

N° DP 24/94

DECISION DU PRESIDENT

**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DU SHOWROOM ET DES
SALLES DE REUNION DU BATIMENT DE LA METROPOLE TPM DU
TECHNOPOLE DE LA MER A OLLIOULES PORTANT SUR L'ANNEE
2024 - 2025 A THALES SERVICES NUMERIQUES S.A.S. - ANNULE
ET REMPLACE LA DP N° 23/1255 DU 29 DECEMBRE 2023 -
CHANGEMENT DE DENOMINATION SOCIALE DU BENEFICIAIRE DE
LA CONVENTION**

Le Président de la Métropole

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU le décret n° 2017-1758 en date du 26 décembre 2017 portant création de la
Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE,

VU la délibération du Conseil Métropolitain n°23/05/078 en date du 4 mai 2023
portant délégation au Président et au Bureau,

VU les statuts de la Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE,

VU la décision Président n° DP 23/1255 du 29 décembre 2023 relative à la mise à disposition du showroom et des salles de réunion du bâtiment de la Métropole TPM du Technopôle de la Mer à OLLIOULES à la société « THALES SERVICES S.A.S. »,

VU le nouveau projet de convention ci-annexé,

CONSIDERANT que le changement de raison sociale de la Société « THALES SERVICES S.A.S.», dont la nouvelle dénomination est désormais « THALES SERVICES NUMERIQUES S.A.S.»,

CONSIDERANT qu'il convient de modifier en ce sens la convention de mise à disposition du showroom et des salles de réunion adoptée le 29 décembre 2023 par la décision Président n° DP 23/1255, et qui n'a pas pu être signée,

D E C I D E

ARTICLE 1

D'ANNULER la décision Président N° DP 23/1255 du 29 décembre 2023.

ARTICLE 2

DE SIGNER la nouvelle convention de mise à disposition du showroom et des salles de réunion, ci-annexée, avec l'entreprise « THALES SERVICES NUMERIQUES S.A.S.».

ARTICLE 3

DE DIRE que les crédits versés seront imputés sur le Budget Annexe 11, opération 11005, article 752, années 2024 et 2025.

La présente Décision sera

- transmise à Monsieur le Préfet
- reproduite sur le Registre ouvert à cet effet
- affiché sur les panneaux destinés à cet effet
- communiquée sous forme de donner acte du Conseil Métropolitain lors de sa prochaine séance

Fait à Toulon, le **08 FEV. 2024**

Jean-Pierre GIRAN

Président de la Métropole
Toulon Provence Méditerranée



00154 3051

**Convention de mise à disposition du showroom et des salles de réunion du bâtiment de la
Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE du Technopôle de la Mer à OLLIOULES
portant sur les années 2024 – 2025
(Annule et remplace la décision Président N° 23/1255 désignant la société THALES SERVICES)
S.A.S.**

ENTRE

La Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE ayant son siège à l'hôtel de la Métropole au 107 Boulevard Henri Fabre, CS 30536, 83041 TOULON représentée par son Président, **Monsieur Jean-Pierre GIRAN**, agissant en vertu de la décision n°

Ci-dessus désignée « **Métropole TPM** »

D'une part,

ET la société THALES SERVICES NUMERIQUES S.A.S.

Dont le siège social est à VELIZY VILLACOUBLAY (Yvelines) 19 /21 avenue Morane Saulnier représentée par son Directeur Général Walter CAPPILATI, donnant subdélégation du droit de signature à Monsieur Jean-Marie JULHES pour la direction des sites, ci-annexée,

Ci-dessus désignée « **l'Occupant** »

D'autre part,

Préambule

La Métropole TPM met à disposition les salles de réunion et le showroom au sein du bâtiment de la Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE du Technopôle de la Mer situé au 93 Forum de la Méditerranée à OLLIOULES pour accueillir des manifestations à caractère professionnel.

