

N° DP 25/219

## **DECISION DU PRESIDENT**

**ATTRIBUTION DE SUBVENTION POUR L'ANNEE 2025 -  
ASSOCIATION POLLEN "LES POTAGERS PARTOUT ET POUR  
TOUS" - MISE EN PLACE D'ATELIERS DE SENSIBILISATION A  
L'AGRICULTURE ET L'ALIMENTATION DURABLES : 3 000 EUROS  
EN FONCTIONNEMENT - AMENAGEMENT DU POTAGER  
PEDAGOGIQUE : 500 EUROS EN INVESTISSEMENT**

### **Le Président de la Métropole**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** le décret n°2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole « Toulon Provence Méditerranée »,

**VU** la délibération n° 23/05/075 du 4 mai 2023 portant élection du Président,

**VU** la délibération n° 23/05/078 du 4 mai 2023 portant délégations au Président et au Bureau,

**VU** l'avis favorable de la Commission Attractivité Economique et Développement Numérique du jeudi 3 octobre 2024 pour l'attribution d'une subvention de 3 000 euros pour la mise en place d'ateliers de sensibilisation à l'agriculture et l'alimentation durables et de 500 euros pour l'aménagement du potager pédagogique,

**CONSIDERANT** la demande de subvention de l'Association POLLEN de 9 100 euros pour la mise en place d'ateliers de sensibilisation à l'agriculture et l'alimentation durables et de 2 500 euros pour l'aménagement du potager pédagogique pour l'exercice 2025 pour un budget prévisionnel total de 14 100 euros,

**CONSIDERANT** que l'Association POLLEN, créée en janvier 2024 a pour but la création et/ou la gestion de jardins potagers (jardin partagé, jardin familial, potager pédagogique) sur des terrains mis à disposition, prêtés ou loués,

**CONSIDERANT** que l'Association POLLEN a pour objectif d'offrir à tous les publics une approche sensible de la nature, de proposer des formations sur les techniques culturales, de soutenir la création de jardins potagers sur le territoire, et de participer à un projet collectif tourné vers la préservation de l'environnement, l'éducation à la nature, et l'éducation au goût,

**CONSIDERANT** que l'Association POLLEN pour atteindre ses objectifs a mis en place un jardin potager sur une parcelle de 90 m<sup>2</sup> sur la commune de Six-Fours-les-Plages,

**CONSIDERANT** que ce potager à vocation pédagogique est exploité par les membres de l'Association, et sert de support aux ateliers organisés,

**CONSIDERANT** les actions prévues par l'Association POLLEN en 2025 sur le thème de l'agriculture durable : 36 ateliers pédagogique, 25 ateliers d'art, 2 cinés-débats, ...

**CONSIDERANT** les 4 ateliers cuisine pédagogique « alimentation durable », animés par une cuisinière formatrice professionnelle, réalisée à partir de produits bios, locaux et de saison, avec différents sujets abordés, notamment :

- agriculture et produits durables,
- éducation au goût,
- lutte contre le gaspillage alimentaire, économie circulaire & valorisation des biodéchets,
- découverte des protéines végétales et alternatives au sucre,
- nutrition & santé,

**CONSIDERANT** la reconnaissance officielle du Projet Alimentaire de Territoire de Niveau 2, par le Ministère de l'Agriculture, piloté par la Métropole TPM, depuis le 24 mars 2024,

**CONSIDERANT** que les actions menées par l'Association POLLEN répondent à plusieurs objectifs stratégiques de la feuille de route du Projet Alimentaire Territorial (PAT) de la Métropole TPM : la sensibilisation et la formation aux pratiques agricoles durables (axe 1), la sensibilisation à l'alimentation durable (axe 5) et l'animation et la mise en lien des acteurs locaux (axe 6),

**CONSIDERANT** que l'Association POLLEN s'est positionnée en répondant à l'Appel à Manifestation d'Intérêt lancé par TPM en janvier 2025,

**CONSIDERANT** la convention, ci-jointe,

# DECIDE

## ARTICLE 1

**DE SIGNER** la convention, ci-annexée, avec l'Association POLLEN en vue de l'attribution d'une subvention de 3 000 euros en fonctionnement pour la mise en place d'ateliers de sensibilisation à l'agriculture et l'alimentation durables et de 500 euros en investissement pour l'aménagement du potager pédagogique, soit 24,82 % maximum du coût total du budget réalisé.

