Provence Méditerranée, 107 boulevard Henri Fabre, CS 30 536, 83041 Toulon Cedex 9.

Toutefois, les demandes d'effacement sont assujetties aux politiques internes en matière de communication et de conservation de l'information, et aux obligations applicables prévues par la loi.

En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL :

- Sur le site Internet de la CNIL : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>
- Par courrier postal à : CNIL – 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris Cedex 07

### **Article 12 : Election de domicile**

Pour l'exécution de la présente convention les parties font élection de domicile au siège de la Métropole Toulon Provence Méditerranée : Hôtel de la Métropole, 107 Boulevard Henri Fabre, CS 30536, 83041 TOULON Cedex 9.

### **Article 13 : Litiges**

En cas de désaccord entre les parties, le Tribunal Administratif de Toulon sera seul compétent pour trancher les litiges relatifs à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention.

### **Article 14 : La légalité de la convention et sa notification**

La présente convention ne sera exécutoire qu'après avoir reçu le visa de légalité de la Préfecture du Var et après notification à la structure.

Toulon, le

La Commune de La Seyne-sur-Mer

La Bénéficiaire,

Le Maire  
Nathalie BICAIS

Amal BOUAZZAOUI

La CAF du Var

Le Directeur  
Julien ORLANDINI

L'organisme de Formation  
La Présidente

Alberte CHEVALLIER  
Par délégation  
Le Directeur Général Adjoint  
Magali ORGEAS

La Métropole  
Toulon Provence Méditerranée

Le Président  
Jean-Pierre GIRAN

**CONVENTION D'AIDE AU BAFA**

**N : 2025-22**

**Convention**

**Entre :**

La Métropole Toulon Provence Méditerranée, ayant son siège Hôtel de la Métropole, Immeuble Le Vecteur, 107 Boulevard Henri Fabre, CS 30536, 83041 TOULON Cedex 9, représentée par son Président, Monsieur Jean-Pierre GIRAN agissant en vertu de la délibération n°24/02/018 du Conseil Métropolitain du 22 février 2024 et de la délibération n°24/09/205 du Conseil Métropolitain du 12 septembre 2024,

ci-après désignée *la Métropole*,

**Et :**

Nom de la commune : LA SEYNE-SUR-MER

Représentée par : Nathalie BICAIS, Maire de La Seyne-sur-Mer, dûment habilitée à signer la présente convention conformément aux délibérations n° DEL\_24\_179 du Conseil Municipal du 28 novembre 2024 et n° DEL\_25\_024 du Conseil Municipal du 06 mars 2025.

Adresse/Tél : Hôtel de ville 20 quai Saturnin Fabre 83507 La Seyne-sur-Mer / Tél : 04 94 06 95 00

ci-après désignée *la Commune*,

**Et :**

Nom de l'organisme de formation : OFFICE DEPARTEMENTAL D'EDUCATION ET DE LOISIRS (ODEL) du Var

Représenté par : Alberte CHEVALLIER

Adresse/Tél : 9, rue d'Antrechaus, 83000 Toulon / Tél : 04 94 92 59 85

ci-après désigné *l'Organisme de formation*,

**Et :**

La CAF du Var : CAF Toulon – La Rode

Représentée par : Julien ORLANDINI

Adresse/Tél : 38 rue Emile Ollivier, 83000 Toulon.



## **Article 2 : La Métropole Toulon Provence Méditerranée s'engage à :**

En vertu de la délibération n° 24/02/018 du Conseil Métropolitain en date du 22 février 2024 et la délibération n° 24/09/205 du Conseil Métropolitain en date du 12 septembre 2024, la Métropole TPM s'engage à :

- Verser une aide financière correspondant au financement du 1<sup>er</sup> module plafonnée à 400 € TTC.

## **Article 3 : L'organisme de formation s'engage à :**

- Assurer au bénéficiaire la formation du premier module correspondant au financement maximum de 400 € TTC.
- A transmettre à TPM l'attestation de réalisation de la formation du 1er module ainsi que sa facture et son RIB.
- A communiquer à la Métropole TPM le justificatif de l'obtention du BAFA et à remplir le formulaire de la CAF du Var permettant le versement au bénéficiaire d'une prime financière à l'obtention du diplôme.

## **Article 4 : Le Bénéficiaire s'engage à :**

- Réaliser le 1<sup>er</sup> module correspondant au financement maximum de 400 € TTC.
- Remplir le formulaire de la CAF pour la prime de réussite au BAFA et le transmettre à la Métropole.
- Informer la Métropole de l'obtention du BAFA.

## **Article 5 : La Commune ou l'Association délégataire (mandatée par la Commune) s'engage à :**

- A accueillir le jeune pour le stage du 2ème module selon sa capacité d'accueil.
- Et/ou recruter le jeune après l'obtention du BAFA pendant l'été, les vacances scolaires et/ou durant les périodes périscolaires en fonction de ses capacités d'accueil.

## **Article 6 : La Caf du Var s'engage à :**

- Verser la prime de réussite au BAFA au bénéficiaire sur présentation du formulaire dûment complété, signé et transmis par TPM.

## **Article 7 : Modalités de versement de l'aide :**

**Le montant maximum de l'aide accordée par la Métropole s'élève à 400 € TTC.** Il est imputé sur le budget métropolitain de l'exercice 2025. Le comptable assignataire est le trésorier de Toulon. L'aide sera mandatée et payée dans le respect des règles applicables à la comptabilité publique des collectivités territoriales, et selon les modalités suivantes :

- **Une aide versée à l'organisme de formation d'un montant maximum de 400 € TTC, sur présentation par le prestataire de l'attestation de réalisation du 1er module, de sa facture et de son RIB.**

Le montant de l'aide est crédité, selon les modalités ci-dessus, sur le compte ouvert au nom de l'organisme de formation par virement bancaire, après communication d'un RIB et des pièces justificatives.



