

N° DP 25/234

## DECISION DU PRESIDENT

### **POLITIQUE SPORTIVE : SOUTIEN AUX EVENEMENTS NAUTIQUES - ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION DE 10 000 EUROS A L'ASSOCIATION SPORTIVE DE PIROGUE POLYNESIENNE TOULON VA'A POUR L'ORGANISATION DE LA POQUEROLLAISE 2025**

#### **Le Président de la Métropole**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** le décret n°2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole Toulon Provence Méditerranée,

**VU** la délibération n° 23/05/078 du 4 mai 2023 portant délégations au Président et au Bureau,

**VU** l'avis de la Commission Jeunesse et Sports en date du 21 janvier 2025,

**VU** le projet de convention ,ci-annexé,

**CONSIDERANT** la demande de subvention émanant de l'association sportive de pirogue polynésienne Toulon VA'A, 71 chemin de la paveigne les cistes 8, 83200 TOULON, ayant pour objet l'organisation de LA PORQUEROLLAISE le 12 juillet 2025,

**CONSIDERANT** que les actions menées par cette association entrent dans le cadre de la politique sportive de la Métropole,

**CONSIDERANT** que ce projet génère un intérêt économique et une fréquentation touristique sur le territoire de la Métropole de Toulon Provence Méditerranée,

## **D E C I D E**

### **ARTICLE 1**

**DE SOUTENIR** l'association sportive de pirogue polynésienne Toulon VA'A à hauteur de 10 000 € TTC (dix mille euros).

### **ARTICLE 2**

**DE SIGNER** la convention de subventionnement, ci-annexée.

### **ARTICLE 3**

**DE DIRE** que les crédits nécessaires sont inscrits au budget principal de l'exercice 2025 - article 65748 – fonction 326 - opération 16108.

La présente Décision sera

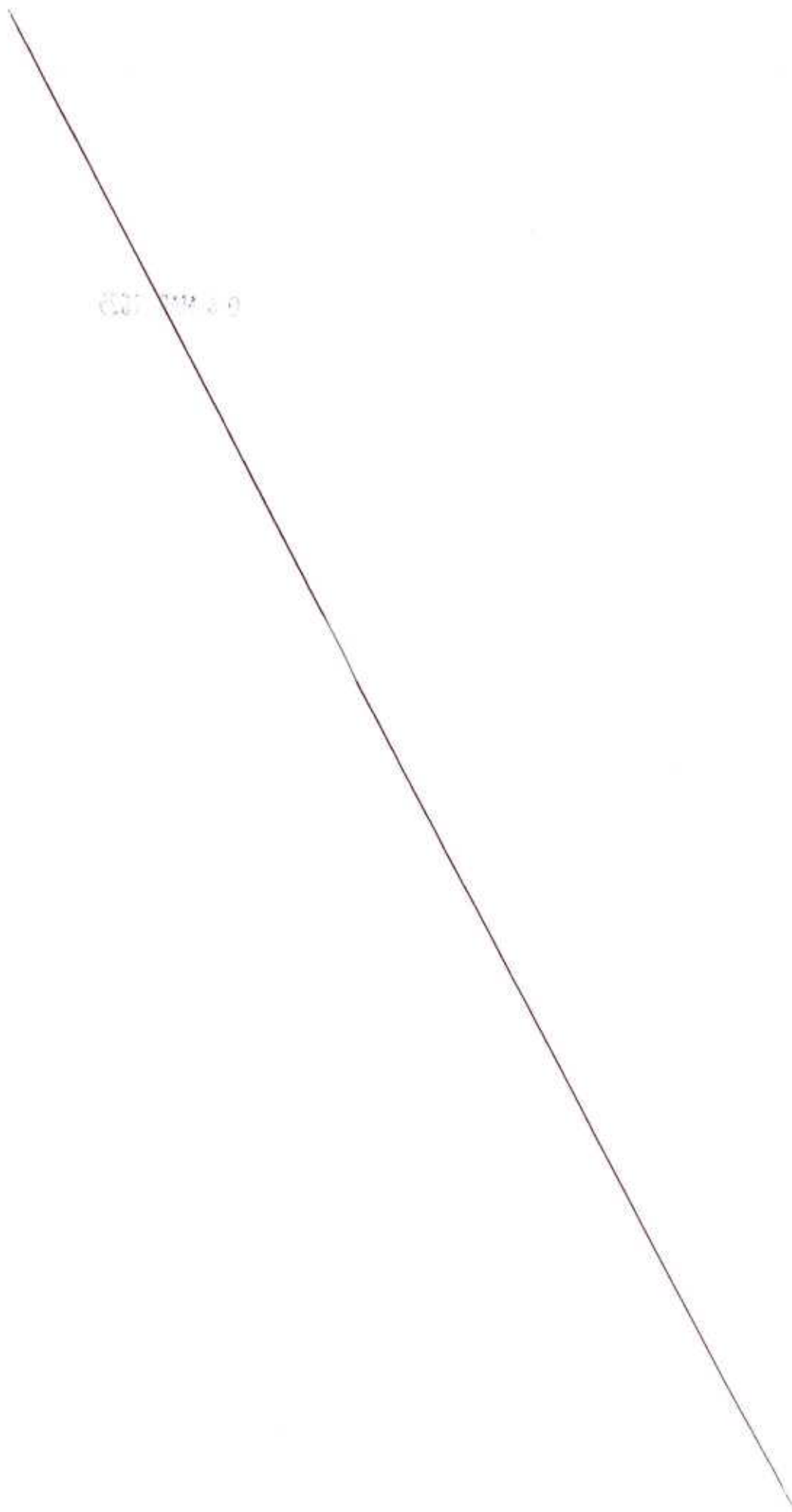
- transmise à Monsieur le Préfet
- reproduite sur le Registre ouvert à cet effet
- affiché sur les panneaux destinés à cet effet
- communiquée sous forme de donner acte du Conseil Métropolitain lors de sa prochaine séance