Cette mise à disposition des salles a pour but d'offrir le support et les ressources matérielles pour l'organisation d'événements scientifiques dans le domaine des filières d'excellence de la Métropole. Dans ce cadre la priorité est donnée aux personnes locataires de TPM, des organismes partenaires et entreprises présentes sur le Technopôle de la Mer.

Il a été convenu un droit précaire d'utilisation accordé aux conditions suivantes :

Article1 : Objet et conditions de la mise à disposition

L'objet de la présente convention est de mettre à disposition de manière précaire et révocable les lieux ci-après désignés qui pourront être occupés par réservation en fonction de leur disponibilité et des besoins de la société THALES SERVICES NUMERIQUES S.A.S. afin de lui permettre d'organiser réunions, colloques.

Lors de la réservation, l'occupant devra préciser le nombre prévisionnel de participants. Il pourra solliciter le prêt de matériel qui devra figurer dans le planning établi par la Métropole.

La capacité d'accueil de réunion varie en fonction de la dimension de ladite salle (Cf. tableau article 5, colonne type de salle).

Les réservations s'effectuent auprès de l'accueil du bâtiment de la Métropole TPM ou de toute personne habilitée par la Métropole TPM, dans le créneau horaire correspondant aux heures d'ouvertures sauf nécessité exceptionnelle (voir règlement d'utilisation des locaux).

En tout état de cause, la Métropole TPM se réserve le droit de refuser toute manifestation sans avoir à en justifier la raison sous réserve de respecter un délai de 7 jours avant la manifestation sauf raisons techniques qui rendraient impropres l'utilisation des équipements.

De plus la présente convention est conclue *intuitu personae*. Elle est strictement personnelle. Le bénéficiaire (occupant) ne pourra céder, à quelque titre que ce soit, son droit d'occuper les salles de réunion sous peine de résiliation immédiate de la convention.

Espaces	Niveau	Nature	Superficie(en m2)
1 - Showroom	RDC bât.	Showroom	225
2 - Petite salle de réunion	RDC bât.	Salle de réunion	45
3 - Grande salle de réunion	RDC bât.	Salle de réunion	80
4 - Local de stockage	RDC bât.	stockage	19,81
5 - Garage	RDC bât.	Plateau technique	28,20
6 - Office	RDC bât.	Point chaud/ froid	14
7 - Salle de réunion	1 ^{er} étage	Salle de réunion plateau R+1	20

Article 2 : assurance

L'occupant est tenu de s'assurer du fait de l'occupation en responsabilité civile et y compris pour les désordres éventuels au matériel mis à disposition.

Les lieux sont sous la responsabilité de l'occupant le temps de l'utilisation de ladite salle.

En cas de dommages, l'occupant s'engage à prévenir la Métropole dans les meilleurs délais.

Article 3 : responsabilité

L'occupant reconnaît avoir été informé que le présent contrat (convention) ne peut être cédé à un tiers et que la sous-location est interdite.

L'occupant devra payer tout impôt ou taxe lui incombant (SACEM, ...).

L'occupant devra se conformer aux prescriptions et règlements en vigueur, notamment en ce qui concerne la sécurité, la salubrité, le droit du travail, la concurrence et la consommation de sorte que la Métropole TPM ne puisse faire l'objet d'aucune poursuite.

L'occupant reconnaît avoir pris connaissance du règlement d'utilisation des locaux loués et s'engage à le respecter (Signature du règlement en annexe avec mention « *Lu et approuvé* »).

Article 4 : dépôt de garantie – Sans objet

Un dépôt de garantie n'étant pas demandé, la présente convention sera donc révocable à tout instant si les conditions d'occupation ne sont pas respectées.