Il est précisé qu'en cas d'abandon en cours de formation au 1<sup>er</sup> module, l'aide octroyée sera proratisée au temps de formation effectivement réalisé et, sera versée à l'organisme de formation selon les mêmes modalités mentionnées ci-dessus.

#### **Article 8 : Durée de la convention**

La présente convention est établie pour une durée de dix-huit mois à compter de sa notification.

#### **Article 9 : Les modifications de la convention**

La présente convention pourra être modifiée par avenant.

#### **Article 10 : Résiliation**

En cas de non respect par l'une des parties des obligations réciproques convenues à la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée infructueuse pendant un délai d'un mois.

Toute utilisation différente de leur destination des biens mis à disposition sans accord préalable et exprès de la Métropole entraînera la résiliation de plein droit de la présente convention sans préavis ni indemnité sur simple lettre de la Métropole.

La présente convention pourra en outre être dénoncée à la demande d'une des parties signataires, par lettre recommandée, moyennant un préavis de six mois à compter de la notification.

#### **Article 11 : Politique de gestion des données personnelles de la Métropole Toulon Provence Méditerranée**

Dans le cadre du dispositif d'aide au financement du 1<sup>er</sup> module BAFA, vos données personnelles, selon votre qualité d'organisme de formation ou de bénéficiaire, vont faire l'objet d'un traitement et nous nous engageons à ce que la collecte et le traitement de ces données soient conformes à la réglementation applicable en matière de données à caractère personnel (Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, et Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés).

##### Collecte et utilisation des données

Selon votre qualité, des informations sur votre identité, vos adresses postales et mail, votre numéro de téléphone, votre cursus ou encore certaines données bancaires pourront être collectées (liste non exhaustive).

Elles sont obligatoires pour le traitement de votre demande. En cas de refus, la demande ne pourra pas être traitée.

##### Finalité du traitement des données personnelles

Dans le cadre du fonctionnement du dispositif mis en place, la Métropole collecte vos données pour les usages suivants : aide au financement du 1<sup>er</sup> module BAFA pour un public cible de 17 à 25 ans.

##### Destinataires des données personnelles

Les données collectées et enregistrées sont destinées à l'usage du service jeunesse et proximité, et de la direction des finances.

##### Conservation des données personnelles

Les données et justificatifs collectés seront conservés pendant 3 ans avant archivage légal.



### Sécurité des données personnelles

Pour garantir un respect optimal de votre vie privée, la Métropole Toulon Provence Méditerranée prend toutes mesures appropriées, pour assurer la sécurité et la confidentialité de vos données à caractère personnel en vue de les protéger contre toute perte, destruction accidentelle, altération et accès non autorisés.

### Droit d'accès, de modification, de rectification

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données vous concernant.

Ce droit peut être exercé à tout moment directement :

- Par courriel : [donnees\\_personnelles@metropoletpm.fr](mailto:donnees_personnelles@metropoletpm.fr)
- Par courrier postal à : M. le Délégué à la Protection des Données – Métropole Toulon Provence Méditerranée, 107 boulevard Henri Fabre, CS 30 536, 83041 Toulon Cedex 9.

Toutefois, les demandes d'effacement sont assujetties aux politiques internes en matière de communication et de conservation de l'information, et aux obligations applicables prévues par la loi.

En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL :

- Sur le site Internet de la CNIL : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>
- Par courrier postal à : CNIL – 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris Cedex 07

### **Article 12 : Election de domicile**

Pour l'exécution de la présente convention les parties font élection de domicile au siège de la Métropole Toulon Provence Méditerranée : Hôtel de la Métropole, 107 Boulevard Henri Fabre, CS 30536, 83041 TOULON Cedex 9.

### **Article 13 : Litiges**

En cas de désaccord entre les parties, le Tribunal Administratif de Toulon sera seul compétent pour trancher les litiges relatifs à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention.

### **Article 14 : La légalité de la convention et sa notification**

La présente convention ne sera exécutoire qu'après avoir reçu le visa de légalité de la Préfecture du Var et après notification à la structure.

Toulon, le

La Commune de La Seyne-sur-Mer

La Bénéficiaire,

Le Maire  
Nathalie BICAIS

Anaïs ADOUN

La CAF du Var

Le Directeur  
Julien ORLANDINI

L'organisme de Formation  
La Présidente

Alberte CHEVALLIER  
Par délégation  
Le Directeur Général Adjoint  
Magali ORGEAS

La Métropole  
Toulon Provence Méditerranée

Le Président  
Jean-Pierre GIRAN

**CONVENTION D'AIDE AU BAFA**

**N : 2025-23**

**Convention**

**Entre :**

La Métropole Toulon Provence Méditerranée, ayant son siège Hôtel de la Métropole, Immeuble Le Vecteur, 107 Boulevard Henri Fabre, CS 30536, 83041 TOULON Cedex 9, représentée par son Président, Monsieur Jean-Pierre GIRAN agissant en vertu de la délibération n°24/02/018 du Conseil Métropolitain du 22 février 2024 et de la délibération n°24/09/205 du Conseil Métropolitain du 12 septembre 2024,

ci-après désignée *la Métropole*,

**Et :**

Nom de la commune : LA SEYNE-SUR-MER

Représentée par : Nathalie BICAIS, Maire de La Seyne-sur-Mer, dûment habilitée à signer la présente convention conformément aux délibérations n° DEL\_24\_179 du Conseil Municipal du 28 novembre 2024 et n° DEL\_25\_024 du Conseil Municipal du 06 mars 2025.

