

N° DP 25/204

## **DECISION DU PRESIDENT**

### **ATTRIBUTION DE SUBVENTION POUR L'ANNEE 2025 - ASSOCIATION DES PRODUCTEURS DU COURS LENDRIN - ANIMATION DU MARCHÉ DES PRODUCTEURS DE PAYS - 600 EUROS**

#### **Le Président de la Métropole**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** le décret n° 2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la Métropole « Toulon Provence Méditerranée »,

**VU** la délibération n° 23/05/075 du 4 mai 2023 portant élection du Président,

**VU** la délibération n° 23/05/078 du 4 mai 2023 portant délégations au Président et au Bureau,

**VU** l'avis favorable de la Commission Attractivité Economique et Développement Numérique du jeudi 6 février 2025 pour l'attribution d'une subvention de 600 euros,

**CONSIDERANT** la demande de subvention, de l'Association des Producteurs du Cours Lendrin à TOULON PROVENCE MEDITERRANEE, de 800 euros sur un budget prévisionnel total de 1 460 euros pour ses actions d'animation du Cours Lendrin en 2025,

**CONSIDERANT** que l'Association des Producteurs du Cours Lendrin réunit des producteurs locaux engagés autour d'une charte de bonne pratique qui garantit la qualité et l'origine de leurs produits,

**CONSIDERANT** le Projet Alimentaire Territorial de la Métropole qui a pour objectif de proposer des lieux de distribution de produits locaux en circuits courts,

**CONSIDERANT** que La Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE contribue avec la Chambre d'Agriculture du Var à l'identification visuelle des Marchés de Producteurs de Pays,

**CONSIDERANT** qu'il est nécessaire d'améliorer la connaissance, la visibilité et l'attractivité des Marchés de Producteurs de Pays,

**CONSIDERANT** que l'Association des Producteurs du Cours Lendrin a décidé d'animer le Marché de Producteurs de Pays avec la création de différents événements festifs en 2025,

**CONSIDERANT** que les événements festifs contribuent à la mise en valeur des produits et des producteurs locaux tout en participant à l'animation des centres villes :

- L'organisation de 3 grands événements festifs (Journée Nationale de l'Agriculture, le 7 juin 2025, Festival Brin de Culture, en octobre 2025 (événement coordonné par la Chambre d'Agriculture), Fête de Noël, en décembre 2025,
- Participation à des événements locaux, en, mettant en place un parcours dégustation auprès des producteurs : la Fête de Bacchus en mars (Ville de Toulon), Chasse aux œufs de Pâques en avril, semaine du goût, en octobre,
- Actions de communication dans les médias et les réseaux,

**CONSIDERANT** la convention, ci annexée,

## **D E C I D E**

### **ARTICLE 1**

**DE SIGNER** la convention, ci-annexée, avec l'Association des Producteurs du Cours Lendrin en vue de l'attribution d'une subvention d'un montant de 600 euros pour l'animation du Marchés des Producteurs de Pays du Cours Lendrin en 2025, soit 41,09 % du montant total du budget réalisé hors contribution ou bénévolat.

## **ARTICLE 2**

**DE DIRE** que le montant sera revu en fonction des dépenses effectivement réalisées selon les modalités de calcul prévues à l'article 5 de la convention sans dépasser le montant maximum, ci-dessus attribué.

## **ARTICLE 3**

**DE DIRE** que les crédits sont inscrits au Budget Principal de l'exercice 2025 : article 65748, opération 1147, fonction 6312.