## ARTICLE 2

**DE DIRE** que le montant sera revu en fonction des dépenses effectivement réalisées selon les modalités de calcul prévues à l'article 5 de la convention sans dépasser le montant maximum, ci-dessus attribué.

## ARTICLE 3

**D'INSCRIRE** cette dépense au Budget Principal 2025 Opération 1147 – Fonction 6312 :

- Imputation 20422 pour la part relevant de l'investissement soit 500 euros
- Imputation 65748 pour la part relevant du fonctionnement soit 3 000 euros.

La présente Décision sera

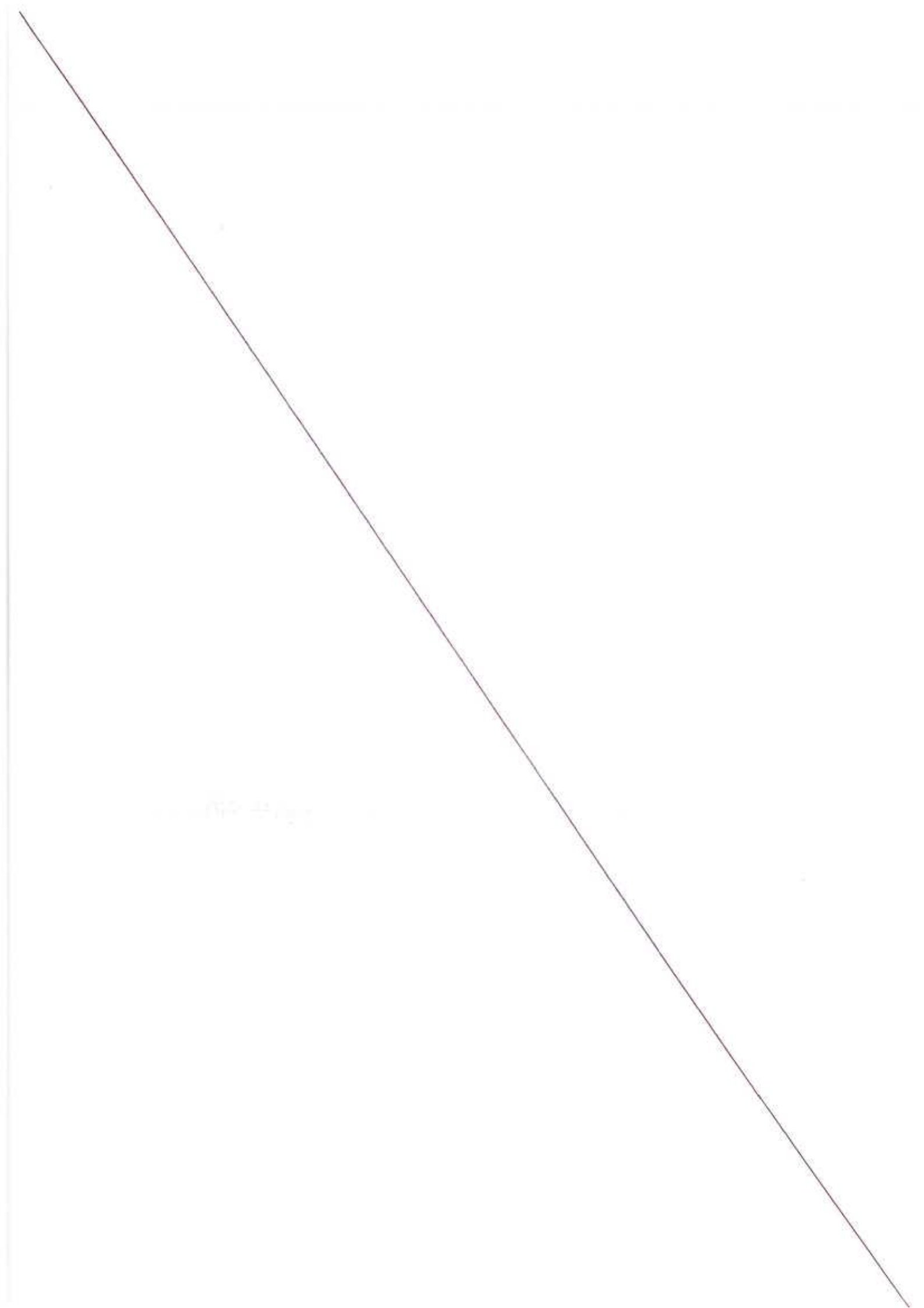
- transmise à Monsieur le Préfet
- reproduite sur le Registre ouvert à cet effet
- affiché sur les panneaux destinés à cet effet
- communiquée sous forme de donner acte du Conseil Métropolitain lors de sa prochaine séance