Adresse/Tél : Hôtel de ville 20 quai Saturnin Fabre 83507 La Seyne-sur-Mer / Tél : 04 94 06 95 00

ci-après désignée *la Commune*,

**Et :**

Nom de l'organisme de formation : OFFICE DEPARTEMENTAL D'EDUCATION ET DE LOISIRS (ODEL) du Var

Représenté par : Alberte CHEVALLIER

Adresse/Tél : 9, rue d'Antrechaus, 83000 Toulon / Tél : 04 94 92 59 85

ci-après désigné *l'Organisme de formation*,

**Et :**

La CAF du Var : CAF Toulon – La Rode

Représentée par : Julien ORLANDINI

Adresse/Tél : 38 rue Emile Ollivier, 83000 Toulon.



## **Article 2 : La Métropole Toulon Provence Méditerranée s'engage à :**

En vertu de la délibération n° 24/02/018 du Conseil Métropolitain en date du 22 février 2024 et la délibération n° 24/09/205 du Conseil Métropolitain en date du 12 septembre 2024, la Métropole TPM s'engage à :

- Verser une aide financière correspondant au financement du 1<sup>er</sup> module plafonnée à 400 € TTC.

## **Article 3 : L'organisme de formation s'engage à :**

- Assurer au bénéficiaire la formation du premier module correspondant au financement maximum de 400 € TTC.
- A transmettre à TPM l'attestation de réalisation de la formation du 1er module ainsi que sa facture et son RIB.
- A communiquer à la Métropole TPM le justificatif de l'obtention du BAFA et à remplir le formulaire de la CAF du Var permettant le versement au bénéficiaire d'une prime financière à l'obtention du diplôme.

## **Article 4 : Le Bénéficiaire s'engage à :**

- Réaliser le 1<sup>er</sup> module correspondant au financement maximum de 400 € TTC.
- Remplir le formulaire de la CAF pour la prime de réussite au BAFA et le transmettre à la Métropole.
- Informer la Métropole de l'obtention du BAFA.

## **Article 5 : La Commune ou l'Association délégataire (mandatée par la Commune) s'engage à :**

- A accueillir le jeune pour le stage du 2ème module selon sa capacité d'accueil.
- Et/ou recruter le jeune après l'obtention du BAFA pendant l'été, les vacances scolaires et/ou durant les périodes périscolaires en fonction de ses capacités d'accueil.

## **Article 6 : La Caf du Var s'engage à :**

- Verser la prime de réussite au BAFA au bénéficiaire sur présentation du formulaire dûment complété, signé et transmis par TPM.

## **Article 7 : Modalités de versement de l'aide :**

**Le montant maximum de l'aide accordée par la Métropole s'élève à 400 € TTC.** Il est imputé sur le budget métropolitain de l'exercice 2025. Le comptable assignataire est le trésorier de Toulon. L'aide sera mandatée et payée dans le respect des règles applicables à la comptabilité publique des collectivités territoriales, et selon les modalités suivantes :

- **Une aide versée à l'organisme de formation d'un montant maximum de 400 € TTC, sur présentation par le prestataire de l'attestation de réalisation du 1er module, de sa facture et de son RIB.**

Le montant de l'aide est crédité, selon les modalités ci-dessus, sur le compte ouvert au nom de l'organisme de formation par virement bancaire, après communication d'un RIB et des pièces justificatives.



Il est précisé qu'en cas d'abandon en cours de formation au 1<sup>er</sup> module, l'aide octroyée sera proratisée au temps de formation effectivement réalisé et, sera versée à l'organisme de formation selon les mêmes modalités mentionnées ci-dessus.

#### **Article 8 : Durée de la convention**

La présente convention est établie pour une durée de dix-huit mois à compter de sa notification.

#### **Article 9 : Les modifications de la convention**

La présente convention pourra être modifiée par avenant.

#### **Article 10 : Résiliation**

En cas de non respect par l'une des parties des obligations réciproques convenues à la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée infructueuse pendant un délai d'un mois.

Toute utilisation différente de leur destination des biens mis à disposition sans accord préalable et exprès de la Métropole entraînera la résiliation de plein droit de la présente convention sans préavis ni indemnité sur simple lettre de la Métropole.

La présente convention pourra en outre être dénoncée à la demande d'une des parties signataires, par lettre recommandée, moyennant un préavis de six mois à compter de la notification.

#### **Article 11 : Politique de gestion des données personnelles de la Métropole Toulon Provence Méditerranée**

Dans le cadre du dispositif d'aide au financement du 1<sup>er</sup> module BAFA, vos données personnelles, selon votre qualité d'organisme de formation ou de bénéficiaire, vont faire l'objet d'un traitement et nous nous engageons à ce que la collecte et le traitement de ces données soient conformes à la réglementation applicable en matière de données à caractère personnel (Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, et Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés).

##### Collecte et utilisation des données

Selon votre qualité, des informations sur votre identité, vos adresses postales et mail, votre numéro de téléphone, votre cursus ou encore certaines données bancaires pourront être collectées (liste non exhaustive).

Elles sont obligatoires pour le traitement de votre demande. En cas de refus, la demande ne pourra pas être traitée.

##### Finalité du traitement des données personnelles

Dans le cadre du fonctionnement du dispositif mis en place, la Métropole collecte vos données pour les usages suivants : aide au financement du 1<sup>er</sup> module BAFA pour un public cible de 17 à 25 ans.

##### Destinataires des données personnelles

Les données collectées et enregistrées sont destinées à l'usage du service jeunesse et proximité, et de la direction des finances.

##### Conservation des données personnelles

Les données et justificatifs collectés seront conservés pendant 3 ans avant archivage légal.