Article 5 : tarifs

La mise à disposition des locaux est consentie selon une grille tarifaire qui pourra être révisée par délibération du conseil métropolitain :

Type de salle	Tarif de location en euros HT	
	½ journée	journée
Salle de réunion accueillant jusqu'à 8 personnes (Salle de réunion niveaux 1 et 2, superficie : 20 m2)	35	50
Salle de réunion accueillant jusqu'à 20 personnes (Petite salle de réunion du rez-de-chaussée attenante au showroom, superficie : 45 m2)	50	90
Salle de réunion accueillant jusqu'à 50 personnes (Grande salle de réunion au rez-de-chaussée, superficie : 80 m2)	70	120
Showroom du rez-de-chaussée accueillant jusqu'à 100 (Superficie : 225 m2)	100	150

Les occupations donneront lieu à la fin de chaque semestre à l'émission d'un titre de recette sur la base d'un tableau établi par la Métropole relatif à la présence effective de l'occupant. L'absence de règlement pourra donner lieu à la résiliation de la convention et toute poursuite utile afin de recouvrer les sommes dues.

Article 6 : Durée

La présente convention de location de salle de réunion est la période du 1er janvier 2024 au 30 juin 2025.

Article 7 : annexe

- Règlement intérieur

Le règlement intérieur fait partie intégrante de la présente.

Article 8 : Modification- résiliation

La présente convention pourra être modifiée par voie d'avenant.

Tout manquement au règlement intérieur, toute absence de règlement de la redevance d'occupation comme mentionné à l'article 5 pourra donner lieu à résiliation de la convention

Article 9 : règlement des litiges

Il est rappelé que la présente convention est régie, en raison de son objet, par les règles du droit administratif et dans la continuité du règlement intérieur.

Tout litige pouvant naître de la présente convention et qui n'aurait pas pu être réglé à l'amiable entre les parties, sera soumis au Tribunal Administratif de TOULON.

Article 10 : Annexes

Sont annexés à la présente convention :

- La subdélégation du droit de signature à Monsieur Jean-Marie JULHES pour la direction des sites,
- Le règlement d'utilisation des salles de réunion et du showroom.

Ces annexes font partie intégrante de la convention.

Fait à OLLIOULES,
Le ...

Pour la Métropole TPM (*),

Pour l'occupant (*),
Jean-Marie JULHES
Directeur d'établissement
THALES SERVICES NUMERIQUES S.A.S.

(*) Signature et cachet de l'occupant précédés du nom et de la fonction de son représentant en toutes lettres et de la mention manuscrite « lu et approuvé ».



REGLEMENT D'UTILISATION DES SALLES DE REUNION ET DU SHOWROOM DE LA BASE TERRESTRE DU TECHNOPÔLE DE LA MER

METROPOLE TOULON PROVENCE MEDITERRANEE

A lire impérativement

La mise à disposition des salles a pour but d'offrir le support et les ressources matérielles pour l'organisation d'événements scientifiques dans le domaine des filières d'excellence de la Métropole. Dans ce cadre la priorité est donnée aux personnes des organismes partenaires et locataires de TPM sur ces thèmes.

Sont éligibles prioritairement toutes les sociétés locataires du bâtiment.

D'autres organismes à caractère collectif pourront en bénéficier mais de manière non prioritaire.

L'utilisation intervient pendant les horaires d'ouvertures de **8 heures 30 à 17 heures du lundi au vendredi** (accès adapté à partir de 8 heures et en soirée aux organisateurs muni du badge invité).

L'invitation et l'accueil se fait sous la responsabilité de l'organisateur après réservation (minimum de 48 heures : 5 jours ouvrés avant la manifestation) et l'accord de la Métropole Toulon Provence Méditerranée.

Obligations de l'organisateur / Fonctionnement

1 – En amont de l'événement, l'organisateur s'engage à :

- Gérer un système d'inscription permettant d'établir le nombre de participants,
- Prendre connaissance des locaux avant l'événement afin de pouvoir y orienter les participants,
- Se munir d'un badge provisoire invité à retirer auprès de l'accueil,
- A l'occasion de manifestation comptant de nombreux participants (> 20 participants), prévoir des moyens pour accueillir ou orienter les participants afin qu'ils soient autonomes pour accéder aux locaux pendant les heures d'ouvertures (Si besoin prévoir une personne à la réception),
- Si des repas sont prévus, les commandes associées sont à la charge exclusive de l'organisateur (Entité morale). Les boissons chaudes et froides sont également à prévoir par l'organisateur ainsi que la gestion des déchets à l'issue de la manifestation.