Fait à Toulon, le **28 FEV. 2025**

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole  
Toulon Provence Méditerranée







## CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS 2025

**ASSOCIATION POLLEN**  
Les potagers partout et pour tous

**MISE EN PLACE D'ATELIERS DE SENSIBILISATION A L'AGRICULTURE ET  
L'ALIMENTATION DURABLES -  
AMENAGEMENT DU POTAGER PEDAGOGIQUE**

### ENTRE

**La Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE, sise 107 boulevard Henri Fabre à TOULON, représentée par son Président en exercice, agissant en vertu de la décision DP N° 25 / ..... en date du ..... 2025,**

**Ci-après désignée « La Métropole »,**

### ET

**L'Association POLLEN, les potagers partout et pour tous, régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, ayant son siège à SIX FOURS les Plages, 200 avenue Robert Forrer, représentée par sa Présidente Madame Isabelle BERVILLER, dûment habilitée à cet effet par le Conseil d'Administration réuni le mardi 2 janvier 2024,**

**Ci-Après désignée « L'Association »**

### **Il est préalablement exposé ce qui suit :**

Cette Association a pour but la création et/ou la gestion de jardins potagers sur des terrains mis à disposition, prêtés ou loués. Le jardin potager peut recouvrir différentes finalités : jardin partagé, jardin familial, potager pédagogique...

POLLEN - Les potagers partout et pour tous, est une association loi 1901 créée en janvier 2024 qui a pour objectif d'offrir à tous les publics une approche sensible de la nature, de proposer des formations sur les techniques culturales, de soutenir la création de jardins potagers sur le territoire, et de participer à un projet collectif tourné vers la préservation de l'environnement, l'éducation à la nature, et l'éducation au goût.



Pour atteindre ses objectifs, l'Association a mis en place un jardin potager sur une parcelle de 90m<sup>2</sup> sur la commune de Six-Fours-les-Plages. Ce potager à vocation pédagogique est exploité par les membres de l'Association, et sert de support aux ateliers organisés.

Les actions de l'Association répondent à plusieurs objectifs stratégiques de la feuille de route du Projet Alimentaire Territorial de la Métropole TPM :

- La sensibilisation et la formation aux pratiques agricoles durables, qui répond à l'axe 1 : « Développer une agriculture vivrière respectueuse et adaptée à son environnement »
- La sensibilisation à l'alimentation durable, qui correspond à l'axe 5 : « Sensibiliser à une alimentation durable et de qualité pour rendre les consommateurs acteurs de leur consommation »
- L'animation et la mise en lien des acteurs locaux, qui répond à l'axe 6 : « Animer et valoriser les actions de l'ensemble des acteurs du PAT », en favorisant notamment l'interconnaissance entre acteurs.

Ainsi l'Association compte s'inscrire dans le cadre du parcours de sensibilisation à l'alimentation durable du PAT TPM « En chemin vers une alimentation durable » à destination des scolaires, pour lequel elle a répondu à l'Appel à Manifestation d'Intérêt lancé en janvier. Elle sollicite TOULON PROVENCE MEDITERRANEE pour une subvention de 9 100 euros en fonctionnement pour la mise en place d'ateliers de sensibilisation à l'alimentation et agriculture durables et 2 500 euros en investissement pour l'équipement du jardin partagé.