### Sécurité des données personnelles

Pour garantir un respect optimal de votre vie privée, la Métropole Toulon Provence Méditerranée prend toutes mesures appropriées, pour assurer la sécurité et la confidentialité de vos données à caractère personnel en vue de les protéger contre toute perte, destruction accidentelle, altération et accès non autorisés.

### Droit d'accès, de modification, de rectification

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données vous concernant.

Ce droit peut être exercé à tout moment directement :

- Par courriel : [donnees\\_personnelles@metropoletpm.fr](mailto:donnees_personnelles@metropoletpm.fr)
- Par courrier postal à : M. le Délégué à la Protection des Données – Métropole Toulon Provence Méditerranée, 107 boulevard Henri Fabre, CS 30 536, 83041 Toulon Cedex 9.

Toutefois, les demandes d'effacement sont assujetties aux politiques internes en matière de communication et de conservation de l'information, et aux obligations applicables prévues par la loi.

En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL :

- Sur le site Internet de la CNIL : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>
- Par courrier postal à : CNIL – 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris Cedex 07

### **Article 12 : Election de domicile**

Pour l'exécution de la présente convention les parties font élection de domicile au siège de la Métropole Toulon Provence Méditerranée : Hôtel de la Métropole, 107 Boulevard Henri Fabre, CS 30536, 83041 TOULON Cedex 9.

### **Article 13 : Litiges**

En cas de désaccord entre les parties, le Tribunal Administratif de Toulon sera seul compétent pour trancher les litiges relatifs à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention.

### **Article 14 : La légalité de la convention et sa notification**

La présente convention ne sera exécutoire qu'après avoir reçu le visa de légalité de la Préfecture du Var et après notification à la structure.

Toulon, le

La Commune de La Seyne-sur-Mer

La Bénéficiaire,

Le Maire  
Nathalie BICAIS

Déva SAINT-MARC

La CAF du Var

Le Directeur  
Julien ORLANDINI

L'organisme de Formation

La Présidente  
Alberte CHEVALLIER  
Par délégation  
Le Directeur Général Adjoint  
Magali ORGEAS

La Métropole  
Toulon Provence Méditerranée

Le Président  
Jean-Pierre GIRAN

**CONVENTION D'AIDE AU BAFA**

**N : 2025-24**

**Convention**

**Entre :**

La Métropole Toulon Provence Méditerranée, ayant son siège Hôtel de la Métropole, Immeuble Le Vecteur, 107 Boulevard Henri Fabre, CS 30536, 83041 TOULON Cedex 9, représentée par son Président, Monsieur Jean-Pierre GIRAN agissant en vertu de la délibération n°24/02/018 du Conseil Métropolitain du 22 février 2024 et de la délibération n°24/09/205 du Conseil Métropolitain du 12 septembre 2024,

ci-après désignée *la Métropole*,

**Et :**

Nom de la commune : LA SEYNE-SUR-MER

Représentée par : Nathalie BICAIS, Maire de La Seyne-sur-Mer, dûment habilitée à signer la présente convention conformément aux délibérations n° DEL\_24\_179 du Conseil Municipal du 28 novembre 2024 et n° DEL\_25\_024 du Conseil Municipal du 06 mars 2025.

Adresse/Tél : Hôtel de ville 20 quai Saturnin Fabre 83507 La Seyne-sur-Mer / Tél : 04 94 06 95 00

ci-après désignée *la Commune*,

**Et :**

Nom de l'organisme de formation : OFFICE DEPARTEMENTAL D'EDUCATION ET DE LOISIRS (ODEL) du Var

Représenté par : Alberte CHEVALLIER

Adresse/Tél : 9, rue d'Antrechaus, 83000 Toulon / Tél : 04 94 92 59 85

ci-après désigné *l'Organisme de formation*,

**Et :**

La CAF du Var : CAF Toulon – La Rode

Représentée par : Julien ORLANDINI

Adresse/Tél : 38 rue Emile Ollivier, 83000 Toulon.



## **Article 2 : La Métropole Toulon Provence Méditerranée s'engage à :**

En vertu de la délibération n° 24/02/018 du Conseil Métropolitain en date du 22 février 2024 et la délibération n° 24/09/205 du Conseil Métropolitain en date du 12 septembre 2024, la Métropole TPM s'engage à :

- Verser une aide financière correspondant au financement du 1<sup>er</sup> module plafonnée à 400 € TTC.

## **Article 3 : L'organisme de formation s'engage à :**

- Assurer au bénéficiaire la formation du premier module correspondant au financement maximum de 400 € TTC.
- A transmettre à TPM l'attestation de réalisation de la formation du 1er module ainsi que sa facture et son RIB.
- A communiquer à la Métropole TPM le justificatif de l'obtention du BAFA et à remplir le formulaire de la CAF du Var permettant le versement au bénéficiaire d'une prime financière à l'obtention du diplôme.

## **Article 4 : Le Bénéficiaire s'engage à :**

- Réaliser le 1<sup>er</sup> module correspondant au financement maximum de 400 € TTC.
- Remplir le formulaire de la CAF pour la prime de réussite au BAFA et le transmettre à la Métropole.
- Informer la Métropole de l'obtention du BAFA.

## **Article 5 : La Commune ou l'Association délégataire (mandatée par la Commune) s'engage à :**

- A accueillir le jeune pour le stage du 2ème module selon sa capacité d'accueil.
- Et/ou recruter le jeune après l'obtention du BAFA pendant l'été, les vacances scolaires et/ou durant les périodes périscolaires en fonction de ses capacités d'accueil.

## **Article 6 : La Caf du Var s'engage à :**

- Verser la prime de réussite au BAFA au bénéficiaire sur présentation du formulaire dûment complété, signé et transmis par TPM.