La présente Décision sera

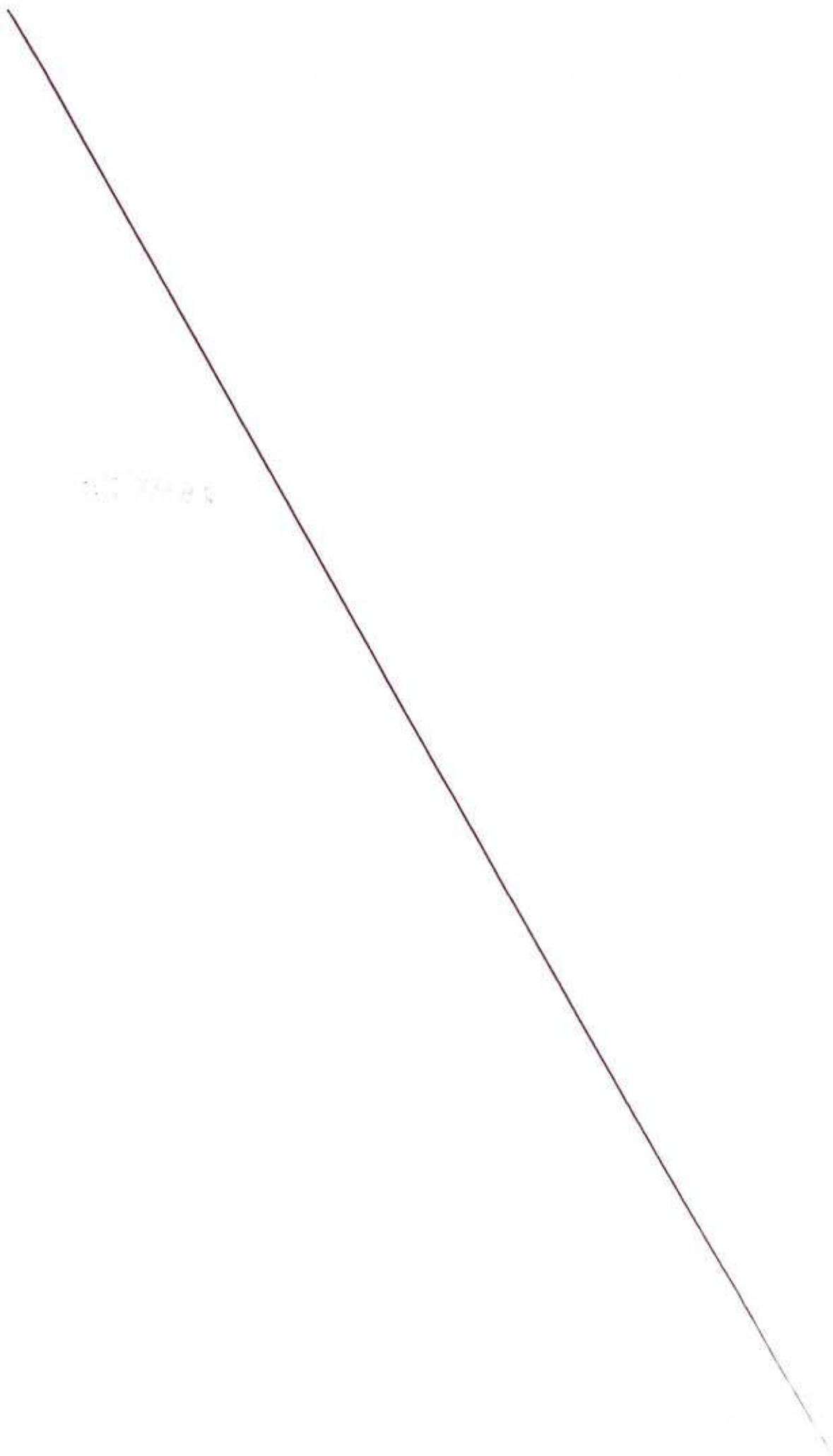
- transmise à Monsieur le Préfet
- reproduite sur le Registre ouvert à cet effet
- affiché sur les panneaux destinés à cet effet
- communiquée sous forme de donner acte du Conseil Métropolitain lors de sa prochaine séance

Fait à Toulon, le **28** FEV. 2025

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole  
Toulon Provence Méditerranée







## CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS POUR L'ANNEE 2025

### ASSOCIATION « DES PRODUCTEURS DU COURS LENDRIN »

#### ANIMATION DU MARCHÉ DE PRODUCTEURS DE PAYS DU COURS LENDRIN

#### ENTRE

**La Métropole TOULON PROVENCE MÉDITERRANÉE**, ayant son siège à l'Hôtel de la Métropole – 107 Boulevard Henri Fabre – CS 30536 – 83041 TOULON Cedex 9, représentée par **son Président en exercice**, dûment habilité par une décision DP N° 25 / ..... en date du ..... 2025,

**Ci-Après désignée « La Métropole »**

#### ET

**L'ASSOCIATION « DES PRODUCTEURS DU COURS LENDRIN »**, ayant son siège 24, rue Lendrin, 83000 TOULON, et représentée par sa Présidente **Charlotte GAUVRIT**,

**Ci-Après désignée « L'Association »**

#### Il est préalablement exposé ce qui suit :

Le Projet Alimentaire Territorial de la Métropole Toulon Provence Méditerranée compte parmi ses principaux objectifs le développement de la vente en circuits-courts de produits locaux. Pour cela, la Métropole accompagne via la Chambre d'Agriculture du Var dans l'animation et l'équipement des trois Marchés de Producteurs de Pays (à Toulon, Ollioules et Le Pradet) avec l'acquisition de matériel forain caractéristique de ces marchés (oriflammes, tabliers, banderoles).

Améliorer la connaissance, la visibilité et l'attractivité de ces marchés sur lesquels ne sont vendus que des produits issus d'exploitations agricoles locales est une priorité du PAT TPM. Les événements festifs concourent à la mise en valeur des produits, des producteurs locaux et de leur savoir-faire tout en participant à l'animation des centres villes.

Sur le Marché de Producteurs de Pays de Toulon, les producteurs se sont constitués en association, l'Association des Producteurs du Cours Lendrin, afin de renforcer la dynamique du marché, ainsi que sa visibilité (médias, réseaux), et de structurer l'organisation d'événements réguliers, avec en 2024 un impact notable et une forte visibilité dans les médias locaux.

Pour animer le Marché de Producteurs de Pays du Cours Lendrin à Toulon, l'Association des Producteurs du Cours Lendrin sollicite de TOULON PROVENCE MEDITERRANEE une subvention de 800 euros.

**Ceci étant exposé, il est convenu et rappelé ce qui suit :**

## **ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions du concours financier apporté par la Métropole au programme d'actions défini en annexe I que l'Association s'engage à mettre en œuvre à son initiative et sous sa responsabilité.

La convention définit le montant, les conditions de versement et de contrôle de l'aide accordée par la Métropole, ainsi que les engagements respectifs des parties.

## **ARTICLE 2 : DATE D'EFFET ET DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention entre en vigueur à compter de sa date de notification.  
Elle est conclue au titre de l'année 2025.

## **ARTICLE 3 : ENGAGEMENTS DE L'ASSOCIATION**

L'Association s'engage à :

- Mettre en œuvre le programme d'actions, objet de la présente convention,
- En matière de communication, l'Association s'engage à faire apparaître sur tous les documents informatifs ou promotionnels destinés au public ainsi qu'à l'occasion de toute manifestation publique ou opération médiatique qui pourrait être organisée par ses soins et sur tous les équipements subventionnés le soutien apporté par Toulon Provence Méditerranée, en utilisant le logo TPM en vigueur, la charte graphique étant consultable et téléchargeable sur le site Internet [www.metropoletpm.fr](http://www.metropoletpm.fr), rubrique « Communication » (pied de page),
- Pour les actions faisant partie de la mise en œuvre du Projet Alimentaire de Territoire labellisé de la Métropole TPM, le logo PAT devra également figurer au côté de celui de la Métropole,
- Informer sans tarder la Métropole par courrier recommandé avec accusé de réception en cas d'inexécution, de modification substantielle ou de retard dans la mise en œuvre de la présente convention,



- Porter à la connaissance de la Métropole tout changement de statut de l'association. L'Association informe sans délai la Métropole de toute modification, de toute nouvelle déclaration enregistrée au Registre National des associations et fournit la copie de toute nouvelle domiciliation bancaire.
- Respecter le Contrat d'Engagement Républicain (CER) conformément au décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000, en vertu duquel les associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'Etat, s'engagent « *à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (...)* », « *à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République* » et « *à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public* ».