**Ceci étant exposé, il est convenu et rappelé ce qui suit :**

## **ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions du concours financier apporté par la Métropole au programme d'actions et l'investissement définis en annexe I que l'Association s'engage à mettre en œuvre à son initiative et sous sa responsabilité.

La convention définit le montant, les conditions de versement et de contrôle de l'aide accordée par la Métropole, ainsi que les engagements respectifs des parties.

## **ARTICLE 2 : DATE D'EFFET ET DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention entre en vigueur à compter de sa date de notification.  
Elle est conclue au titre de l'année 2025.

## **ARTICLE 3 : ENGAGEMENTS DE L'ASSOCIATION**

L'Association s'engage à :

- Mettre en œuvre le programme d'actions et l'investissement, objet de la présente convention,
- En matière de communication, l'Association s'engage à faire apparaître sur tous les documents informatifs ou promotionnels destinés au public ainsi qu'à l'occasion de toute manifestation publique ou opération médiatique qui pourrait être organisée par ses soins et sur tous les équipements subventionnés le soutien apporté par Toulon Provence Méditerranée, en utilisant le logo TPM en vigueur, la charte graphique étant consultable et téléchargeable sur le site Internet [www.metropletpm.fr](http://www.metropletpm.fr), rubrique « Communication » (pied de page),

- Pour les actions faisant partie de la mise en œuvre du Projet Alimentaire de Territoire labellisé de la Métropole TPM, le logo PAT devra également figurer au côté de celui de la Métropole,
- Informer sans tarder la Métropole par courrier recommandé avec accusé de réception en cas d'inexécution, de modification substantielle ou de retard dans la mise en œuvre de la présente convention,
- Porter à la connaissance de la Métropole tout changement de statut de l'association. L'Association informe sans délai la Métropole de toute modification, de toute nouvelle déclaration enregistrée au Registre National des associations et fournit la copie de toute nouvelle domiciliation bancaire.
- Respecter le Contrat d'Engagement Républicain (CER) conformément au décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000, en vertu duquel les associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'Etat, s'engagent « à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (...) », « à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République » et « à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public ».

#### **ARTICLE 4 : ENGAGEMENTS DE LA METROPOLE TOULON PROVENCE MEDITERRANEE**

La Métropole s'engage à soutenir financièrement, pour l'exercice 2025, l'Association POLLEN à hauteur de **3 000 euros** pour la mise en place des ateliers de sensibilisation à l'agriculture et à l'alimentation durables et de **500 euros** pour l'aménagement d'un potager pédagogique.

Ce montant sera inscrit au Budget principal 2025 – opération 1147 – Fonction 6312 :

- Imputation 20422 pour la part relevant de l'investissement soit 500 euros
- Imputation 65748 pour la part relevant du fonctionnement soit 3 000 euros.

Le concours apporté à la réalisation du programme d'actions et l'aménagement du potager porte sur 24,82 % du montant des dépenses subventionnables, représentant la limite supérieure de la participation de la Métropole.

#### **ARTICLE 5 : MODALITES DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION**

La subvention de sera versée à **L'Association POLLEN** de la façon suivante :

##### **1. Pour le fonctionnement :**

- Un acompte de 70 %, soit **2 100 euros** à la signature par les deux parties de la présente convention
- Le solde, soit **9 00 euros** après la remise des pièces justificatives suivantes :

- Un compte-rendu financier des actions réalisées en 2025 par le bénéficiaire, signé par la Présidente et le Trésorier. Ce compte-rendu financier devra comprendre un bilan qualitatif du programme d'actions ainsi qu'un état détaillé des dépenses attestant de la conformité des dépenses à l'objet de la subvention, ainsi qu'une explication des données chiffrées,
- Le rapport annuel d'activités 2025 évaluant l'impact des actions subventionnées,
- Procès-verbal de l'approbation des comptes de l'exercice 2025 (dépenses et recettes) tels qu'ils ont été présentés devant l'Assemblée Générale, visés par la Présidente et certifiés par le Trésorier (ou par un expert-comptable *si l'aide publique est supérieure à 75 000 euros*), bilan, compte de résultats et annexes ainsi que le rapport du commissaire aux comptes s'il y a lieu d'en désigner un (*obligatoire pour les associations bénéficiant d'une aide publique supérieure à 153 000 euros*).