## **Article 7 : Modalités de versement de l'aide :**

**Le montant maximum de l'aide accordée par la Métropole s'élève à 400 € TTC.** Il est imputé sur le budget métropolitain de l'exercice 2025. Le comptable assignataire est le trésorier de Toulon. L'aide sera mandatée et payée dans le respect des règles applicables à la comptabilité publique des collectivités territoriales, et selon les modalités suivantes :

- **Une aide versée à l'organisme de formation d'un montant maximum de 400 € TTC, sur présentation par le prestataire de l'attestation de réalisation du 1er module, de sa facture et de son RIB.**

Le montant de l'aide est crédité, selon les modalités ci-dessus, sur le compte ouvert au nom de l'organisme de formation par virement bancaire, après communication d'un RIB et des pièces justificatives.



Il est précisé qu'en cas d'abandon en cours de formation au 1<sup>er</sup> module, l'aide octroyée sera proratisée au temps de formation effectivement réalisé et, sera versée à l'organisme de formation selon les mêmes modalités mentionnées ci-dessus.

#### **Article 8 : Durée de la convention**

La présente convention est établie pour une durée de dix-huit mois à compter de sa notification.

#### **Article 9 : Les modifications de la convention**

La présente convention pourra être modifiée par avenant.

#### **Article 10 : Résiliation**

En cas de non respect par l'une des parties des obligations réciproques convenues à la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée infructueuse pendant un délai d'un mois.

Toute utilisation différente de leur destination des biens mis à disposition sans accord préalable et exprès de la Métropole entraînera la résiliation de plein droit de la présente convention sans préavis ni indemnité sur simple lettre de la Métropole.

La présente convention pourra en outre être dénoncée à la demande d'une des parties signataires, par lettre recommandée, moyennant un préavis de six mois à compter de la notification.

#### **Article 11 : Politique de gestion des données personnelles de la Métropole Toulon Provence Méditerranée**

Dans le cadre du dispositif d'aide au financement du 1<sup>er</sup> module BAFA, vos données personnelles, selon votre qualité d'organisme de formation ou de bénéficiaire, vont faire l'objet d'un traitement et nous nous engageons à ce que la collecte et le traitement de ces données soient conformes à la réglementation applicable en matière de données à caractère personnel (Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, et Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés).

##### Collecte et utilisation des données

Selon votre qualité, des informations sur votre identité, vos adresses postales et mail, votre numéro de téléphone, votre cursus ou encore certaines données bancaires pourront être collectées (liste non exhaustive).

Elles sont obligatoires pour le traitement de votre demande. En cas de refus, la demande ne pourra pas être traitée.

##### Finalité du traitement des données personnelles

Dans le cadre du fonctionnement du dispositif mis en place, la Métropole collecte vos données pour les usages suivants : aide au financement du 1<sup>er</sup> module BAFA pour un public cible de 17 à 25 ans.

##### Destinataires des données personnelles

Les données collectées et enregistrées sont destinées à l'usage du service jeunesse et proximité, et de la direction des finances.

##### Conservation des données personnelles

Les données et justificatifs collectés seront conservés pendant 3 ans avant archivage légal.



### Sécurité des données personnelles

Pour garantir un respect optimal de votre vie privée, la Métropole Toulon Provence Méditerranée prend toutes mesures appropriées, pour assurer la sécurité et la confidentialité de vos données à caractère personnel en vue de les protéger contre toute perte, destruction accidentelle, altération et accès non autorisés.

### Droit d'accès, de modification, de rectification

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données vous concernant.

Ce droit peut être exercé à tout moment directement :

- Par courriel : [donnees\\_personnelles@metropoletpm.fr](mailto:donnees_personnelles@metropoletpm.fr)
- Par courrier postal à : M. le Délégué à la Protection des Données – Métropole Toulon Provence Méditerranée, 107 boulevard Henri Fabre, CS 30 536, 83041 Toulon Cedex 9.

Toutefois, les demandes d'effacement sont assujetties aux politiques internes en matière de communication et de conservation de l'information, et aux obligations applicables prévues par la loi.

En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL :

- Sur le site Internet de la CNIL : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>
- Par courrier postal à : CNIL – 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris Cedex 07

### **Article 12 : Election de domicile**

Pour l'exécution de la présente convention les parties font élection de domicile au siège de la Métropole Toulon Provence Méditerranée : Hôtel de la Métropole, 107 Boulevard Henri Fabre, CS 30536, 83041 TOULON Cedex 9.

### **Article 13 : Litiges**

En cas de désaccord entre les parties, le Tribunal Administratif de Toulon sera seul compétent pour trancher les litiges relatifs à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention.

### **Article 14 : La légalité de la convention et sa notification**

La présente convention ne sera exécutoire qu'après avoir reçu le visa de légalité de la Préfecture du Var et après notification à la structure.

Toulon, le

La Commune de La Seyne-sur-Mer

La Bénéficiaire,

Le Maire  
Nathalie BICAIS

Laura-Lou TEIXEIRA

La CAF du Var

Le Directeur  
Julien ORLANDINI

L'organisme de Formation

La Présidente  
Alberte CHEVALLIER  
Par délégation  
Le Directeur Général Adjoint  
Magali ORGEAS

La Métropole  
Toulon Provence Méditerranée

Le Président  
Jean-Pierre GIRAN

**CONVENTION D'AIDE AU BAFA**

**N : 2025-25**

**Convention**

**Entre :**

La Métropole Toulon Provence Méditerranée, ayant son siège Hôtel de la Métropole, Immeuble Le Vecteur, 107 Boulevard Henri Fabre, CS 30536, 83041 TOULON Cedex 9, représentée par son Président, Monsieur Jean-Pierre GIRAN agissant en vertu de la délibération n°24/02/018 du Conseil Métropolitain du 22 février 2024 et de la délibération n°24/09/205 du Conseil Métropolitain du 12 septembre 2024,

ci-après désignée *la Métropole*,

**Et :**

Nom de la commune : LA SEYNE-SUR-MER

Représentée par : Nathalie BICAIS, Maire de La Seyne-sur-Mer, dûment habilitée à signer la présente convention conformément aux délibérations n° DEL\_24\_179 du Conseil Municipal du 28 novembre 2024 et n° DEL\_25\_024 du Conseil Municipal du 06 mars 2025.