Fait à Toulon, le **04 MAR. 2025**

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole  
Toulon Provence Méditerranée





0.000000



**CONVENTION DE PARTICIPATION FINANCIERE  
AVEC L'ASSOCIATION SPORTIVE DE PIROGUE POLYNESEINNE  
TOULON VA'A POUR L'ORGANISATION DE LA PORQUEROLLAISE 2025**

**ENTRE**

La Métropole « **Toulon Provence Méditerranée** », ayant son siège Hôtel de la Métropole 107 Boulevard Henri Fabre CS 30536 - 83041 TOULON Cedex 9, représentée par son Président, Monsieur Jean-Pierre GIRAN, agissant en vertu de la décision n°      du bureau métropolitain du      .

Ci-après désignée « La Métropole ».

**ET**

L'association « **sportive de pirogue polynésienne Toulon VA'A** », ayant son siège sis 71 chemin de la paveigne les cistes 8, 83200 TOULON, représentée par sa présidente Madame Tepurotu FARIKI, habilitée à cet effet,

Ci-après désignée « l'association ».

**Il est préalablement exposé ce qui suit :**

L'association, organise La Porquerollaise le 12 juillet 2025. Il s'agit d'une course internationale de pirogue polynésienne de longue distance de 12, 16 et 18km.

Les actions menées par cette association entrent dans le cadre de la politique sportive de la Métropole.

Au vu des succès des précédentes éditions des manifestations soutenues par cette association, et saisie d'une nouvelle demande de soutien financier en ce sens, la Métropole TPM renouvelle son accompagnement pour 2025.

**Ceci étant exposé, il est convenu et rappelé ce qui suit :**

**ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions du concours financier apporté par la Métropole au projet que l'association s'engage à mettre en œuvre à son initiative et sous sa responsabilité.

La convention définit le montant, les conditions de versement et de contrôle de l'aide accordée par la Métropole, ainsi que les engagements respectifs des parties.

## ARTICLE 2 : DATE D'EFFET ET DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention entre en vigueur à compter de sa date de notification.  
Elle est conclue pour une durée de 1 an sur l'exercice comptable 2025.

## ARTICLE 3 : ENGAGEMENTS DE L'ASSOCIATION

L'association s'engage à :

- Mettre en œuvre le projet, objet de la présente convention,
- Mentionner le soutien apporté par la Métropole notamment en apposant son logo sur tous supports de communication destinés au public ainsi qu'à l'occasion de toute manifestation publique ou opération médiatique qui pourrait être organisée par ses soins,
- Informer sans tarder la Métropole par courrier recommandé avec accusé de réception en cas d'inexécution, de modification substantielle ou de retard dans la mise en œuvre de la présente convention,
- Porter à la connaissance de la Métropole tout changement de statut de l'association. L'association informe sans délai la Métropole de toute modification, de toute nouvelle déclaration enregistrée au Registre National des associations et fournit la copie de toute nouvelle domiciliation bancaire.
- Respecter le Contrat d'Engagement Républicain (CER) conformément au décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000, en vertu duquel les associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'Etat, s'engagent « *à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (...)* », « *à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République* » et « *à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public* ».