## 2. Pour l'investissement :

- Un acompte de 70 %, soit **350 euros** à la signature par les deux parties de la présente convention
- Le solde, soit **150 euros** après la remise des pièces justificatives suivantes :
  - Un compte-rendu financier des investissements réalisés en 2025 par le bénéficiaire, signé par la Présidente et le Trésorier. Ce compte-rendu financier devra comprendre un bilan qualitatif de l'investissement ainsi qu'un état détaillé des dépenses attestant de la conformité des dépenses à l'objet de la subvention, ainsi qu'une explication des données chiffrées,
  - Les factures acquittées liées à l'investissement signées par la Présidente et le Trésorier,
  - Le rapport annuel d'activités 2025 évaluant l'impact de l'investissement subventionné,
  - Procès-verbal de l'approbation des comptes de l'exercice 2025 (dépenses et recettes) tels qu'ils ont été présentés devant l'Assemblée Générale, visés par la Présidente et certifiés par le Trésorier (ou par un expert-comptable *si l'aide publique est supérieure à 75 000 euros*), bilan, compte de résultats et annexes ainsi que le rapport du commissaire aux comptes s'il y a lieu d'en désigner un (*obligatoire pour les associations bénéficiant d'une aide publique supérieure à 153 000 euros*).

Les pièces nécessaires pour le versement du solde doivent être communiquées au plus tard dans les 6 mois suivant la clôture de l'exercice.

Les documents attestant de la réalisation du programme d'actions et de l'investissement doivent être adressés à la Métropole par voie dématérialisée au service instructeur ou par courrier RAR.

La participation financière est créditée au compte du bénéficiaire dont les références figurent sur le relevé d'identité bancaire fourni par l'Association lors de sa demande de subvention.



Le versement de la participation financière s'effectue selon les règles de la comptabilité publique :

- L'ordonnateur de la dépense est le Président de la Métropole,
- Le comptable assignataire est le comptable public de la Métropole.

La Métropole contrôle à l'issue de la convention que sa participation financière n'excède pas le coût de la mise en œuvre du programme d'actions et de l'investissement. Dans le cas où, après vérification des pièces transmises, le montant réel des dépenses serait inférieur au montant inscrit dans le budget prévisionnel, le solde à verser sera ajusté au prorata des dépenses réellement engagées et payées par l'association. Il sera également possible d'exiger le remboursement de la quote-part de subvention supérieure aux coûts éligibles du programme d'actions et à l'investissement.

## **ARTICLE 6 : OBLIGATIONS FINANCIERES ET COMPTABLES DE L'ASSOCIATION**

L'Association adopte un cadre budgétaire et comptable conforme au plan comptable général révisé par le règlement n° 2018-06 du 5 décembre 2018 de l'Autorité des Normes Comptables.

L'Association doit faire approuver et certifier conforme ses comptes par son Président (*pour une aide publique inférieure à 75 000 euros*).

L'Association doit faire approuver et certifier conforme ses comptes par un expert-comptable (*pour une aide publique supérieure à 75 000 euros*).

L'Association doit faire approuver et certifier conforme ses comptes par un Commissaire Aux Comptes (*pour une aide publique supérieure à 153 000 euros*).

L'Association valorise et précise les mises à dispositions de personnes, de biens meubles ou immeubles dans ses comptes annuels.

L'Association doit communiquer à la Métropole au plus tard 6 mois après la date d'arrêt des comptes, l'ensemble des documents visés à l'article 5 de la présente convention.