Adresse/Tél : Hôtel de ville 20 quai Saturnin Fabre 83507 La Seyne-sur-Mer / Tél : 04 94 06 95 00

ci-après désignée *la Commune*,

**Et :**

Nom de l'organisme de formation : Ligue de l'enseignement – F.O.L. du Var – Institut de formation

Représenté par : Nicolas CLAVEAU

Adresse/Tél : Espace Maurice 141 avenue Marcel Castié 83000 Toulon / Tél : 04 98 00 10 37

ci-après désigné *l'Organisme de formation*,

**Et :**

La CAF du Var : CAF Toulon – La Rode

Représentée par : Julien ORLANDINI

Adresse/Tél : 38 rue Emile Ollivier, 83000 Toulon.



## **Article 2 : La Métropole Toulon Provence Méditerranée s'engage à :**

En vertu de la délibération n° 24/02/018 du Conseil Métropolitain en date du 22 février 2024 et la délibération n° 24/09/205 du Conseil Métropolitain en date du 12 septembre 2024, la Métropole TPM s'engage à :

- Verser une aide financière correspondant au financement du 1<sup>er</sup> module plafonnée à 390 € TTC.

## **Article 3 : L'organisme de formation s'engage à :**

- Assurer au bénéficiaire la formation du premier module correspondant au financement maximum de 390 € TTC.
- A transmettre à TPM l'attestation de réalisation de la formation du 1er module ainsi que sa facture et son RIB.
- A communiquer à la Métropole TPM le justificatif de l'obtention du BAFA et à remplir le formulaire de la CAF du Var permettant le versement au bénéficiaire d'une prime financière à l'obtention du diplôme.

## **Article 4 : Le Bénéficiaire s'engage à :**

- Réaliser le 1<sup>er</sup> module correspondant au financement maximum de 390 € TTC.
- Remplir le formulaire de la CAF pour la prime de réussite au BAFA et le transmettre à la Métropole.
- Informer la Métropole de l'obtention du BAFA.

## **Article 5 : La Commune ou l'Association délégataire (mandatée par la Commune) s'engage à :**

- A accueillir le jeune pour le stage du 2ème module selon sa capacité d'accueil.
- Et/ou recruter le jeune après l'obtention du BAFA pendant l'été, les vacances scolaires et/ou durant les périodes périscolaires en fonction de ses capacités d'accueil.

## **Article 6 : La Caf du Var s'engage à :**

- Verser la prime de réussite au BAFA au bénéficiaire sur présentation du formulaire dûment complété, signé et transmis par TPM.

## **Article 7 : Modalités de versement de l'aide :**

**Le montant maximum de l'aide accordée par la Métropole s'élève à 390 € TTC.** Il est imputé sur le budget métropolitain de l'exercice 2025. Le comptable assignataire est le trésorier de Toulon. L'aide sera mandatée et payée dans le respect des règles applicables à la comptabilité publique des collectivités territoriales, et selon les modalités suivantes :

- **Une aide versée à l'organisme de formation d'un montant maximum de 390 € TTC, sur présentation par le prestataire de l'attestation de réalisation du 1er module, de sa facture et de son RIB.**

Le montant de l'aide est crédité, selon les modalités ci-dessus, sur le compte ouvert au nom de l'organisme de formation par virement bancaire, après communication d'un RIB et des pièces justificatives.



Il est précisé qu'en cas d'abandon en cours de formation au 1<sup>er</sup> module, l'aide octroyée sera proratisée au temps de formation effectivement réalisé et, sera versée à l'organisme de formation selon les mêmes modalités mentionnées ci-dessus.

#### **Article 8 : Durée de la convention**

La présente convention est établie pour une durée de dix-huit mois à compter de sa notification.

#### **Article 9 : Les modifications de la convention**

La présente convention pourra être modifiée par avenant.

#### **Article 10 : Résiliation**

En cas de non respect par l'une des parties des obligations réciproques convenues à la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée infructueuse pendant un délai d'un mois.

Toute utilisation différente de leur destination des biens mis à disposition sans accord préalable et exprès de la Métropole entraînera la résiliation de plein droit de la présente convention sans préavis ni indemnité sur simple lettre de la Métropole.

La présente convention pourra en outre être dénoncée à la demande d'une des parties signataires, par lettre recommandée, moyennant un préavis de six mois à compter de la notification.

#### **Article 11 : Politique de gestion des données personnelles de la Métropole Toulon Provence Méditerranée**

Dans le cadre du dispositif d'aide au financement du 1<sup>er</sup> module BAFA, vos données personnelles, selon votre qualité d'organisme de formation ou de bénéficiaire, vont faire l'objet d'un traitement et nous nous engageons à ce que la collecte et le traitement de ces données soient conformes à la réglementation applicable en matière de données à caractère personnel (Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, et Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés).

##### Collecte et utilisation des données

Selon votre qualité, des informations sur votre identité, vos adresses postales et mail, votre numéro de téléphone, votre cursus ou encore certaines données bancaires pourront être collectées (liste non exhaustive).