### Engagements spécifiques en matière de communication :

L'association s'engage à informer le public de l'évènement par voie de campagne de publicité : flyers, affichage urbain, programmes, insertions presse... sur lesquels figureront obligatoirement le logo de la Métropole.

Ces éléments devront faire l'objet d'une validation préalable (avant impression) par le service communication de la Métropole.

Devront aussi faire l'objet de validation tout support de communication où le logo de la Métropole apparaîtra (carton d'invitation, signalétique, badges, textile ou objet promotionnel, encarts publicitaires...)

L'association s'engage à transmettre au service communication de la Métropole le programme de la manifestation 15 jours avant.

- Durant toute la durée de la manifestation le pavoisement des lieux devra faire apparaître visiblement la Métropole et proportionnellement à l'aide attribuée, sous la forme de drapeaux, banderoles, kakémonos, autocollants mis gracieusement à disposition par la Métropole. L'association devra proposer un plan de pavoisement en amont de l'évènement qui sera soumis à la validation de la Métropole.

- L'utilisation du logo est soumise au respect de la charte graphique présente et téléchargeable sur le site Internet de la Métropole.

- Toute utilisation du nom et/ou du titre de Monsieur Le Président devra au préalable avoir été validée



par le service de communication de la Métropole.

- A l'issue de la manifestation, l'association devra transmettre un bilan communication (recueil des retombées médias, affluence du public, présence de personnalités...) avant la fin de l'année en cours.

#### **ARTICLE 4 : ENGAGEMENTS DE LA METROPOLE TOULON PROVENCE MEDITERRANEE**

La Métropole s'engage à soutenir financièrement, pour l'exercice 2025, l'association à hauteur de 10 000 euros conformément au budget prévisionnel en annexe I de la présente convention.

Ce montant sera inscrit au Budget principal, opération 16108, compte 65748.

Le concours apporté à la réalisation du projet porte sur 11,76 % du montant des dépenses subventionnables, représentant la limite supérieure de la participation de la Métropole.

#### **ARTICLE 5 : MODALITES DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION**

La participation financière de 10 000 euros sera versée au bénéficiaire selon les modalités suivantes :

- Un acompte de 80% soit 8 000 euros, à la notification de la convention,
- Le solde, soit 2 000 euros après la remise des pièces justificatives suivantes :
  - ✓ Un compte-rendu financier conforme à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations modifiée par la loi n° 2022-217 du 21/02/2022 (formulaire Cerfa n° 15059\*02). Ce compte-rendu financier devra comprendre un bilan qualitatif du projet ainsi qu'un état détaillé des dépenses attestant de la conformité des dépenses à l'objet de la subvention, ainsi qu'une explication des données chiffrées,

Les pièces nécessaires pour le versement du solde doivent être communiquées au plus tard dans les 6 mois suivant la clôture de l'exercice.

Les documents attestant de la réalisation du projet doivent être adressés à la Métropole par voie dématérialisée au service instructeur ou par courrier RAR.

La participation financière est créditée au compte du bénéficiaire dont les références figurent sur le relevé d'identité bancaire fourni par l'association lors de sa demande de subvention.

Le versement de la participation financière s'effectue selon les règles de la comptabilité publique. L'ordonnateur de la dépense est le Président de la Métropole. Le comptable assignataire est le comptable public de la Métropole.

La Métropole contrôle à l'issue de la convention que sa participation financière n'excède pas le coût de la mise en œuvre du projet. Dans le cas où, après vérification des pièces transmises, le montant réel des dépenses serait inférieur au montant inscrit dans le budget prévisionnel, le solde à verser sera ajusté au prorata des dépenses réellement engagées et payées par l'association. Il sera également possible d'exiger le remboursement de la quote-part de subvention supérieure aux coûts éligibles du projet.

#### **ARTICLE 6 : OBLIGATIONS FINANCIERES ET COMPTABLES DE L'ASSOCIATION**

L'association adopte un cadre budgétaire et comptable conforme au plan comptable général révisé

par le règlement n° 2018-06 du 5 décembre 2018 de l'Autorité des Normes Comptables.