#### **ARTICLE 4 : ENGAGEMENTS DE LA METROPOLE TOULON PROVENCE MEDITERRANEE**

La Métropole s'engage à soutenir financièrement, pour l'exercice 2025, l'Association « Les Producteurs du Cours Lendrin » à hauteur de 600 euros pour l'animation du Marché de Producteurs de Pays.

Ce montant sera inscrit au Budget Principal de l'exercice 2025 : Imputation 65748, opération 1147, fonction 6312.

Le concours apporté à la réalisation du programme d'actions porte sur 41,09 % du montant des dépenses subventionnables, représentant la limite supérieure de la participation de la Métropole.

#### **ARTICLE 5 : MODALITES DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION**

La participation financière de 600 euros sera versée au bénéficiaire selon les modalités suivantes :

- Un acompte de 70 % soit 420 euros, à la signature par les deux parties de la convention,
- Le solde, soit 180 euros après la remise des pièces justificatives suivantes :
  - ✓ Un compte-rendu financier signé par la Présidente et la Trésorière conforme à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations modifiée par la loi n° 2022-217 du 21/02/2022 (formulaire Cerfa n° 15059\*02). Ce compte-rendu financier devra comprendre un bilan qualitatif du programme d'actions ainsi qu'un état détaillé des dépenses attestant de la conformité des dépenses à l'objet de la subvention, ainsi qu'une explication des données chiffrées,
  - ✓ Le rapport annuel d'activités 2025 évaluant l'impact des actions subventionnées.

- ✓ Procès-verbal de l'approbation des comptes de l'exercice 2025 (dépenses et recettes) tels qu'ils ont été présentés devant l'Assemblée Générale, visés par le Président et certifiés par le Trésorier (ou par un expert-comptable *si l'aide publique est supérieure à 75 000 euros*), bilan, compte de résultats et annexes ainsi que le rapport du commissaire aux comptes s'il y a lieu d'en désigner un (*obligatoire pour les associations bénéficiant d'une aide publique supérieure à 153 000 euros*).

Les pièces nécessaires pour le versement du solde doivent être communiquées au plus tard dans les 6 mois suivant la clôture de l'exercice.

Les documents attestant de la réalisation du programme d'actions doivent être adressés à la Métropole par voie dématérialisée au service instructeur ou par courrier RAR.

La participation financière est créditée au compte du bénéficiaire dont les références figurent sur le relevé d'identité bancaire fourni par l'Association lors de sa demande de subvention.

Le versement de la participation financière s'effectue selon les règles de la comptabilité publique. L'ordonnateur de la dépense est le Président de la Métropole. Le comptable assignataire est le comptable public de la Métropole.

La Métropole contrôle à l'issue de la convention que sa participation financière n'excède pas le coût de la mise en œuvre du programme d'actions. Dans le cas où, après vérification des pièces transmises, le montant réel des dépenses serait inférieur au montant inscrit dans le budget prévisionnel, le solde à verser sera ajusté au prorata des dépenses réellement engagées et payées par l'association. Il sera également possible d'exiger le remboursement de la quote-part de subvention supérieure aux coûts éligibles du programme d'actions.

## **ARTICLE 6 : OBLIGATIONS FINANCIERES ET COMPTABLES DE L'ASSOCIATION**

L'Association adopte un cadre budgétaire et comptable conforme au plan comptable général révisé par le règlement n° 2018-06 du 5 décembre 2018 de l'Autorité des Normes Comptables.