2 – Réservations

La procédure pour réserver les salles prévoit :

- L'envoi d'un mail précisant la date, les horaires, le thème de la réunion ou de la manifestation, le nom d'un référent et l'accès à la visioconférence ou non,
- La confirmation, le cas échéant, de la disponibilité par la Métropole Toulon Provence Méditerranée complétée de la note aux utilisateurs et la grille des tarifs de location si hors quotas, le plan de localisation, la notice d'utilisation de la visioconférence (en cas de besoin) et les instructions pour retirer le badge visiteur et tout autre matériel.

3 – Pendant la réunion, l'organisateur s'engage à :

- Prendre toutes les mesures pour que les participants n'utilisent que les salles réservées et les annexes mises à disposition pour la manifestation,
- Respecter la capacité d'accueil de la salle allouée,
- Respecter la propreté des locaux ainsi que les sanitaires,
- Prévoir les connectiques spécifiques au matériel utilisé,
- Respecter les puissances admises.

Pour l'organisation de toute réunion et toute manifestation, prévoir un temps minimum avant l'arrivée prévue des participants afin d'assurer la logistique et l'accueil.

4 – A l'issue de la réunion, l'organisateur devra veiller à :

- Rassembler et trier tous les déchets dans les conteneurs mis à disposition,
- Remettre les chaises et tables en ordre,
- Ranger le matériel et nettoyer la salle mise à disposition en cas de besoin,
- Libérer les locaux prêts pour permettre une prochaine utilisation à la fin du créneau d'utilisation,
- Remettre le badge invité à l'accueil.

5 – Assurances / Hygiène et sécurité

En cas de dommage, accident, vol, l'organisateur est responsable de la couverture de ses participants et du matériel qu'il apportera ou utilisera sur place. Il devra s'assurer du bon fonctionnement de celui-ci et souscrire une protection si besoin.

L'organisateur devra respecter les normes de sécurité en vigueur.

Il est interdit :

- De fumer dans les locaux,
- D'introduire tout ce qui est prohibé par la loi ou les règlements / code du travail,
- De déposer du matériel : dans les allées prévues pour les circulations et l'évacuation du public, devant les issues de secours.

6 – Modification du règlement

La Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE se réserve le droit de modifier sans préavis le présent règlement qui sera affiché dans les salles de réunion.

SUBDELEGATION DU DROIT DE SIGNATURE


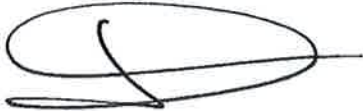
Je soussigné, **Walter CAPPILATI, Directeur Général** de la Société **THALES SERVICES NUMERIQUES S.A.S**,
subdélègue, conformément à l’Instruction «Approbation et Signature des Offres, Contrats et Accords» en
vigueur dans la Société,

à M. Jean-Marie JULHES, pour la Direction des Sites,

le droit de signer tout document listé ci-après dans le respect préalable des règles d'approbation internes et des seuils (le cas échéant) définis dans la note d'instruction susmentionnée :

N°	Nature de la subdélégation accordée
4	Contrats d'assurance spécifiques (hors polices mises en place par le Corporate)
4	Baux et avenants associés, autorisations d'occupation temporaire et avenants associés, contrats avec les concessionnaires (eau, gaz, électricité, ...)
4	Plans de prévention

La présente subdélégation annule et remplace l'ensemble des subdélégations du droit de signature que vous auriez pu recevoir antérieurement au sein de la Société. La présente subdélégation est valable pour la durée de vos fonctions au sein de la Direction susmentionnée.

SUBDELEGANT	SUBDELEGATAIRE
<p><i>Bon pour pouvoir</i></p> <p>M. Walter CAPPILATI Le 13 04 2023</p>  <p>Signature</p>	<p><i>Accepte le pouvoir</i></p> <p>M. Jean-Marie JULHES Le 24/04/2023</p>  <p>Signature</p>