L'Association valorise et précise les mises à dispositions de personnes, de biens meubles ou immeubles dans ses comptes annuels

L'Association doit communiquer à la Métropole au plus tard 6 mois après la date d'arrêt des comptes, l'ensemble des documents visés à l'article 5 de la présente convention.

## **ARTICLE 7 : CONTROLES PAR LES SERVICES DE LA METROPOLE TOULON PROVENCE MÉDITERRANÉE**

Dans le cadre du contrôle du bon usage des deniers publics, la Métropole contrôle et évalue l'utilisation de la subvention au regard de l'objet de la présente convention.

En vertu des dispositions de l'article L. 1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales, la Métropole pourra ainsi procéder ou faire procéder par ses services ou un tiers dûment mandaté à cet effet aux contrôles sur pièces ou sur place qu'elle jugerait utiles pour s'assurer de la bonne utilisation de la subvention et de la bonne exécution de la présente convention.

Dans ce cadre, l'association s'engage à faciliter les contrôles des services de la Métropole tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, et leur communiquer sur simple demande tout document de nature juridique, fiscale, sociale, comptable et de gestion

## **ARTICLE 8 : EVALUATION DU PROJET**

La Métropole se réserve le droit de procéder à des points d'étape réguliers avec l'association afin de mesurer l'état d'avancement des actions subventionnées. A cette fin, l'association s'engage à mettre à disposition tous les éléments nécessaires à ce travail d'évaluation.

## **ARTICLE 9 : SANCTIONS EN CAS DE NON RESPECT DES OBLIGATIONS CONTRACTUELLES**

En cas d'inexécution par l'association de l'une ou l'autre de ses obligations contractuelles et en cas de retard dans la production des documents visés à l'article 5, la Métropole pourra, selon le cas, suspendre le versement de la subvention, en diminuer le montant ou exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées.

Il en sera de même si à la suite des opérations de contrôle des services de la Métropole, il apparaissait que la subvention a été totalement ou partiellement utilisée à des fins non conformes à l'objet de la convention.

La Métropole en informera l'association par courrier recommandée avec accusé de réception après avoir préalablement invité l'association à présenter ses observations dans un délai qui sera fixé par ledit courrier.

La Métropole pourra également résilier de plein droit la présente convention après avoir préalablement invité les représentants de l'association à présenter leurs observations.

La résiliation de la convention implique l'interruption de la subvention et la restitution des montants indûment perçus n'entrant pas dans le cadre de la convention.

En outre, la Métropole pourra résilier de plein droit la présente convention sans indemnité, ni préavis, en cas de survenance de tout événement ayant pour effet de rendre sans objet la présente convention



ou pour tout motif d'intérêt général, et le cas échéant en cas de retrait d'agrément, de dissolution, de liquidation judiciaire ou d'insolvabilité notoire de l'association.

La résiliation de la convention dans ces conditions entraîne l'interruption immédiate du versement de la subvention.

Le remboursement des sommes déjà versées se fera sur la présentation d'un titre de recettes notifié par le comptable public.

## **ARTICLE 10 : MODIFICATION DE LA CONVENTION**

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant.

La demande de modification de la présente convention par l'association est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification.

Dans un délai de 1 mois suivant l'envoi de cette demande, la Métropole peut y faire droit par lettre recommandée avec accusé de réception.

## **ARTICLE 11 : RENOUELEMENT**

La convention est conclue pour une durée d'un an. Elle n'est pas renouvelable par tacite reconduction. En cas de demande de renouvellement, l'association procèdera au dépôt d'un nouveau dossier de demande de subvention.

L'instruction de la demande de renouvellement ne pourra se faire que si l'ensemble des justificatifs mentionnés à l'article 5 de ladite convention a été produit.

## **ARTICLE 12 : ASSURANCE ET RESPONSABILITES**

L'association s'engage à souscrire toutes les polices d'assurances nécessaires pour garantir sa responsabilité et pour que la responsabilité de la Métropole ne puisse être recherchée.

Le bénéficiaire devra être en mesure de justifier à tout moment de la souscription de ces polices d'assurance et du paiement effectifs des primes correspondantes.

En cas de renouvellement de contrat pendant la durée de la convention, l'association devra envoyer l'attestation d'assurance renouvelée à la Métropole sans délai.