## **ARTICLE 7 : CONTROLES PAR LES SERVICES DE LA METROPOLE TOULON PROVENCE MÉDITERRANÉE**

Dans le cadre du contrôle du bon usage des deniers publics, la Métropole contrôle et évalue l'utilisation de la subvention au regard de l'objet de la présente convention.

En vertu des dispositions de l'article L. 1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales, la Métropole pourra ainsi procéder ou faire procéder par ses services ou un tiers dûment mandaté à cet effet aux contrôles sur pièces ou sur place qu'elle jugerait utiles pour s'assurer de la bonne utilisation de la subvention et de la bonne exécution de la présente convention.

Dans ce cadre, l'Association s'engage à faciliter les contrôles des services de la Métropole tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, et leur communiquer sur simple demande tout document de nature juridique, fiscale, sociale, comptable et de gestion.

## **ARTICLE 8 : ANNEXES**

Les annexes I et II font partie intégrante de la convention.

## **ARTICLE 9 : SANCTIONS EN CAS DE NON RESPECT DES OBLIGATIONS CONTRACTUELLES**

En cas d'inexécution par l'Association de l'une ou l'autre de ses obligations contractuelles et en cas de retard dans la production des documents visés à l'article 5, la Métropole pourra, selon le cas, suspendre le versement de la subvention, en diminuer le montant ou exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées.

Il en sera de même si à la suite des opérations de contrôle des services de la Métropole, il apparaissait que la subvention a été totalement ou partiellement utilisée à des fins non conformes à l'objet de la convention.

La Métropole en informera l'association par courrier recommandée avec accusé de réception après avoir préalablement invité l'association à présenter ses observations dans un délai qui sera fixé par ledit courrier.

La Métropole pourra également résilier de plein droit la présente convention après avoir préalablement invité les représentants de l'Association à présenter leurs observations.

La résiliation de la convention implique l'interruption de la subvention et la restitution des montants indûment perçus n'entrant pas dans le cadre de la convention.

En outre, la Métropole pourra résilier de plein droit la présente convention sans indemnité, ni préavis, en cas de survenance de tout événement ayant pour effet de rendre sans objet la présente convention ou pour tout motif d'intérêt général, et le cas échéant en cas de retrait d'agrément, de dissolution, de liquidation judiciaire ou d'insolvabilité notoire de l'association.

La résiliation de la convention dans ces conditions entraîne l'interruption immédiate du versement de la subvention.

Le remboursement des sommes déjà versées se fera sur la présentation d'un titre de recettes notifié par le comptable public.

## **ARTICLE 10 : MODIFICATION DE LA CONVENTION**

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant.

La demande de modification de la présente convention par l'association est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification.

Dans un délai de 1 mois suivant l'envoi de cette demande, la Métropole peut y faire droit par lettre recommandée avec accusé de réception.

## **ARTICLE 11 : RENOUVELLEMENT**

La convention est conclue pour l'année 2025. Elle n'est pas renouvelable par tacite reconduction.

En cas de demande de renouvellement, l'Association procédera au dépôt d'un nouveau dossier de demande de subvention.

## ARTICLE 12 : ASSURANCE ET RESPONSABILITES

L'Association s'engage à souscrire toutes les polices d'assurances nécessaires pour garantir sa responsabilité et pour que la responsabilité de la Métropole ne puisse être recherchée.

Le bénéficiaire devra être en mesure de justifier à tout moment de la souscription de ces polices d'assurance et du paiement effectifs des primes correspondantes.

En cas de renouvellement de contrat pendant la durée de la convention, l'Association devra envoyer l'attestation d'assurance renouvelée à la Métropole sans délai.

## ARTICLE 13 : POLITIQUE DE GESTION DES DONNEES PERSONNELLES

Les données personnelles, collectées dans le cadre de l'instruction et de l'exécution des dossiers de subvention, font l'objet d'un traitement et la Métropole s'engage à ce que la collecte et le traitement de ces données soient conformes à la réglementation applicable en matière des données à caractère personnel (Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, et Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés).

### Collecte et utilisation des données

Des informations sur votre identité et sur votre rôle au sein de l'association, des informations financières ou personnelles, en fonction de la nature de votre demande sont collectées.