Elles sont obligatoires pour le traitement de votre demande. En cas de refus, la demande ne pourra pas être traitée.

##### Finalité du traitement des données personnelles

Dans le cadre du fonctionnement du dispositif mis en place, la Métropole collecte vos données pour les usages suivants : aide au financement du 1<sup>er</sup> module BAFA pour un public cible de 17 à 25 ans.

##### Destinataires des données personnelles

Les données collectées et enregistrées sont destinées à l'usage du service jeunesse et proximité, et de la direction des finances.

##### Conservation des données personnelles

Les données et justificatifs collectés seront conservés pendant 3 ans avant archivage légal.

### Sécurité des données personnelles

Pour garantir un respect optimal de votre vie privée, la Métropole Toulon Provence Méditerranée prend toutes mesures appropriées, pour assurer la sécurité et la confidentialité de vos données à caractère personnel en vue de les protéger contre toute perte, destruction accidentelle, altération et accès non autorisés.

### Droit d'accès, de modification, de rectification

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données vous concernant.

Ce droit peut être exercé à tout moment directement :

- Par courriel : [donnees\\_personnelles@metropoletpm.fr](mailto:donnees_personnelles@metropoletpm.fr)
- Par courrier postal à : M. le Délégué à la Protection des Données – Métropole Toulon Provence Méditerranée, 107 boulevard Henri Fabre, CS 30 536, 83041 Toulon Cedex 9.

Toutefois, les demandes d'effacement sont assujetties aux politiques internes en matière de communication et de conservation de l'information, et aux obligations applicables prévues par la loi.

En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL :

- Sur le site Internet de la CNIL : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>
- Par courrier postal à : CNIL – 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris Cedex 07

### **Article 12 : Election de domicile**

Pour l'exécution de la présente convention les parties font élection de domicile au siège de la Métropole Toulon Provence Méditerranée : Hôtel de la Métropole, 107 Boulevard Henri Fabre, CS 30536, 83041 TOULON Cedex 9.

### **Article 13 : Litiges**

En cas de désaccord entre les parties, le Tribunal Administratif de Toulon sera seul compétent pour trancher les litiges relatifs à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention.

### **Article 14 : La légalité de la convention et sa notification**

La présente convention ne sera exécutoire qu'après avoir reçu le visa de légalité de la Préfecture du Var et après notification à la structure.

Toulon, le

La Commune de La Seyne-sur-Mer

La Bénéficiaire,

Le Maire  
Nathalie BICAIS

Victoria MARZIANO-SERRE

La CAF du Var

L'organisme de Formation

Le Directeur  
Julien ORLANDINI

Le Directeur  
Nicolas CLAVEAU

La Métropole  
Toulon Provence Méditerranée

Le Président  
Jean-Pierre GIRAN

**CONVENTION D'AIDE AU BAFA**

**N : 2025-26**

**Convention**

**Entre :**

La Métropole Toulon Provence Méditerranée, ayant son siège Hôtel de la Métropole, Immeuble Le Vecteur, 107 Boulevard Henri Fabre, CS 30536, 83041 TOULON Cedex 9, représentée par son Président, Monsieur Jean-Pierre GIRAN agissant en vertu de la délibération n°24/02/018 du Conseil Métropolitain du 22 février 2024 et de la délibération n°24/09/205 du Conseil Métropolitain du 12 septembre 2024,

ci-après désignée *la Métropole*,

**Et :**

Nom de la commune : SIX-FOURS-LES-PLAGES

Représentée par : Jean-Sébastien VIALATTE, Maire de Six-Fours-les-Plages, dûment habilité à signer la présente convention conformément à la délibération n°16621 du Conseil Municipal du 05 juin 2024.

Adresse/Tél : Hôtel de ville, place du 18 juin 1940, 83183 Six-Fours-les-Plages / Tél : 04 94 34 93 00

ci-après désignée *la Commune*,

**Et :**

Nom de l'organisme de formation : Planète Sciences Méditerranée, Antenne du Var

Représenté par : François BADOCHÉ

Adresse/Tél : 6 rue Louis Antelme 83500 La Seyne-sur-Mer / Tél : 04 92 60 78 70

ci-après désigné *l'Organisme de formation*,

**Et :**

La CAF du Var : CAF Toulon – La Rode

Représentée par : Julien ORLANDINI

Adresse/Tél : 38 rue Emile Ollivier, 83000 Toulon.





## **Article 2 : La Métropole Toulon Provence Méditerranée s'engage à :**

En vertu de la délibération n° 24/02/018 du Conseil Métropolitain en date du 22 février 2024 et la délibération n° 24/09/205 du Conseil Métropolitain en date du 12 septembre 2024, la Métropole TPM s'engage à :

- Verser une aide financière correspondant au financement du 1<sup>er</sup> module plafonnée à 395 € TTC.

## **Article 3 : L'organisme de formation s'engage à :**

- Assurer au bénéficiaire la formation du premier module correspondant au financement maximum de 395 € TTC.
- A transmettre à TPM l'attestation de réalisation de la formation du 1er module ainsi que sa facture et son RIB.
- A communiquer à la Métropole TPM le justificatif de l'obtention du BAFA et à remplir le formulaire de la CAF du Var permettant le versement au bénéficiaire d'une prime financière à l'obtention du diplôme.

## **Article 4 : Le Bénéficiaire s'engage à :**

- Réaliser le 1<sup>er</sup> module correspondant au financement maximum de 395 € TTC.
- Remplir le formulaire de la CAF pour la prime de réussite au BAFA et le transmettre à la Métropole.
- Informer la Métropole de l'obtention du BAFA.