L'Association doit faire approuver et certifier conforme ses comptes par son Président (*pour une aide publique comprise entre 23 et 75 000 euros*),

L'Association doit faire approuver et certifier conforme ses comptes par un expert-comptable (*pour une aide publique supérieure à 75 000 euros*),

L'Association doit faire approuver et certifier conforme ses comptes par un commissaire aux comptes (*pour une aide publique supérieure à 153 000 euros*),

L'Association valorise et précise les mises à dispositions de personnes, de biens meubles ou immeubles dans ses comptes annuels,

L'Association doit communiquer à la Métropole au plus tard 6 mois après la date d'arrêt des comptes, l'ensemble des documents visés à l'article 5 de la présente convention.



## **ARTICLE 7 : CONTROLES PAR LES SERVICES DE LA METROPOLE TOULON PROVENCE MÉDITERRANÉE**

Dans le cadre du contrôle du bon usage des deniers publics, la Métropole contrôle et évalue l'utilisation de la subvention au regard de l'objet de la présente convention.

En vertu des dispositions de l'article L. 1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales, la Métropole pourra ainsi procéder ou faire procéder par ses services ou un tiers dûment mandaté à cet effet aux contrôles sur pièces ou sur place qu'elle jugerait utiles pour s'assurer de la bonne utilisation de la subvention et de la bonne exécution de la présente convention.

Dans ce cadre, l'Association s'engage à faciliter les contrôles des services de la Métropole tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, et leur communiquer sur simple demande tout document de nature juridique, fiscale, sociale, comptable et de gestion.

## **ARTICLE 8 : ANNEXES**

Les annexes I et II font partie intégrante de la convention.

## **ARTICLE 9 : SANCTIONS EN CAS DE NON RESPECT DES OBLIGATIONS CONTRACTUELLES**

En cas d'inexécution par l'Association de l'une ou l'autre de ses obligations contractuelles et en cas de retard dans la production des documents visés à l'article 5, la Métropole pourra, selon le cas, suspendre le versement de la subvention, en diminuer le montant ou exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées.

Il en sera de même si à la suite des opérations de contrôle des services de la Métropole, il apparaissait que la subvention a été totalement ou partiellement utilisée à des fins non conformes à l'objet de la convention.

La Métropole en informera l'association par courrier recommandée avec accusé de réception après avoir préalablement invité l'association à présenter ses observations dans un délai qui sera fixé par ledit courrier.

La Métropole pourra également résilier de plein droit la présente convention après avoir préalablement invité les représentants de l'Association à présenter leurs observations.

La résiliation de la convention implique l'interruption de la subvention et la restitution des montants indûment perçus n'entrant pas dans le cadre de la convention.

En outre, la Métropole pourra résilier de plein droit la présente convention sans indemnité, ni préavis, en cas de survenance de tout événement ayant pour effet de rendre sans objet la présente convention ou pour tout motif d'intérêt général, et le cas échéant en cas de retrait d'agrément, de dissolution, de liquidation judiciaire ou d'insolvabilité notoire de l'association.

La résiliation de la convention dans ces conditions entraîne l'interruption immédiate du versement de la subvention.

Le remboursement des sommes déjà versées se fera sur la présentation d'un titre de recettes notifié par le comptable public.

## **ARTICLE 10 : MODIFICATION DE LA CONVENTION**

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant.

La demande de modification de la présente convention par l'association est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification.

Dans un délai de 1 mois suivant l'envoi de cette demande, la Métropole peut y faire droit par lettre recommandée avec accusé de réception.

## **ARTICLE 11 : RENOUVELLEMENT**

La convention est conclue pour l'année 2025. Elle n'est pas renouvelable par tacite reconduction.

En cas de demande de renouvellement, l'Association procédera au dépôt d'un nouveau dossier de demande de subvention.

L'instruction de la demande de renouvellement ne pourra se faire que si l'ensemble des justificatifs mentionnés à l'article 5 de ladite convention a été produit.