Elles sont obligatoires pour le traitement de votre demande afin d'étudier précisément vos droits. En cas de refus la demande ne pourra pas être traitée.

### Finalité du traitement des données personnelles

Dans le cadre du traitement de demande de subvention, la Métropole collecte les données pour les usages suivants : instruction et suivi d'exécution des demandes de subvention dans le cadre d'action relevant de la compétence (...).

### Destinataire des données personnelles

Les données collectées et enregistrées sont destinées aux services qui traitent les demandes et, si nécessaire, aux services compétents en matière de mandatement financier.

### Conservation des données personnelles

Les données et justificatifs collectés sont conservés pendant 10 ans conformément aux obligations légales en vigueur.

### Sécurité des données personnelles

Pour garantir un respect optimal de la vie privée, la Métropole prend toutes mesures appropriées pour la sécurité et la confidentialité des données à caractère personnel en vue de les protéger contre toute perte, destruction accidentelle, altération et accès non autorisés.

### Droit d'accès, de modification, de rectification

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données vous concernant.

Ce droit peut être exercé à tout moment directement :

- Par courrier électronique à : [donnees\\_personnelles@metropoletpm.fr](mailto:donnees_personnelles@metropoletpm.fr)
- Par courrier postal à Monsieur le Délégué à la protection des données – Métropole TOULON PROVENCE MÉDITERRANÉE, 107, Boulevard Henri Fabre, CS 30536, 83041 TOULON Cedex 9.

Toutefois, les demandes d'effacement sont assujetties aux politiques internes en matière de communication et de conservation de l'information, et aux obligations applicables prévues par la loi.

En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL – 3, Place Fontenoy – TSA 80175 – 75334 Paris cedex [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)

## ARTICLE 14 : RECOURS

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du Tribunal administratif de Toulon.

Fait en deux exemplaires originaux,

A Toulon, le

<p>Pour <b>L'ASSOCIATION POLLEN</b></p> <p>La Présidente <b>Isabelle BERVILLER</b></p>	<p>Pour la Métropole <b>TOULON PROVENCE MEDITERRANEE</b></p> <p>Le Président <b>Jean-Pierre GIRAN</b></p>
--	---



## ANNEXE I :

L'Association s'engage à mettre en œuvre le programme d'actions et poursuivre l'aménagement du potager pédagogique visés à l'article 1<sup>er</sup> de la présente convention :

### CONTEXTE

Créée en janvier 2024, POLLEN est une association récente qui compte déjà 36 adhérents.

Plusieurs actions ont déjà été mise en place en 2024 :

- Inauguration du potager en mai 2024
- Ciné-rencontre en juin, autour du film « la Théorie du Boxeur » au cinéma « Six'n'étoiles »
- Plusieurs ateliers pratiques sur les thématiques d'agriculture durable (permaculture, compostage, semis et plantations, nourrir les sols, ...)
- Ateliers bricolage et aménagement du potager (mise en place d'un compost, ...)
- Un atelier alimentation durable, animé par Eléonore FLANDIN, cuisinière-formatrice du Mouvement des Cuisines Nourricières.

Les ateliers organisés au potager sont animés par une équipe de bénévoles, et proposés gratuitement aux participants. L'objectif de l'Association serait de faire appel à des intervenants professionnels.

L'atelier « **Alimentation durable** » a été animé par une formatrice professionnelle, et s'est tenu notamment grâce au soutien financier du PAT TPM.

- Cet atelier pédagogique a eu lieu le samedi 21 décembre 2024, de 9h à 15h, chez un producteur local, Bruno OBERTI, à la Seyne-sur-Mer
- 12 participants étaient présents, dont 2 cuisiniers professionnels
- Les recettes proposées ont permis de cuisiner des plats à base de protéines végétales
- Les questions de nutrition et de santé ont été abordés également.

Ces ateliers seront renouvelés en 2025.