## **Article 5 : La Commune ou l'Association délégataire (mandatée par la Commune) s'engage à :**

- A accueillir le jeune pour le stage du 2ème module selon sa capacité d'accueil.
- Et/ou recruter le jeune après l'obtention du BAFA pendant l'été, les vacances scolaires et/ou durant les périodes périscolaires en fonction de ses capacités d'accueil.

## **Article 6 : La Caf du Var s'engage à :**

- Verser la prime de réussite au BAFA au bénéficiaire sur présentation du formulaire dûment complété, signé et transmis par TPM.

## **Article 7 : Modalités de versement de l'aide :**

**Le montant maximum de l'aide accordée par la Métropole s'élève à 395 € TTC.** Il est imputé sur le budget métropolitain de l'exercice 2025. Le comptable assignataire est le trésorier de Toulon. L'aide sera mandatée et payée dans le respect des règles applicables à la comptabilité publique des collectivités territoriales, et selon les modalités suivantes :

- **Une aide versée à l'organisme de formation d'un montant maximum de 395 € TTC, sur présentation par le prestataire de l'attestation de réalisation du 1er module, de sa facture et de son RIB.**

Le montant de l'aide est crédité, selon les modalités ci-dessus, sur le compte ouvert au nom de l'organisme de formation par virement bancaire, après communication d'un RIB et des pièces justificatives.

Il est précisé qu'en cas d'abandon en cours de formation au 1<sup>er</sup> module, l'aide octroyée sera proratisée au temps de formation effectivement réalisé et, sera versée à l'organisme de formation selon les mêmes modalités mentionnées ci-dessus.

#### **Article 8 : Durée de la convention**

La présente convention est établie pour une durée de dix-huit mois à compter de sa notification.

#### **Article 9 : Les modifications de la convention**

La présente convention pourra être modifiée par avenant.

#### **Article 10 : Résiliation**

En cas de non respect par l'une des parties des obligations réciproques convenues à la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée infructueuse pendant un délai d'un mois.

Toute utilisation différente de leur destination des biens mis à disposition sans accord préalable et exprès de la Métropole entraînera la résiliation de plein droit de la présente convention sans préavis ni indemnité sur simple lettre de la Métropole.

La présente convention pourra en outre être dénoncée à la demande d'une des parties signataires, par lettre recommandée, moyennant un préavis de six mois à compter de la notification.

#### **Article 11 : Politique de gestion des données personnelles de la Métropole Toulon Provence Méditerranée**

Dans le cadre du dispositif d'aide au financement du 1<sup>er</sup> module BAFA, vos données personnelles, selon votre qualité d'organisme de formation ou de bénéficiaire, vont faire l'objet d'un traitement et nous nous engageons à ce que la collecte et le traitement de ces données soient conformes à la réglementation applicable en matière de données à caractère personnel (Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, et Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés).

##### Collecte et utilisation des données

Selon votre qualité, des informations sur votre identité, vos adresses postales et mail, votre numéro de téléphone, votre cursus ou encore certaines données bancaires pourront être collectées (liste non exhaustive).

Elles sont obligatoires pour le traitement de votre demande. En cas de refus, la demande ne pourra pas être traitée.

##### Finalité du traitement des données personnelles

Dans le cadre du fonctionnement du dispositif mis en place, la Métropole collecte vos données pour les usages suivants : aide au financement du 1<sup>er</sup> module BAFA pour un public cible de 17 à 25 ans.

##### Destinataires des données personnelles

Les données collectées et enregistrées sont destinées à l'usage du service jeunesse et proximité, et de la direction des finances.

##### Conservation des données personnelles

Les données et justificatifs collectés seront conservés pendant 3 ans avant archivage légal.

### Sécurité des données personnelles

Pour garantir un respect optimal de votre vie privée, la Métropole Toulon Provence Méditerranée prend toutes mesures appropriées, pour assurer la sécurité et la confidentialité de vos données à caractère personnel en vue de les protéger contre toute perte, destruction accidentelle, altération et accès non autorisés.

### Droit d'accès, de modification, de rectification

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données vous concernant.

Ce droit peut être exercé à tout moment directement :

- Par courriel : [donnees\\_personnelles@metropoletpm.fr](mailto:donnees_personnelles@metropoletpm.fr)
- Par courrier postal à : M. le Délégué à la Protection des Données – Métropole Toulon Provence Méditerranée, 107 boulevard Henri Fabre, CS 30 536, 83041 Toulon Cedex 9.

Toutefois, les demandes d'effacement sont assujetties aux politiques internes en matière de communication et de conservation de l'information, et aux obligations applicables prévues par la loi.

En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL :

- Sur le site Internet de la CNIL : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>
- Par courrier postal à : CNIL – 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris Cedex 07

### **Article 12 : Election de domicile**

Pour l'exécution de la présente convention les parties font élection de domicile au siège de la Métropole Toulon Provence Méditerranée : Hôtel de la Métropole, 107 Boulevard Henri Fabre, CS 30536, 83041 TOULON Cedex 9.

### **Article 13 : Litiges**

En cas de désaccord entre les parties, le Tribunal Administratif de Toulon sera seul compétent pour trancher les litiges relatifs à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention.

### **Article 14 : La légalité de la convention et sa notification**

La présente convention ne sera exécutoire qu'après avoir reçu le visa de légalité de la Préfecture du Var et après notification à la structure.

Toulon, le

La Commune de Six-Fours-les-Plages

La Bénéficiaire,

Le Maire  
Jean-Sébastien VIALATTE

Malvina PIEDVACHE

La CAF du Var

L'organisme de Formation

Le Directeur  
Julien ORLANDINI

Le Directeur administratif et financier  
François BADOCHÉ

La Métropole  
Toulon Provence Méditerranée

Le Président  
Jean-Pierre GIRAN