## **ARTICLE 12 : ASSURANCE ET RESPONSABILITES**

L'Association s'engage à souscrire toutes les polices d'assurances nécessaires pour garantir sa responsabilité et pour que la responsabilité de la Métropole ne puisse être recherchée.

Le bénéficiaire devra être en mesure de justifier à tout moment de la souscription de ces polices d'assurance et du paiement effectifs des primes correspondantes.

En cas de renouvellement de contrat pendant la durée de la convention, l'association devra envoyer l'attestation d'assurance renouvelée à la Métropole sans délai.

## **ARTICLE 13 : POLITIQUE DE GESTION DES DONNEES PERSONNELLES**

Les données personnelles, collectées dans le cadre de l'instruction et de l'exécution des dossiers de subvention, font l'objet d'un traitement et la Métropole s'engage à ce que la collecte et le traitement de ces données soient conformes à la réglementation applicable en matière des données à caractère personnel (Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, et Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés).

### Collecte et utilisation des données

Des informations sur votre identité et sur votre rôle au sein de l'association, des informations financières ou personnelles, en fonction de la nature de votre demande sont collectées.

Elles sont obligatoires pour le traitement de votre demande afin d'étudier précisément vos droits. En cas de refus la demande ne pourra pas être traitée.

#### Finalité du traitement des données personnelles

Dans le cadre du traitement de demande de subvention, la Métropole collecte les données pour les usages suivants : instruction et suivi d'exécution des demandes de subvention dans le cadre d'action relevant de la compétence (...).

#### Destinataire des données personnelles

Les données collectées et enregistrées sont destinées aux services qui traitent les demandes et, si nécessaire, aux services compétents en matière de mandatement financier.

#### Conservation des données personnelles

Les données et justificatifs collectés sont conservés pendant 10 ans conformément aux obligations légales en vigueur.

#### Sécurité des données personnelles

Pour garantir un respect optimal de la vie privée, la Métropole prend toutes mesures appropriées pour la sécurité et la confidentialité des données à caractères personnel en vue de les protéger contre toute perte, destruction accidentelle, altération et accès non autorisés.

#### Droit d'accès, de modification, de rectification

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données vous concernant.

Ce droit peut être exercé à tout moment directement :

- Par courrier électronique à : [donnees\\_personnelles@metropoletpm.fr](mailto:donnees_personnelles@metropoletpm.fr)
- Par courrier postal à Monsieur le Délégué à la protection des données – Métropole TOULON PROVENCE MÉDITERRANÉE, 107, Boulevard Henri Fabre, CS 30536, 83041 Toulon Cedex 9.

Toutefois, les demandes d'effacement sont assujetties aux politiques internes en matière de communication et de conservation de l'information, et aux obligations applicables prévues par la loi.

En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL – 3, Place Fontenoy – TSA 80175 – 75334 Paris cedex [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)

## **ARTICLE 14 : RECOURS**

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du Tribunal administratif de Toulon.

Fait en deux exemplaires originaux,

A Toulon, le

<p>Pour L'ASSOCIATION <b>« DES PRODUCTEURS DU COURS LENDRIN »</b></p> <p>La Présidente <b>Charlotte GAUVRIT</b></p>	<p>Pour la Métropole <b>TOULON PROVENCE MEDITERRANEE</b></p> <p>Le Président <b>Jean-Pierre GIRAN</b></p>
---	---

## ANNEXE I :

L'Association s'engage à mettre en œuvre le programme d'actions visé à l'article 1<sup>er</sup> de la présente convention :

### CONTEXTE

Les Marchés des Producteurs de Pays (MPP), est une marque déposée à l'échelle nationale. Ils réunissent des producteurs locaux engagés autour d'une charte de bonnes pratiques qui garantit la qualité et l'origine de leurs produits. Ces marchés favorisent la rencontre directe entre les producteurs et les consommateurs d'un même territoire et valorisent la richesse des productions locales et les savoir-faire.

Les producteurs de ces MPP sont séparés des autres revendeurs que l'on peut trouver sur les marchés.