### DESCRIPTIFS DES ACTIONS de l'Association POLLEN en 2025

En 2025, l'Association POLLEN propose différentes actions :

#### 1. Ateliers et animations « agriculture durable » (Fonctionnement)

En 2025, l'association POLLEN prévoit d'organiser différents ateliers et animations sur le thème de l'agriculture durable :

36 ateliers pédagogiques (3 par mois) permettant de cultiver en suivant les méthodes de la permaculture, et de sensibiliser à différents sujets tels que la biodiversité, l'adaptation au changement climatique, la préparation du sol, la ressource en eau... ainsi que la mise en place d'un compost ou l'aménagement du potager :

- 25 ateliers d'art (dessin et peinture en rapport avec l'agriculture et la nature)
- 2 cinés-débats
- participation à des manifestations grand public



- autres animations.

Les ateliers pourront être organisés au potager de l'Association ou chez des producteurs locaux dans le cadre d'une visite de ferme (Domaine de l'Enregado, Domaine de Fabregas), voire même dans des écoles, des maisons de retraite ou chez des partenaires, selon les demandes / besoins.

Ces ateliers seront proposés gratuitement aux adhérents (adhésion : 10€ par an), et mis en œuvre par les bénévoles de l'Association. Elle compte recruter un salarié à temps partiel.

## 2. Ateliers « alimentation durable » (Fonctionnement)

En 2025, l'Association POLLEN propose de mettre œuvre quatre ateliers cuisine pédagogiques, sur le thème de l'alimentation durable. La cuisine serait réalisée à partir de produits bios, locaux et de saison, et différents sujets seraient abordés, notamment :

- agriculture et produits durables
- éducation au goût
- lutte contre le gaspillage alimentaire, économie circulaire & valorisation des biodéchets
- découverte des protéines végétales et alternatives au sucre
- nutrition & santé.

Animés par une cuisinière-formatrice professionnelle, ces ateliers seraient proposés sur une demi-journée, suivie de la dégustation du repas. L'atelier peut être ponctué de moments de réflexion, de jeux, tout en participant à la confection du repas.

Ces ateliers peuvent être organisés dans différentes cuisines équipées : le domaine de l'Enregado, cantines scolaires, maisons de retraite ou chez des partenaires.

Certains ateliers seront conformes aux visites de ferme requises dans le cadre du parcours de sensibilisation, « En chemin vers une alimentation durable », pour lequel le PAT TPM a lancé un Appel à Manifestation d'Intérêt. L'Association POLLEN a répondu à cet AMI, proposant d'organiser des ateliers « agriculture durable » à destination des enfants, selon le format souhaité (visite de ferme, atelier au potager, sensibilisation...).

## 3. Aménagement du potager pédagogique

En 2025, l'Association POLLEN souhaite compléter l'équipement et l'aménagement du potager. II s'agit de :

- renforcer la clôture
- installer un cabanon de rangement
- installer une serre
- acheter des outils de jardinage.

## ANNEXE II : BUDGET PREVISIONNEL GLOBAL 2025

DEPENSES en € TTC		RECETTES en € TTC	
Achats	1 900	Produits / Prestations	0
Matière potager	1 000		
Petit matériel jardinage	500		
Fournitures de bureau	400		
Aménagement potager	2 500		
<b>Services extérieurs</b>	<b>1 332</b>	<b>Subventions d'exploitation</b>	<b>13 100</b>
Location	1 212	Communes et Communautés de Communes	
Assurance	120	- Métropole TPM – PAT :	11 600
		fonctionnement 9100, invest 2500	
<b>Autres services extérieurs</b>	<b>4 800</b>	- Commune de Six-Fours-les-Plages	1 500
Rémunérations d'intermédiaires	4 400		
Déplacements, missions	400		
<b>Charges de personnel</b>	<b>3 568</b>	<b>Autres produits de gestion courante</b>	<b>1 000</b>
Rémunération de personnel	2 745	<b>Cotisations</b>	<b>1 000</b>
Charges sociales	823		
<b>TOTAL dépenses</b>	<b>14 100</b>	<b>TOTAL recettes</b>	<b>14 100</b>

La subvention de 3 500 € représente 24,82 % du total des produits :  
 (montant attribué/total des produits) x 100.