## **ARTICLE 13 : POLITIQUE DE GESTION DES DONNEES PERSONNELLES**

Les données personnelles, collectées dans le cadre de l'instruction et de l'exécution des dossiers de subvention, font l'objet d'un traitement et la Métropole s'engage à ce que la collecte et le traitement de ces données soient conformes à la réglementation applicable en matière des données à caractère personnel (Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, et Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés).

### Collecte et utilisation des données

Des informations sur votre identité et sur votre rôle au sein de l'association, des informations financières ou personnelles, en fonction de la nature de votre demande sont collectées.

Elles sont obligatoires pour le traitement de votre demande afin d'étudier précisément vos droits. En cas de refus la demande ne pourra pas être traitée.

### Finalité du traitement des données personnelles

Dans le cadre du traitement de demande de subvention, la Métropole collecte les données pour les usages suivants : instruction et suivi d'exécution des demandes de subvention dans le cadre d'action relevant de la compétence (...).

### Destinataire des données personnelles

Les données collectées et enregistrées sont destinées aux services qui traitent les demandes et, si nécessaire, aux services compétents en matière de mandatement financier.

### Conservation des données personnelles

Les données et justificatifs collectés sont conservés pendant 10 ans conformément aux obligations légales en vigueur.

### Sécurité des données personnelles

Pour garantir un respect optimal de la vie privée, la Métropole prend toutes mesures appropriées pour la sécurité et la confidentialité des données à caractères personnel en vue de les protéger contre toute perte, destruction accidentelle, altération et accès non autorisés.

### Droit d'accès, de modification, de rectification

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données vous concernant.

Ce droit peut être exercé à tout moment directement :

- Par courrier électronique à : [donnees\\_personnelles@metropoletpm.fr](mailto:donnees_personnelles@metropoletpm.fr)
- Par courrier postal à Monsieur le Délégué à la protection des données – Métropole TOULON PROVENCE MÉDITERRANÉE, 107, Boulevard Henri Fabre, CS 30536, 83041 Toulon Cedex 9.

Toutefois, les demandes d'effacement sont assujetties aux politiques internes en matière de communication et de conservation de l'information, et aux obligations applicables prévues par la loi.

En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL – 3, Place Fontenoy – TSA 80175 – 75334 Paris cedex [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)

## **ARTICLE 14 : RECOURS**

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du Tribunal administratif de Toulon.

## **ARTICLE 15 : ANNEXES**

La présente convention comporte une annexe :

Annexe n°1 : Plan de financement prévisionnel de la manifestation.

Fait à Toulon, le.....

Le Président de la Métropole  
Toulon Provence Méditerranée

Jean-Pierre GIRAN

La Présidente de l'association  
de pirogue polynésienne Toulon VA'A

Madame Tepurotu FARIKI

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<b>60-Charges directes affectées à l'action</b>	<b>27 500</b>	<b>70-Ressources directes affectées à l'action</b>	<b>30 000</b>
Achat	10 000	Vente de produits finis	30 000
Prestations de service	10 500		
Fournitures d'entretien et de petit équipement	7 000	<b>74-Subventions</b>	<b>30 500</b>
Autres fournitures		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
<b>61-62 Services extérieurs et autres services extérieurs</b>	<b>57 500</b>	Région(s): Conseil Régional Sud Paca	5 000
Locations	30 000	Département(s): Conseil Départemental Var	5 000
Entretien et réparation		Comité départemental de canoe kayak du Var	500
Assurance	1 000	Communauté de communes : MTPM	10 000
Documentation			
Rémunérations intermédiaires et honoraires	10 500	Organismes sociaux (à détailler):	
Publicité, publication	5 000	Fonds européens	
Déplacements, missions	7000	CNASEA (emploi aidés)	
Services bancaires,		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres	4 000	Partenaires privés	10 000
<b>64-Personnel</b>			
Rémunération des personnels,		<b>75-Autres produits de gestion courante</b>	<b>14 500</b>
Charges sociales,			
Autres charges de personnel		<b>77-Produits exceptionnels</b>	<b>10 000</b>
<b>65-Autres (détailler)</b>			
<b>Sous-total 1</b>	<b>85 000</b>	<b>Sous-total 1</b>	<b>85 000</b>
<b>2 Charges indirectes affectées à l'action</b>		<b>2 Ressources indirectes affectées à l'action</b>	
Charges fixes de fonctionnement			
Autre			
<b>Sous total 2</b>		<b>Sous total 2</b>	
<b>Total des charges</b>	<b>85 000</b>	<b>Total des produits</b>	<b>85 000</b>
<b>86-Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87-Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	

20-02-2025