TOULON PROVENCE MEDITERRANEE contribue avec la Chambre d'Agriculture du Var à l'identification visuelle des Marchés des Producteurs de Pays (MPP) pour accentuer cette différenciation par rapport aux autres marchés de plein vent, et participe à l'acquisition du matériel à l'effigie de la marque « Marché de Producteurs de Pays » (banderoles, portes de marché, tabliers, oriflamme) ainsi que la diffusion d'outils de communication spécifiques aux communes accueillants un MPP (affiches).

Sur le Cours Lendrin, à Toulon, un Marché de Producteurs de Pays se tient tous les samedis matin. Les producteurs de ce marché se sont constitués en association afin de dynamiser le marché.

L'Association communique sur les réseaux sociaux, diffuse des informations, et organise des événements pour animer le marché. Ainsi en 2024, on peut citer :

#### ✓ Communication :

- Création d'une identité visuelle : logo de l'Association
- Réalisation de portraits de producteurs, diffusés sur les réseaux
- Médias : passage sur France Bleu Provence, BFM Toulon Var et Info 83, et articles dans la presse locale (Var Matin)
- Réalisation d'une vidéo pour les 15 ans du Marché de Producteurs







✓ **Organisation d'événements**, avec apéritif offert par les producteurs, tombola, animations pour enfants (jeux, maquillage, etc) :

- Journée Nationale de l'Agriculture, le 8 juin 2024
- Festival Brin de Culture, en partenariat avec le Café Culture, le 5 octobre 2024
- Noël du Cours Lendrin, le 14 décembre 2024.

✓ **Participation à des actions locales :**

- Fête de Bacchus, organisée par la Ville de Toulon les 22, 23 et 24 mars 2024
- Les samedis en fête de Toulon (chaque 1<sup>er</sup> samedi du mois)
- Visite du Marché par un groupe de seniors (animé par Les Insatiables : financement PAT TPM).

## DESCRIPTIF DU PROGRAMME DES ANIMATIONS DU COURS LENDRIN EN 2025

**En 2025, l'Association souhaite poursuivre l'animation du Marché de Producteurs du Cours Lendrin, avec :**

1. L'organisation de 3 grands événements festifs, avec apéritif offert par les producteurs, tombola, animations pour enfants (jeux, maquillage...) :
  - Journée Nationale de l'Agriculture, le 7 juin 2025
  - Festival Brin de Culture, en octobre 2025 (événement coordonné au niveau régional par la Chambre d'Agriculture)
  - Fête de Noël, en décembre 2025.
2. L'Association du marché contribue à des événements locaux, en mettant en place un parcours dégustation auprès des producteurs, notamment lors de :
  - La Fête de Bacchus en mars (Ville de Toulon)
  - Chasse aux œufs de Pâques en avril (organisée par la Ville de Toulon)
  - Semaine du goût, en octobre.
3. Actions de communication dans les médias et les réseaux.



## ANNEXE II : PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL 2025

DEPENSES en € TTC		RECETTES en € TTC	
Achats	400	Subventions d'exploitation	1 300
Achat matières et fournitures	400	Métropole TPM – PAT	800
Services extérieurs	150	Autres établissements publics (Ville de Toulon)	400
Assurance	150	Autres produits de gestion courante	260
Autres services extérieurs	560	Cotisations	260
Rémunérations d'intermédiaires	200		
Publicité, publication	200		
Services bancaires, autres	160		
Charges financières	200		
Charges exceptionnelles	150		
<b>TOTAL dépenses (hors bénévolat)</b>	<b>1 460</b>	<b>TOTAL recettes (hors bénévolat)</b>	<b>1 460</b>
Bénévolat	200	Bénévolat	200
<b>Total, avec bénévolat</b>	<b>1 660</b>	<b>Total, avec bénévolat</b>	<b>1 660</b>

La subvention de 600 € représente 41,09 % du total des produits :  
 (montant attribué/total des produits) x 100.